

i kDdFku

लोकतंत्र में शासन जनता का होता है, और उसे जनता के लिए जनता के द्वारा संचालित किया जाता है। भारतीय संविधान सहभागी लोकतंत्र के सिद्धांत पर आधारित है। शासन व्यवस्था में अपनी सहभागिता सुनिश्चित करने के लिए नागरिकों द्वारा चुनाव के माध्यम से प्रतिनिधि का चयन किया जाता है। संविधान की यह मान्यता है कि जनता के चुने हुए प्रतिनिधि की इच्छा व आकांक्षा के अनुरूप संविधान सम्मत शासन का संचालन व नीतियों का निर्धारण इस प्रकार हो कि प्रत्येक व्यक्ति को उसकी अधिकतम लाभ प्राप्त हो सके। इस उद्देश्य की पूर्ति के लिये शासन को हर स्तर पर जनता के प्रति जबावदेह होना आवश्यक है। यह तभी संभव है जब नागरिकों को शासन व उसके अधीन समस्त प्रशासनिक इकाइयों के क्रिया कलापों की उन सारी सूचनाओं को प्राप्त करने की शक्ति प्राप्त हो, जो उनसे जुड़ी है, या जो जनहित में आवश्यक हो।

इन उद्देश्यों की पूर्ति हेतु वर्ष 2003 में राज्य शासन ने मध्यप्रदेश की स्वतंत्रता अधिनियम 2002 क्रमांक 3 सन् 2003 पारित किया व अब केन्द्र शासन द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 प्रभावशील किया गया।

नगर पंचायत तेन्दूखेड़ा मध्यप्रदेश नगरपालिका अधिनियम 1961 के अंतर्गत बैठक एक निगमित निकाय है। एवं सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत एक "लोक प्राधिकारी" है। नगरपालिका परिषद के कार्य व कर्तव्य नागरिकों से सीधे जुड़े हुए हैं। अतः नागरिकों को नगर व नागरिकों के लिए निर्धारित की जाने वाली नीति स्वीकृत योजनाएं व नगर पालिका व उसके अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार व कर्तव्य तथा कार्यप्रणाली की समग्र जानकारी नागरिकों को एक स्थान पर प्राप्त हो सके इसी उद्देश्य से अधिनियम की धारा 4 में वर्णित समस्त जानकारी समाहित करते यह हस्त पुस्तिका तैयार की गई है।

इस हस्तपुस्तिका में अंकित जानकारी व सूचना से अधिक जानकारी या किसी अभिलेख की प्रतिलिपि प्राप्त करने के लिये निकाय के मुख्य नगर पालिका अधिकारी से संपर्क किया जा सकता है।

v/; k; & , d

I & Bu dh f' kf' kf"V; k] dR; , oa dRrD;

नगर पंचायत तेन्दूखेड़ा जिला दमोह की स्थापना वर्ष 1984 में की गई। वर्तमान में म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961 व उसके अंतर्गत बनाये गये, नियमों से वह अपने कर्तव्यों को सम्पादित कर रही है।

परिषद के मुख्य कर्तव्य व कार्यों का विवरण नगर पालिका अधिनियम 1961 की धारा 123 में विनिर्दिष्ट है। जो निम्नानुसार है –

- (क) सार्वजनिक पथों स्थानों तथा भवनों को प्रकाशित करना,
- (ख) सार्वजनिक पथों, स्थानों तथा मल-नालियों और ऐसे समस्त स्थानों को साफ करना जो प्राइवेट सम्पत्ति न हों और जो सार्वजनिक उपभोग के लिए खुले हो, भले ही ऐसे स्थान परिषद् में निहित हों या न हों, हानिकारक घासपात को हटाना और समस्त सार्वजनिक न्यूसेंस का उपशमन करना,
- (ग) विष्ठा तथा कूड़ा करकट का व्ययन करना और विष्ठा तथा कूड़ा करकट से कम्पोस्ट खाद तैयार करना,
- (घ) आग बुझाना और आग लग जाने की दशा में जीवन एवं सम्पत्ति की रक्षा करना,
- (ङ) घृणोत्पादक या खतरनाक व्यापारों या व्यवसायों का विनियम या उपशमन करना,
- (च) सार्वजनिक पथों या स्थानों में से तथा ऐसे स्थलों में से, जो प्राइवेट सम्पत्ति न हो, और जो सर्वसाधारण के उपभोग के लिए खुले हो, भले ही ऐसे स्थल परिषद् में निहित हों या राज्य सरकार में निहित हों, बाधाओं तथा प्रक्षेपित भागों को हटाना।
- (छ) मृतकों की अन्त्येष्टी के लिए स्थान अर्जित करना उनका अनुरक्षण करना उनमें तबदीली तथा उनका विनियमन करना।
- (ज) महामारी या अन्य अकल्पित आपात स्थिति में मृतकों की अन्त्येष्टी में ऐसे विशेष उपाय करना जो विहित प्राधिकारी द्वारा या तत्समय प्रवृत्त किसी विधि के अधीन इस संबंध में निर्देश देने के लिए शसक्त किसी अन्य प्राधिकारी द्वारा अपेक्षित किये जायें।
- (झ) खतरनाक भवनों या स्थानों को सुरक्षित बनाना या हटाना अस्वास्थ्यकर परिक्षेत्रों का पुनरोद्धार करना।
- (ञ) सार्वजनिक पथों पुलियों नगर पालिका के सीमा चिन्हों, मण्डियों, हाटों, वधशालाओं, शौचालयों, संडासों, मूत्रालयों, नालियों, मल नालियों, जन निकास संकर्मों , मल नाली से

संबंधित संकर्मों , स्नानग्रहों, धुलाई के स्थानों, पीने के पानी के नलों, तालाबों, कुओं, बांधों तथा किसी प्रकार के अन्य संकर्मों का निर्माण करना उनमें परिवर्तन करना और उनका अनुरक्षण करना।

- (ट) कांजी हाउसों की स्थापना करना तथा उनका प्रबंधन करना और जहां पशु अतिचार नियम 1871 (1871 का सं.1) प्रवर्तन में हो वहां उस अधिनियम की धारा 4,5,6,7,12,14,17 तथा 19 के अधीन राज्य सरकार और जिला मजिस्ट्रेट के समस्त कृत्य करना।
- (ठ) जल के वर्तमान प्रदाय के अपर्याप्त तथा अस्वास्थ्यकर होने के कारण निवासियों तथा घरेलू पशुओं के स्वास्थ्य को खतरे से बचाने के लिए कुछ उचित तथा पर्याप्त जल प्रदाय या अतिरिक्त जल प्रदाय को जब तक ऐसा प्रदाय या अतिरिक्त प्रदाय युक्ति युक्त खर्च से प्राप्त किया जा सकता हो। प्राप्त करना और ऐसे जल का नियतकालिक रूप से सूक्ष्म परीक्षण करना।
- (ड) पथों तथा उद्यानों का नामकरण करना तथा मकानों को संख्याकृत करना।
- (ढ) जन्म, विवाह तथा मृत्यु का रजिस्ट्रकरण करना।
- (ण) सार्वजनिक टीके लगाना।
- (त) किन्हीं भी ऐसे बछड़ों गायों या भैंसों के लिए जो पशु टीक (लिम्फ) के प्रदाय के लिए नगर पालिका की सीमाओं के भीतर अपेक्षित हों उपयुक्त स्थान की व्यवस्था करना।
- (थ) पशुओं का रजिस्ट्रकरण करना तथा ऐसे अंतरालों से जो विहित किये जाय, कृषि उपयोगी पशुओं की गणना।
- (द) ऐसे उपाय करना जो संक्रामक रोगों के पैदा होने या फैलने या उनकी पुनरावृत्ति होने से रोकने के लिए अपेक्षित हों।
- (ध) नगर पालिका के प्रशासन पर ऐसी वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना जैसी राज्य सरकार सामान्य या विशेष आदेश द्वारा उसे (रिपोर्ट को) प्रस्तुत करने के लिए परिषद से अपेक्षा करे।
- (न) ऐसे प्रकार के तथा ऐसी स्थिति में जिसका कलेक्टर अनुमोदन किया जाये मजबूत सीमा चिन्हों का निर्माण करना जो नगर पालिका की सीमाओं या उनमें किसी परिवर्तन को परिनिश्चित करते हों।
- (प) परिषद के सफाई कर्मचारीवृत्त के लिए आवास गृहों का संनिर्माण तथा उनका अनुरक्षण करना।

(फ) प्राथमिक शालाओं की स्थापना करना तथा अनुरक्षण करना इसके अतिरिक्त नगर पालिका परिषद अधिनियम की धारा 124 के खण्ड (क) से (फ) में

/kkjk 124 %d% l s %Q%

(क) अस्वास्थ्यकर परिक्षेत्रों का पुनरोद्धार कर ऐसे क्षेत्रों में जिनमें पूर्व में निर्माण हुआ हो या नहीं – नये साल में पथों का अभिन्यास करना तथा इस प्रयोजन के लिए भूमि अर्जित करना जिनमें ऐसे मार्गों से सस्पर्शी भवन के लिए भूखण्ड सम्मिलित होंगे।

(ख) सार्वजनिक पार्कों उद्यानों , खेल के मैदानों तथा खुले स्थलों पुस्तकालयों संग्रहालयों, पागलखानों, सभाभवनों कार्यालयों धर्मशालाओं, विश्राम ग्रहों तथा अन्य सार्वजनिक भवनों का सन्निमार्ण करना, उनकी स्थापना करना या उनका अनुरक्षण करना,

(ग) शैक्षणिक उद्देश्यों को अग्रसर करना,

(घ) सड़क के किनारों तथा अन्य स्थानों सपर वृक्षारोपण तथा उनका अनुरक्षण करना,

(ङ) सार्वजनिक पथो तथा स्थानों पर जल छिड़कना

(च) चौराहों, उद्यानों या सार्वजनिक समागम के अन्य स्थानों में संगीत की व्यवस्था करना

(छ) स्थानीय प्रयोजनों के लिए जनगणना करना और ऐसी जानकारी के हेतु, जिससे जन्म-मृत्यु संबंधी आंकडो का ठीक- ठीक रजिस्ट्रीकरण हो सके, पुरस्कार देना,

(ज) सर्वेक्षण करना

(झ) किसी वैतनिक या अवैतनिक मजिस्ट्रेट के न्यायालय को बनाए रखने के लिए आनुषंगिक वेतन तथा भत्ते, भाडे, तथा अन्य खर्चे के किसी भाग का संदाय करना

(ञ) ऐसे कुत्तों तथा सुअरों का विनाश या निरोध करना, जिनका इस अधिनियम के उपबंधों के अधीन या राज्य में तत्समय प्रवृत्त किसी भी अन्य, अधिनियमिति के अधीन विनाश किया जा सकता हो या जिन्हे निरोध में रखा जा सकता हो

(ट) इस अधिनियम द्वारा या इस अधिनियम के अधीन विनिर्दिष्ट खतरनाक तथा घृणोस्पादक व्यापारों को चलाने के लिए उपयुक्त स्थान प्राप्त करना या प्राप्त करने में सहायता देना,

(ठ) प्राइवेट परिसरों पर या उनके उपयोग के लिए उनका मलमूत्र परिषद् के नियंत्रणाधीन मल- नाली में इकट्ठा करने तथा उसे बहाकर ले जाने के लिए पात्रों, फिटिंगों, नलो तथा अन्य प्रकार के साधित्रों का, चाहे जो भी हो, प्रदाय निर्माण तथा उनका अनुरक्षण करना

(ड) मलमूत्र में व्ययन के लिए फार्म या कारखाना स्थापित करना तथा उनका अनुरक्षण करना

(ढ) नगरपालिका के कर्मचारियों के या उनके किसी वर्ग के तथा उनके आश्रितों के लिए किये जाने वाले कल्याण कार्यों की अभिवृद्धि करना

(ण) सफाई कर्मचारीवृन्द से भिन्न परिषद् के किसी भी वर्ग के कर्मचारियों के लिए निवास स्थान की व्यवस्था करना

(त) निर्धन— वर्ग के व्यक्तियों के लिए स्वच्छ निवासगृह का निर्माण करना

(थ) पुस्तकालयों तथा संग्रहालयों सहित शैक्षणिक संस्थानों, चिकित्सालयों, औषधालयों या इसी प्रकार के संस्थाओं के , जो सार्वजनिक, चिकित्सा सहायता प्रदान करती हो या सामाजिक कार्य में लगी हो या पूर्व प्रकृति की अन्य संस्थाओं के निर्माण, उनकी स्थापना या उनके अनुरक्षण हेतु अभिदाय करना,

(द) चारागाह या चराई के स्थानों का अर्जन करना तथा उनका अनुरक्षण करना और डेरी फार्मों की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना और अभिजनन सांड रखना तथा उनका भरण— पोषण करना

(ध) नगर पालिका क्षेत्र के निवासियों के फायदे के लिए दुग्ध के उत्पादों के प्रदाय, वितरण तथा प्रसंस्करण के लिए डेरियों या फार्मों की स्थापना करना

(न) विशेषतः गर्भिणी तथा स्तनपान कराने वाली माताओं, बच्चों तथा अशक्तों के उपयोग लिए मलाई युक्त या मलाई रहित दुग्ध, संघनीकृत दुग्ध वाष्पीकरण द्वारा नीमरहित किया गया दुग्ध, दुग्ध चूर्ण या कृत्रिम या सोयाबीन दुग्ध प्राप्त करना और निःशुल्क या कम मूल्य पर वितरित करना

(प) वासगृहों तथा भोजनालयों की व्यवस्था करना तथा उन्हें चलाना

(फ) भोजन गृह, जैसे जलपान गृह, चाय की दुकान, मिठाई की दुकान, उपहार— गृह, कैफे स्वल्पाहार गृह, होटल तथा ऐसे स्थान स्थापित करना तथा उन्हें चलाना जहाँ खाद्य तथा पेय पदार्थ दिए जाते हों

(ब) शेडों, छप्परों(बूथ्स) तथा अन्य सुविधाओं सहित सार्वजनिक स्नान— गृहों या तैरने के तालाबों की व्यवस्था करना तथा उनका अनुरक्षण करना

(भ) किसी भी वाणिज्यिक उद्यम का जिम्मा लेना

(म) ऐसी सड़कों तथा भवनों ओर सिंचन संकर्मों से भिन्न ऐसे अन्य सरकारी संकर्मों कास जिन्हें राज्य सरकार, इस अधिनियम के अधीन बनाए गए नियमों के अनुसार परिषद् को अंतरित करे, निर्माण करना तथा उनका अनुरक्षण करना

(य) राज्स सरकार द्वारा अनुमोदित किसी पागलखानें, कुष्ठाश्रम, चिकित्सालय या मकान में ऐसे पागलों तथा कुष्ठरोगियों के, जो नगर पालिका क्षेत्र में रहते हो या नगर पालिक क्षेत्र से हटाये गये हो, भरणपोषण की तथा उपचार की व्यवस्था करना

(कक) पागलों, कुष्ठ रोगियों तथा उन व्यक्तियों को जिनका अलर्कविरोधी (एण्टीरेबिक) उपचार होना आवश्यक हो, उनके उपचार के लिए स्थापित पागलखाने, कुष्ठाश्रम, चिकित्सालय या मकानों में, चाहे वह नगरपालिका की सीमाओं के भीतर हों या बाहर, भिजवाने की व्यवस्था करना

(गग) मेले तथा प्रदर्शनीयुक्त मेले लगाना

(घघ) पशु औषधालयों की स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना

(ङङ) नगरपालिका के भीतर ऐसा कोई भी सार्वजनिक स्वागत समारोह, उत्सव, मनोरंजन या प्रदर्शनी का आयोजन करना, जिसमें उस रकम से अधिक रकम खर्च न हो जो नियमों द्वारा इस विहित की गई हो,

परन्तु यह जबकि परिषद् द्वारा उस निमित्त साधारण सम्मिलन में एक संकल्प पारित कर दिया जाए—

(चच) अन्यथा उपबंधित न किया गया कोई भी ऐसा विषय जिससे सार्वजनिक स्वास्थ्य शिक्षा, सुरक्षा तथा जनता की सुविधा का उन्नयन संभव हों

(छछ) चिकित्सालयों, तथा औषधालयों की स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना

(जज) दरिद्रालयों की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना और

(झझ) नगरीय योजना जिसके अंतर्गत नगर योजना भी है,

(ञञ) भूमि उपयोग का विनियम और भवनों का निर्माण

(टट) आर्थिक और सामाजिक विकास योजना,

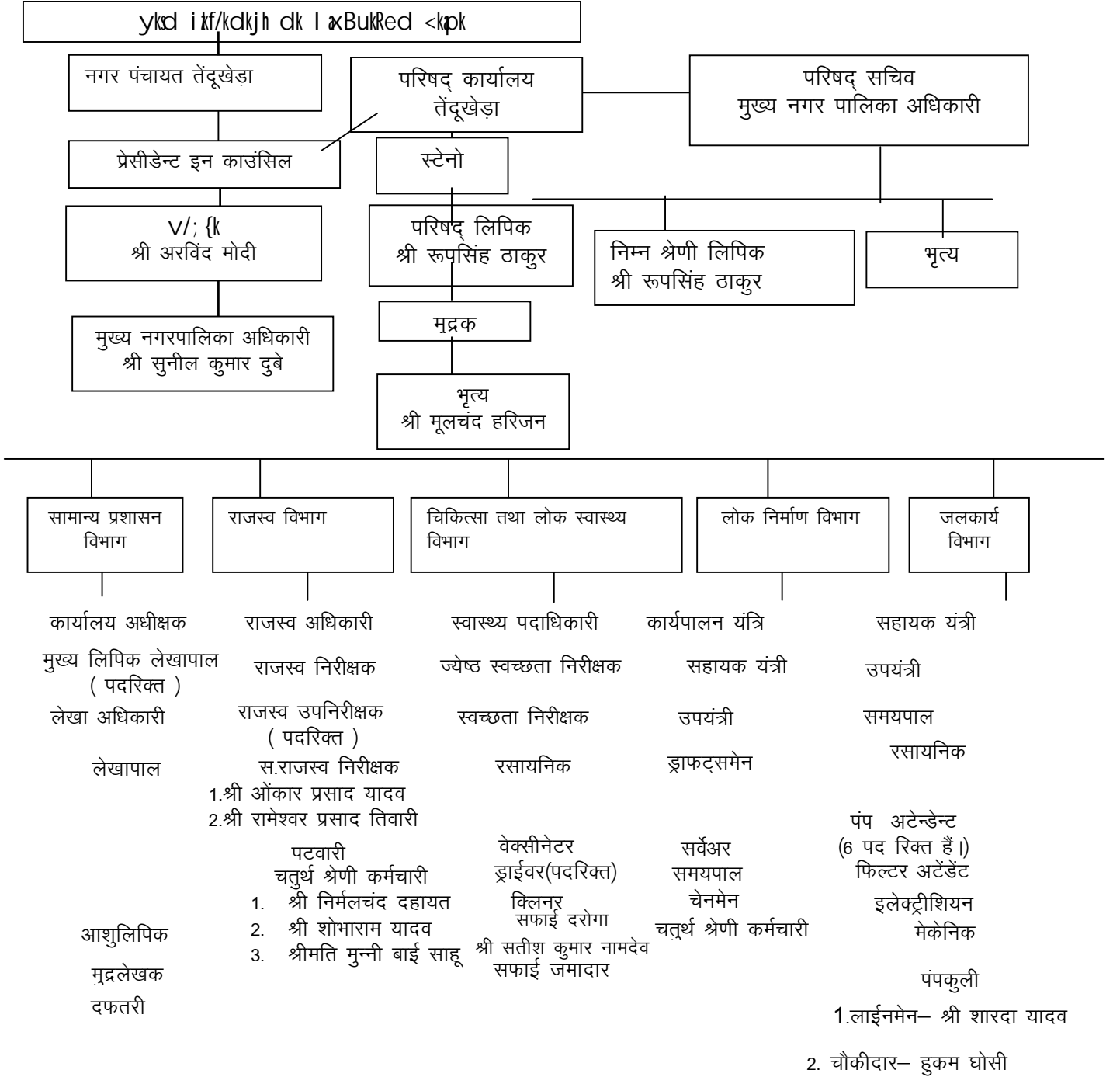
(ठठ) नगरीय वानिकी पर्यावरण का संरक्षण और पारिस्थितिकी आयामों की अभिवृद्धि,

(डड) समाज के दुर्बल वर्गों में जिनके अंतर्गत विकलांग और मंद व्यक्ति भी है हितों की रक्षा

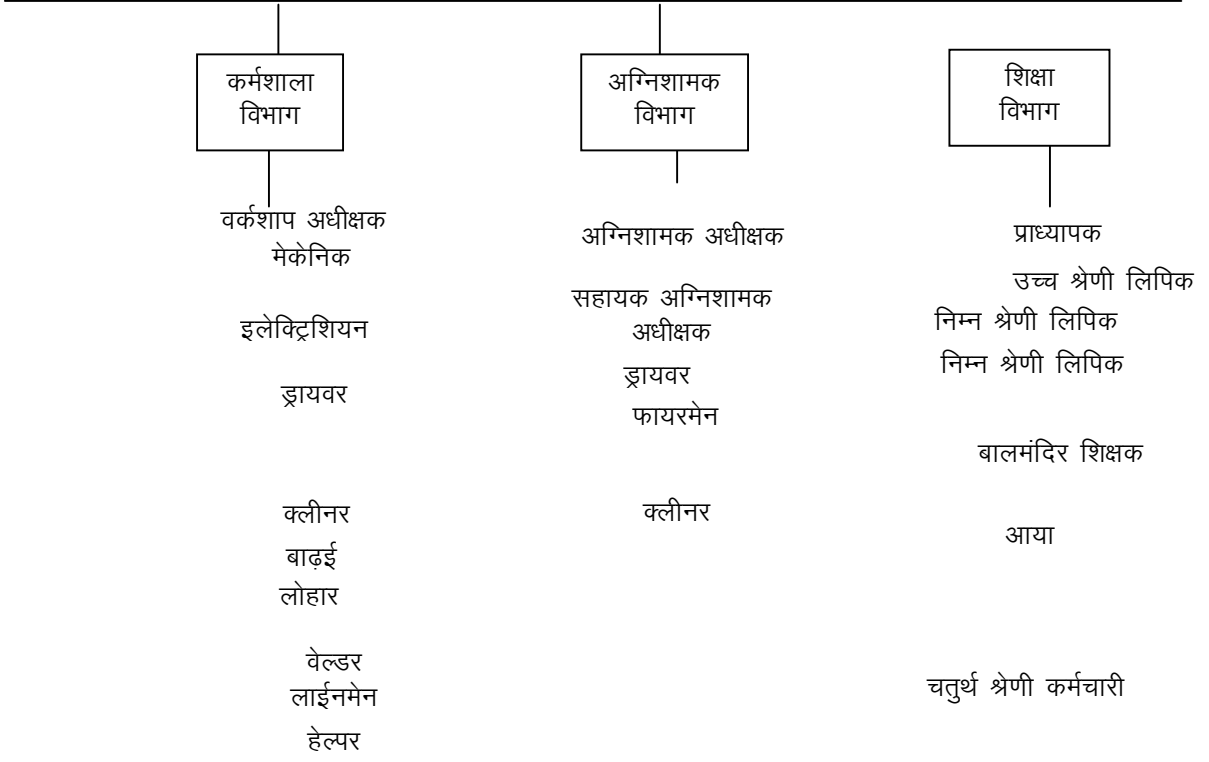
(ढढ) नगरीय निर्धनता उन्मूलन,

(णण) राज्य सरकार के पूर्व अनुमोदन से कोई भी अन्य कार्य करना।

लोक प्राधिकारी का संगठनात्मक ढांचा संलग्न प्रपत्र.— 'क' में दर्शाया गया है। विभिन्न विभागों के कार्यों के कर्तव्यों का विवरण प्रपत्र 'ख' में तथा पदाधिकारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्यों को प्रपत्र 'ग' में दर्शाया गया है।



१/०e'k%f}rh; ist ij½



uxj i kfydk ds iR; d fohkx ds dk; Z , oa dRrD;

अ.क्र.	विभाग	कार्य
1	2	3
1	सामान्य प्रशासन विभाग	<p>लोक प्राधिकरण के सामान्य प्रशासन की सुचारु व्यवस्था एवं संचालन तथा लेखाओं के संधारण का यह विभाग उत्तरदायी है। उसके प्रमुख कार्य एवं कर्त्तव्य निम्नानुसार है—</p> <p>i z kkl u%&</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. कार्यालय की समुचित व्यवस्था। 2. अधिकारियों/कर्मचारियों की उपस्थिति, अवकाश कार्य विभाजन। 3. कार्यालयीन पत्र— व्यवहार का संधारण, नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण। 4. रिकार्ड— पत्रों का आवक— जावक, पंजीकरण व निरस्तीकरण। 5. परिषद्, प्रेसीडेन्ट इन कौंसिल परामर्श दात्री समितियों के सम्मेलन की सूचना उसके कार्यवृत्ति का संधारण उसके द्वारा वांछित जानकारी प्राप्त कर प्रस्तुत करना व उनके निर्णयों के क्रियान्वयन व पालन हेतु संबंधित विभाग अधिकारियों को प्रेषित। 6. कार्यालयीन निरीक्षण व पर्यवेक्षण। 7. वरिष्ठ अधिकारियों के निरीक्षण प्रतिवेदनों का पालन।
		<p>ys[kkl u%&</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. निकाय के करों, शुल्कों अनुज्ञा शुल्को व अन्य मदों में कर्मचारियों द्वारा वसूल या प्राप्त की गई है, जांच कर प्राप्त कर निर्धारित रोकड़ पुस्तक में अंकित करना व कोषालय या बैंक में जमा करना।

		<ol style="list-style-type: none"> 2. निकाय द्वारा किये जाने वाले समस्त भुगतानों की जांच करना व सुनिश्चित करना कि, सम्पादित कार्य/क्रय या व्यवहार की सक्षम स्वीकृति है। बजट प्रावधान है, स्टॉक, रजिस्टर या लेजर बुक में प्रविष्टि है, व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर भुगतान करना व उसका लेखा निर्धारित लेखा पुस्तिका में संधारित करना। 3. मासिक, त्रैमासिक वार्षिक लेखाओं का तैयार करना व विनिर्दिष्ट अधिकारियों को भेजना। 4. वार्षिक आय- व्यय अनुमान पत्रक तैयार करना। 5. समस्त प्रतिभूमियों, अमानतों, अग्रिमों के लिखों का संधारण। 6. ऋण एवं अनुदान से प्राप्त समस्त राशियों को लेखाओं का संधारण 7. जनसहयोग या स्वेच्छिक अभिदाता द्वारा प्राप्त राशियों का लेखा निधारण प्रारूप रजिस्टर में रखना। 8. प्राधिकरण के संपूर्ण अधिकारियों एवं कर्मचारियों के सेवा अभिलेखों का संधारण। 9. लेखाओं का अंकेक्षण एवं अंकेक्षण प्रतिवेदनों का निराकरण।
2	राजस्व विभाग	<p>प्राधिकरण के राजस्व विभाग का मुख्य कार्य एवं कर्तव्य निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों, शुल्कों एवं अन्य प्रभार तथा नगर पालिका मार्केट्स, स्लाटर हाउस एवं अस्थायी एवं स्थायी लीजरेंट तथा भूमि किराया- प्रिमियम आदि से संबंधित अभिलेख विहित प्रारूप में संधारण एवं वसूली करना है इन कर्तव्यों की पूर्ति हेतु उसके द्वारा निम्न कार्य संपादित किये जाते हैं:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. सम्पत्ति कर, सफाई कर, जलकर, प्रकाश का, शिक्षकर एवं अन्य सभी करों, जिनकी कर निर्धारण सूची वार्षिक

		<p>तैयार की जाती है, उनकी कर निर्धारण रजिस्टर निर्धारित प्रपत्र में तैयार करना।</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों व शुल्कों की शीघ्र वसूली तैयार करना। 3. करों शुल्कों व अन्य देयक राशियों की वसूली हेतु निर्धारित प्रारूप में आवश्यक संख्या रसीद बुकों की व्यवस्था उसके संशय व समाप्त होने पर वापस जमा करना सुनिश्चित करना। 4. राजस्व विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा वसूल की गई राशि का यथा समय नगर पालिका कोष में जॉच उपरांत जमा करना व उसका पर्यवेक्षण करना। 5. राजस्व विभाग द्वारा जारी रसीदों का मूल रसीदों के कम से कम 10 प्रतिशत रसीदों को मिलान व सत्यापन करना। 6. नगरपालिका मार्केट, दुकाने, भूमि व अन्य संपत्ति के आवंटन हेतु सार्वजनिक घोष या टेण्डर्स आदि की कार्यवाही। अधिनियम व नियमों के प्रावधानों के अनुरूप करना, व संबंधित अनुबंधों का निष्पादन सुनिश्चित करना। 7. बकाया करों व शुल्कों व किराये की वसूली हेतु अधिनियम के प्रावधानुसार बिल मांग सूचनापत्र व वारंट जारी करना व उनकी तामीली सुनिश्चित करना। 8. कांजी हौस की व्यवस्था व वसूली पर नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण। 9. विहित प्रारूपों में मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक या निर्धारित सामयिक पत्रकों में करों आदि की वसूली की जानकारी विहित अधिकारी को देना।
3.	चिकित्सा एवं लोक स्वास्थ्य विभाग	लोक प्राधिकरण के इस विभाग का दायित्व नागरिकों को चिकित्सा व जन-स्वास्थ्य संबंधी सुविधाएं बीमारियों की रोक

		<p>थाम, नगर की सफाई कचरा व ठोस अपशिष्टों का निपटान, ड्रेनेज व नालियों की सफाई आदि की व्यवस्था करना है। इन दायित्वों के निर्वहन हेतु वह निम्न कार्यों को सम्पन्न करना:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. जन- स्वास्थ्य के लिये वेक्सीनेशन की व्यवस्था। 2. महामारी के समय प्रतिबंधात्मक उपाय, दवाइयों का विवरण व चिकित्सीय व्यवस्था। 3. पशुवध गृह, होटलों आदि का निरीक्षण। 4. खाद्य पदार्थों व पेय पदार्थों की जाँच। 5. नगरीय क्षेत्र की सड़कों, नालों व नालियों की सफाई। 6. सार्वजनिक शौचालयों, मूत्रालयों(सुलभ शौचालयों) का निर्माण। 7. शुष्क शौचालयों को शौचालय में परिवर्तन। 8. शुद्ध पर्यावरण हेतु उद्यानों का निर्माण, रखरखाव व वृक्षारोपण। 9. केंद्र एवं राज्य शासन की कल्याणकारी योजनाओं हेतु सर्वे, रजिस्ट्रीकरण एवं हितग्राहियों को सहायक वितरण।
4	लोक निर्माण विभाग	<p>अधिकरण के इस विभाग के निम्न कार्य व कर्त्तव्य है।</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. नगर विकास से संबंधित समस्त योजनाओं का क्रियान्वयन निर्माण कार्यों का संपादन पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण। 2. नगर के सुनियोजित विकास की दृष्टि से कालोनियों के विकास की नगरपालिका अधिनियम के अंतर्गत वांछित स्वीकृति, भवन निर्माण की अनुमति की जाना। 3. जन सुरक्षा की दृष्टि से खतरनाक भवनों, सार्वजनिक सड़कों, फुटपाथो व खुली भूमियों से अतिक्रमण हटाने। 4. बिना अनुमति एवं अनुमति के विरुद्ध निर्माण कार्यों को हटाना व उनके विरुद्ध विधानांतर्गत कार्यवाही करना।

5.	जनकार्य विभाग	<p>प्राधिकरण का जल कार्य विभाग निम्न कर्तव्य व कार्यों को सम्पन्न करना है:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. जलप्रदाय की संपूर्ण व्यवस्था- इंटेकवेन- फिल्टर प्लांट, स्टोरेज, सप्लाय का संधारण एवं पर्यवेक्षण। 2. मुख्य व वितरण पाईप लाईन का संधारण परिवर्धन, परिवर्तन। 3. पब्लिक स्टेण्ड का संधारण। 4. जलकष्ट की स्थिति में पेयजल की व्यवस्था टैंकर्स व अन्य साधनों से सुलभ कराना। 5. व्यक्तिगत नल कनेक्शन की स्वीकृति व उनका पर्यवेक्षण। 6. नगर पालिका के स्वामित्व व सार्वजनिक जलस्रोतों, तालाबों, कुंओं आदि का संधारण।
6.	कर्मशाला विभाग	<p>इस विभाग का कार्य नगरीय निकाय के वाहनों, मशीनों व पम्पों आदि के संधारण व मरम्मत की व्यवस्था करना है, साथ ही वाहनों के लिये चालक परिचालक, क्लीनर आदि स्टाफ की उपस्थित, अवकाश आदि का नियंत्रण भी इस विभाग के जिम्मे रहता है।</p>
7.	अग्निशामक विभाग	<p>अग्निशामक विभाग</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. अग्निशामक वाहनों का संधारण। 2. आग की स्थिति अग्नि शामन की त्वरित व्यवस्था। 3. आपात स्थिति में प्रशासन व नागरिकों की सहायता।
8.	शिक्षा विभाग	<p>शिक्षा विभाग</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. बाल मंदिरों की स्थापना व संचालन। 2. झूलाघरों की स्थापना व संचालन। 3. म.प्र. नगरीय निकाय संविदा शाला शिक्षक (नियोजन एवं संविदा की शर्तों) नियम 2005 के प्राधानुसार शिक्षकों की नियुक्ति।

v/; k; & nks

i kf/kdj .k ds foHkkxh; vf/kdkfj; ka o de;pkfj; ka ds dk; Z o 'kfDr; ka

क्रं.	नाम पदाधिकारी		शक्तियां		कर्त्तव्य
1	2		3		4
1	नगरपालिका परिषद्	1	म.प्र.नगरपालिका अधिनियम 1961 के अंतर्गत प्रदत्त प्रशासकीय एवं वित्तीय शक्तियां	1	अधिनियम 1961 की धारा 123 में विनिर्दिष्ट कर्त्तव्य।
		2	आर्थिक विकास एवं सामाजिक न्याय की योजनाएं तैयार करना।	2	अध्यक्ष, उपाध्यक्ष को अवकाश की स्वीकृति।
		3	अध्यक्ष, उपाध्यक्ष को अवकाश की स्वीकृति	3	परामर्श दाती समिति का निर्वाचन।
		4	करारोपण एवं शुल्कों की स्वीकृति।	4	धारा 109 के प्रावधानांतर्गत नगर पालिका संपत्ति का अंतरण।
		5	संपत्ति कर हेतु वार्षिक भाड़ा मूल्य का निर्धारण	5	अधिनियम के प्रयोजनों हेतु ऋण लेने की शक्ति।
		6	प्रायवेट पथ को सार्वजनिक पथ घोषित करने की शक्ति।	6	वार्षिक आय- व्यय की स्वीकृति।
		7	सार्वजनिक पथों की नियमित लाईन का निर्धारण	7	क- 50,000/- से अधिक जनसंख्या की नगर पालिका की दशा में 2 लाख से 50 लाख तक ख- 50,000 से कम जनसंख्या की नगर पालिका की दशा में 1 लाख से 30 लाख तक।

					ग- नगर पंचायत की दशा में 50,000 से 15 लाख तक के कार्यों की वित्तीय स्वीकृति।
		8	मण्डी(मार्केट) की स्थापना	8	
		9	आदर्श दुग्ध उद्योग की स्थापना	9	
		10	धारा 307 के अंतर्गत अपील सुनने	10	
		11	परिषद् की ओर से विधिक कार्यवाही	11	
		12	परिषद् की ओर से अभियोजन की स्वीकृति	12	
		13	अधिनियमों से प्रयोजनों हेतु उपविधियों का निर्माण	13	
2	प्रेसीडेंट का काउंसिल	1	धारा 94 (1) (2) (6) के अंतर्गत कर्मचारियों की नियुक्ति एवं दण्ड	1	94 (1) (2) (6) के अंतर्गत आनेवाले पदों पर नियुक्ति/पदोन्नति।
		2	500/- से अनाधिक वार्षिक भाड़ा मूल्य एवं प्रिमियम को स्थान/संपत्ति को भाडे पर की स्वीकृति।	2	धारा 109 व संबंधित नियमों अंतर्गत स्थान/संपत्ति का अंतरण।
		3	वित्तीय शक्तियां क- 50,000/- से अधिक जनसंख्या वाली नगरपालिका की दशा में रु. 15000/- से अधिक	3	वित्तीय अधिकार की सीमा तक निर्माण कार्यों/खरीदी की स्वीकृति।

			<p>2 लाख तक।</p> <p>ख- 50,000/- से कम जनसंख्या वाली नगर पालिका की दशा में रू. 10,000/- हजार से अधिक 1 लाख तक।</p> <p>ग- नगर पंचायत की दशा में रू. 5 हजार से अधिक 50 हजार तक।</p>		
		4	<p>अधिनियम की धारा 93 (1),94 (1)(2), 121 (1), 126, 160, 168 (7), 228, 235, 237, 238, 243, 244, 245, 245, 247, 248, 249, 253 (1) (3) 255 (1), 261, 262 (1)(3), 263, 265, 267, 272, 273, 274, 281 के अंतर्गत प्रदत्त शक्तियां।</p>	4	<p>कालम 2 के खण्ड (4) में उल्लेखित धाराओं के अंतर्गत कार्यवाही।</p>
3	अध्यक्ष	1	<p>परिषद् की बैठक की अध्यक्षता व संचालन एवं विनियम</p>	1	<p>परिषद् की निर्णयों का निष्पादन व संचालन।</p>
		2	<p>अधिनियम की धारा- 183(5) 184,,186, 190, 203, 205, 206, 207, 209, 210, 211, 218, 219, 268, एवं 283, के अंतर्गत प्रदत्त शक्तियां।</p>	2	<p>परिषद् की 184, 185 वित्तीय और कार्यपालक प्रशासन पर निगरानी।</p>
		3	<p>आपात काल में परिषद्</p>	3	<p>कार्यपालक प्रशासन परिषद् के</p>

			की स्वीकृति की प्रत्याशा में कार्यो के निष्पादन व व्यय की स्वीकृति।		लेखाओं, अभिलेखों से संबंधित कार्यो व कार्यवाहियों का पर्यवेक्षण व नियंत्रण।
		4	परिषद्/प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल द्वारा प्रदत्त अधिकारों अंतर्गत स्वीकृतियों व कार्य।		
4	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	1	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की नियुक्ति व दण्ड	1	नगर पालिका के समस्त कार्यपालिक एवं वित्तीय प्रशासन पर निगरानी।
		2	सफाई कर व अन्य करों की कर निर्धारण आपत्तियों का निराकरण	2	नगर पालिका की ओर से पत्राचार।
		3	कर निर्धारण आपत्तियों का निराकरण	3	परिषद् द्वारा दिये गये निर्णयों का अधिनियम व उसके अंतर्गत बने नियमों अनुसार पालन।
		4	करों व भाड़े की वसूली हेतु वित्तीय बिल, मांग सूचना पत्र, वारंट जारी करने की शक्ति।	4	अधिनियम की धारा— 180 (1)(2), 185, 187-ए, 191, 192, 194, 195, 196, 198, 199, 200(2) 204, 208, 213, 215, 216, 217, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 227, 232, 233, 234, 236, 239, 241, 242, 246, 250, 251, 252 एवं 285।
		5	वित्तीय शक्तियां— क— 50,000/- से अधिक जनसंख्या की नगर पालिक की दशा में रु. 15,000/- तक।		

			<p>ख- 50,000/- से कम जनसंख्या की नगर पालिका की दशा में रू. 10,000 तक।</p> <p>ग- नगर पंचायत की दशा में रू. 5,000/- तक के कोई खरीदी की स्वीकृति।</p>		
		6	<p>अन्य शक्तियां जो परिषद्/प्रेसीडेंट इन काउंसिल द्वारा प्रदत्त या प्रत्यायोजित की जावें।</p>		

v/; k; & rhu

विनिश्चय/निर्णय किये जाने के प्रक्रम में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और
निगरानी/पर्यवेक्षण

तथा जबावदेही के माध्यम/सारणी

1- i fj "kn%

प्रेषककर्ता:- मुख्य नगर पालिका अधिकारी, अध्यक्ष अथवा प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल के अनुमोदन से

|

निर्णयकर्ता:- परिषद्

अपील/पुनरीक्षण- शासन

2- i d hM/ bu dkmfl y&

प्रेषककर्ता:- मुख्य नगर पालिका अधिकारी

निर्णयकर्ता:- प्रेसीडेंट इन काउंसिल

अपील/पुनरीक्षण- परिषद्/संचालक

विभाग	प्रकरण प्रारंभकर्ता कर्मचारी	डिलीग कर्मचारी	अधिकारी जिसके माध्यम से निर्णय हेतु प्रस्तुत होता है	निर्णयकर्ता अधिकारी	निगरानी/पर्यवेक्षण अधिकारी	प्राधिकारी जिसके प्रति उत्तरदायी
1	2	3	4	5	6	7
परिषद्	संबंधित कर्मचारी	श्री रूपसिंह ठाकुर सहा. वर्ग- दो	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	परिषद्	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	लोक सेवा / संचालक / उपसंचालक
प्रेसीडेंट-इन-काउंसिल	संबंधित कर्मचारी	श्री रूपसिंह ठाकुर सहा.वर्ग- दो	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	परिषद्	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	लोक सेवा / संचालक / उपसंचालक

v/; k; & pkj

i kf/kdj .k ds dR; ka ds fuoZgu ds fy; s ml ds }kjk fu/kkFjr
ekun.M@i freku

d& अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये निम्न मानदण्ड एवं समय सीमा निर्धारित की गई—

fl Vhtu pkVj

[k& कार्यालयीन कार्यों का वर्ष के निर्धारण/लक्ष्य (Quantity Target)

1. करों की वसूली के लिये — वित्तीय वर्ष की शत— प्रतिशत्
2. योजना कार्यों के लिये — अंकित समय सीमा
3. बजट में प्रावधानित निर्माण कार्य — शत— प्रतिशत्

अध्याय— पाँच

नगरपालिका परिषद् के कृत्यों का निर्वहन करने के लिये उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन या उसके कर्मचारियों/कर्मकारों/नियोजितों के द्वारा उपयोग किये गई नियमों, विनियमों, अनुदेशों मुन्युअल्स और अभिलेख

vf/kfu; e

1. म.प्र.नगरपालिका अधिनियम 1961,
2. अधिनियम के अंतर्गत राज्य शासन द्वारा बनाये गये नियम,
3. म.प्र.मूलभूत नियम,
4. म.प्र.सिविल सेवा पेंशन नियम 1971,
5. म.प्र. सिविल सेवा(वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम 1966,
6. म.प्र. सामान्य भविष्य निधि नियम 1965,
7. म.प्र.सिविल सेवा आचरण नियम 1665,
8. म.प्र.भूमि विकास नियम,
9. केटल ट्रेसपास एक्ट,
10. नगर पालिका द्वारा बनाई गई उपविधियों,
11. परिपत्र—
 1. म.प्र.सामान्य प्रशासन पुस्तक परिपत्र,
 2. नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग एवं संचालनालय, नगरीय प्रशासन एवं विकास द्वारा समय- समय पर जारी परिपत्र एवं निर्देश।

v/; k; & N^

yk d i kf/kdkjh }kjk /kkfjr ; k ml ds fu; .k ds v/khu nLrkostka dh
Jf.k; ka dk fooj.k

क्रं.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का स्वरूप	समाहित जानकारी	दस्तावेज की समय सीमा
1	2	3	4	5
1	कार्यवृत्त पुस्तिका	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त	नष्ट की जाती है।
2	(क) परिषद् (ख) स्थायी समिति/प्रेसीडेंट इन कौंसिल	रजिस्टर	—“—	—“—
3	वार्षिक प्रतिवेदन	पंजी	प्रतिवेदन	
4	स्टाक तथा भंडार पंजिया	पंजी	क्रय की गई सामग्री का वितरण	
5	अचल संपत्ति का पंजी	रजिस्टर	न.पा.की अचल संपत्ति	
6	भविष्य निधि अभिलेख	रजिस्टर	कर्मचारियों के भविष्य निधि की जानकारी	
7	जन्म मृत्यु तथा विवाहों की पंजी	रजिस्टर	जन्म मृत्यु/विवाह संबंधी जानकारी	
8	वेतन बिल	वेतन पत्रक	कर्मचारियों के वेतन वितरण संबंधी जानकारी	32वर्ष
9	रोकडिया रोकड़	रोकडिया रोकड़	जमा राशि की जानकारी	25वर्ष
10	छुट्टी तथा प्रतिनियुक्ति	रजिस्टर	कर्मचारी की छुट्टी/प्रतिनियुक्ति	—“—
11	स्थायी अग्रिम लेख	रजिस्टर	अग्रिम की जानकारी	—“—
12	नगरपालिका रोकड़	रजिस्टर	आय- व्यय की जानकारी	—“—
13	प्राप्तियों की नगद संक्षेप पंजी	लेजर रजिस्टर	आय की जानकारी	—“—
14	व्यय की संक्षेप पंजी	व्यय की लेजर	व्यय की जानकारी	—“—
15	स्थापना पंजी	रजिस्टर	स्थायी स्थापना की जानकारी	—“—

16	अवकाश पंजी	रजिस्टर	अवकाश संबंधी जानकारी	—''—
17	समायोजन पंजी	रजिस्टर	समायोजन की जानकारी	12 वर्ष
18	अमानत व अग्रिम पंजी	रजिस्टर	अग्रिमों की जानकारी	—''—
19	प्रतिभूति पंजी	रजिस्टर	प्रतिभूतियों की जानकारी	12 वर्ष
20	ऋण पंजी	रजिस्टर	प्राप्त ऋणों की जानकारी	—'—'
21	समस्त मांग संग्रहण पंजी व रसीद बुक	रजिस्टर	कर संग्रहण की जानकारी	6वर्ष
22	समस्त फीस पंजीया	रजिस्टर	लायसेंस फीस	—''—
23	कांजी हाउस पंजी व अभिलेख	रजिस्टर व पंजी	कांजीहाउस की जानकारी	—''—
24	लेखापरीक्षण टिप्पणी	पंजी	परीक्षण टीप व पत्र व्यवहार	—''—
25	चालान, विवध, बिल व रसीद बुक व लेखा विभाग के अन्य प्रकरण	फार्म व बुके	वसूली व जमा की जानकारी	4वर्ष
26	निर्माण कार्यो के बिल/प्रमाण पत्र माप पुस्तिका	फार्म, बिल, बुक	निर्माण कार्यो संबंधी जानकारी	—''—
27	मस्टर रोल	प्रपत्र	मजदूरी भुगतान	4वर्ष
28	बजट अनुमान	प्रपत्र	बजट	4वर्ष
29	आवेदन पत्र/पत्राचार	नस्ती	संबंधित प्रकरण की जानकारी	नियमानुसार निर्धारित अवधि

v/; k; & l kr

म.प्र. नगरपालिका अधिनियम 1961 में नगर पालिका परिषद् के नीति निर्धारण एवं उसके परिपालन/क्रियान्वयन में लोक प्रतिनिधित्व देने के संबंध में व्यवस्था की निम्न विष्टियां हैं, जिसके अंतर्गत नागरिकों द्वारा निर्वाचित प्रतिनिधियों (पार्षदों) तथा सामान्य नागरिकों का परामर्श प्राप्त होता है।

1. नगरपालिका परिषद् द्वारा निर्धारित की जाने वाली नीति व कार्य व उनका क्रियान्वयन पार्षदों के बहुमत से लिये गये निर्णय से किया जाता है।
2. नगर पालिका अधिनियम की धारा-70 के अंतर्गत मेयर इन काउंसिल के गठन का प्रावधान है।

1/2 i d hM/ bu dkmfl y dk xBu%&

1. प्रत्येक परिषद् के लिये एक प्रेसीडेंट इन काउंसिल होगी जो धारा 43 के अधीन उपाध्यक्ष के निर्वाचन की तारीख से सात दिन के भीतर निर्वाचित पार्षदों में से अध्यक्ष द्वारा गठित की जायेगी।
2. प्रेसीडेन्ट- इन- काउंसिल नगरपालिका परिषद् की दशा में अध्यक्ष तथा सात सदस्यों और नगर पंचायत की दशा में अध्यक्ष तथा पाँच सदस्यों से मिलकर बनेगी।
3. प्रेसीडेन्ट- इन- काउंसिल के सदस्य अध्यक्ष के प्रसाद पर्यन्त पद धारण करेंगे।
4. प्रत्येक परिषद् के ऐसे विभाग होंगे जो कि, किये जाएँ और प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल के सदस्य ऐसे विभाग जैसा कि, अध्यक्ष उचित समझे, प्रभारी बनाये जायेंगे।
5. अध्यक्ष, प्रेसीडेंट- इन- काउंसिल का पदेन सभापति होगा और यदि उपस्थित रहा तो प्रेसीडेन्ट- इन- काउंसिल के सम्मेलनों की अध्यक्षता करेगा। अध्यक्ष की अनुपस्थिति में, सम्मेलन में उपस्थित सदस्य अपने में से एक सदस्य को सम्मेलन की अध्यक्षता करने के लिये चुनेंगे।
6. इस अधिनियम के अन्तर्विष्ट किस बात के होते हुए भी प्रेसीडेन्ट- इन- काउंसिल अध्यक्ष और सदस्य ऐसी शक्तियों का प्रयोग करेंगे तथा ऐसे कृत्यों का पालन करेंगे जैसे कि, विहित किया जाए।

1/2 k/2 dR; %&

1. 50 हजार या उससे अधिक जनसंख्या की दशा में 15000 से अधिक किन्तु 2 लाख तक के व्यय की स्वीकृति। 50 हजार से कम जनसंख्या की दशा में 10000 से अधिक किन्तु 1 लाख तक के व्यय की स्वीकृति।
2. अधिनियम की धारा— 93(1) 94(1), (2), 121(1), 126, 160, 168(7) 228, 235, 237, 238, 249, 253, (1) (3), 255 (1), 261, 262(1) (3), 263, 265, 267, 272, 273, 274 एवं 281 द्वारा परिषद् में वेष्टित शक्तियों का प्रयोग।
3. मुख्य नगर पालिका अधिकारी के क्षेत्राधिकार उपर के प्रकरण संबंधित विभाग के प्रभारी सदस्य को निर्णय हेतु प्रस्तुत किया जाए।
4. अधिनियम की धारा 57 (1), 61, 62, 71 (1), 138, 142 (1), 176 तथा 189— ए के अंतर्गत परिषद् में वेष्टित शक्तियों का प्रयोग करने।

अ.क्र.	नाम	वार्ड क्रमांक
1	2	3
1	श्री अरविन्द कुमार मोदी	—
1	श्री रामसींग केवट	01
2	श्री श्याम सुन्दर जैन	02
3	श्री राजू केवट	03
4	श्री डालचंद साहू	04
5	श्री गोपाल सींग ठाकुर	05
6	श्रीमति लक्ष्मी महोबिया	06
7	श्रीमति मायारानी नामदेव	07
8	श्रीमति सुनीता सिंघई	08
9	श्री ईश्वर प्रसाद बेन	09
10	श्रीमति ज्ञानश्री जैन	10
11	श्रीमति कुसुमरानी विश्वकर्मा	11
12	श्री बलराम यादव	12
13	श्री हल्काई घोसी	13
14	श्री हीरालाल दुबे	14
15	श्री धीरज सींग घोसी	15

5. कर्त्तव्य एवं दायित्व— उपरोक्त पेरा 3 में वर्णित प्रावधानों के अंतर्गत कार्यों व कर्त्तव्यों का सम्पादन।
6. प्रेसीडेन्ट— इन— काउंसिल की बैठक की कार्यवाही कार्यवृत्त पुस्तिका में लेखबद्ध की जावेगी व नागरिकों को उसके निरीक्षण का नियमानुसार अधिकारी है।
3. अधिनियम की धारा 71 के अंतर्गत निर्वाचित पार्षदों की सलाहकार समितियों के माध्यम से विभाग से संबंधित प्रकरणों व नीतियों पर सलाह प्राप्त की जाती है।
4. अधिनियम की धारा 72 के अंतर्गत परिषद् आवश्यकतानुसार अधिनियम के प्रयोजनों से संबंधित किसी भी प्रकरण में जॉच व प्रतिवेदन हेतु पार्षदों की परामर्शदात्री समिति गठित करने का प्रावधान है।
5. अधिनियम की धारा 72 के अंतर्गत नागरिकों की वार्ड समिति का गठन कर उनका परामर्श नीति निर्धारणा व कार्य सम्पादन में सुनिश्चित किये जाने की भी व्यवस्था है।
6. अधिनियम की धारा 122 के अंतर्गत परिषद् लेखाओं का सामाजिक अंकेक्षण करवाने की व्यवस्था करने के लिये अधिकृत है।
7. अधिनियम की धारा 325 की अंतर्गत शासन के निर्देशों के अनुसार किसी भी विषय में आम नागरिकों की राय प्राप्त करना परिषद् के लिये बन्धनकारी है।

v/; k; & vkB

vf/kfu; e ds vr xRk fuEu I fefr; ka ds xBu dk i ko/kku g%&

1- I ykgdkj I fefr ¼kkjk 71½

अ. क्र.	नाम समिति	सदस्यों के नाम	योग्यता
1	2	3	4
1	आवास, पर्यावरण, लोकनिर्माण एवं जलकार्य समिति	श्री श्याम सुन्दर जैन – सभापति 1. श्री राजू केवट – सदस्य 2. श्रीमति सुनीता सिंघई – सदस्य 3. श्री हल्काई सिंह घोसी – सदस्य	हा.से. हा.से. हा.से. 2री
2	खाद्य नागरिक आपूर्ति स्वास्थ्य तथा चिकित्सा समिति	श्री डालचंद साहू, सभापति 1. श्रीमति कुसुमरानी विश्वकर्मा, सदस्य 2. श्रीमति ज्ञानश्री जैन – सदस्य 3. श्री रामसींग केवट – सदस्य	बी.ए. 5वीं 7वीं बी.ए.
3	राजस्व तथा बाजार समिति	श्री ईश्वर प्रसाद बेन – सभापति 1. श्री बलराम यादव – सदस्य 2. श्रीमति ज्ञानश्री जैन – सदस्य 3. श्रीमति सुनीता सिंघई – सदस्य	8वीं 8वीं 7वीं हा.से.
4	शिक्षा महिला तथा कल्याण समिति	श्रीमति मायारानी नामदेव – सभापति 1. श्री हीरालाल दुबे – सदस्य 2. श्रीमति लक्ष्मी महोबिया – सदस्य 3. श्रीमति कुसुमरानी विश्वकर्मा – सदस्य	बी.ए. बी.कॉम 4थी 5वीं
5	पुनर्वास, नियोजन विधि तथा सामान्य प्रयोजन समिति	श्री धीरज सिंह घोसी – सभापति 1. श्री गोपाल सिंह आदि. – सदस्य 2. श्रीमति लक्ष्मी महोबिया – सदस्य 3. श्री हल्काई सिंह घोसी – सदस्य	हाई स्कूल 7वीं 4थीं 2री

1. आवास तथा पर्यावरण और लोक निर्माण समिति
2. जलकार्य समिति
3. स्वास्थ्य तथा अस्पताल समिति
4. राजस्व तथा बाजार समिति
5. खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति पुर्नवास एवं नियोजन समिति
6. शिक्षा महिला एवं बाल कल्याण समिति
7. विधि सामान्य प्रशासन तथा सामान्य प्रयोजन समिति।

UKV/%&

नगर पंचायत की दशा में अ.क्र. 1 व 2 की समिति एक होगी।

गठन:- प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल के विभागीय पदाधिकारी एवं अन्य 5/3 निर्वाचित पार्षदों को सम्मिलित करते हुए समिति अध्यक्ष द्वारा सलाहकार समिति का गठन किया जाएगा।

कार्य:-

1. संबंधित विभाग के कार्यों बावत् सुझाव देना।
2. म.प्र.नगरपालिका (सलाहकार समितियों) के कर्त्तव्य तथा उनके कामकाज के संचालन हेतु प्रक्रिया नियम 1197 में दी गई अनुसूचि में निर्दिष्ट कर्त्तव्य एवं कर्त्तव्य नियम की प्रति संलग्न की जावें।
3. कर्त्तव्यों में समाविष्ट कार्यों के लिये निविदा आमंत्रित करने की स्वीकृति देना व,
4. ऐसे प्रकरण मेयर इन- कौंसिल या परिषद् में प्रस्तुत करने की अनुज्ञा देना।

v/; k; & ukS

i kf/kdkjh ds vf/kdkfj ; ka vksj de:pfj ; ka fu; kf trks
dh funf'kdk

अ. क्रं.	नाम पदाधिकारी / कर्मचारी	पद	पता	फोन नं.
1	2	3	4	5
1	श्री सुनील कुमार दुबे	मु.न.पा.अधिकारी	वार्ड क्रं.- 09 तेंदूखेड़ा	—
2	श्री महेन्द्र कुमार विश्वकर्मा	सहायक वर्ग- दो	वार्ड क्रं.- 08 बस स्टेंड तेंदूखेड़ा	263839
3	श्री रूपसिंह ठाकुर	सहायक वर्ग- तीन	वार्ड क्रं.- 08 विद्यानगर तेंदूखेड़ा	—
4	श्री ओंकार प्रसाद यादव	सहा.रा.निरीक्षक	वार्ड क्रं.- 03 तेंदूखेड़ा	—
5	श्री रामेश्वर प्रसाद तिवारी	सहा.रा.निरीक्षक	वार्ड क्रं.- 12 तेंदूखेड़ा	—
6	श्री सतीश कुमार नामदेव	स्व.पर्यवेक्षक	वार्ड क्रं.- 12 तेंदूखेड़ा(दमोह रोड़)	263704
7	श्री राजेन्द्र प्रसाद यादव	भृत्य	वार्ड क्रं.- 05 तेंदूखेड़ा	—
8	श्री निर्मल चंद दहायत	भृत्य	वार्ड क्रं.- 04 तेंदूखेड़ा	—
9	श्री शोभाराम यादव	भृत्य	वार्ड क्रं.- 06 तेंदूखेड़ा	—
10	श्री मूल चंद	भृत्य	वार्ड क्रं.- 09 तेंदूखेड़ा	—
11	श्री प्रहलाद सींग	भृत्य	वार्ड क्रं.- 05 तेंदूखेड़ा	—
12	श्रीमति मुन्नी बाई साहू	भृत्य	वार्ड क्रं.- 10 तेंदूखेड़ा	—
13	श्री हुकम सींग घोसी	चौकीदार	वार्ड क्रं.- 10 तेंदूखेड़ा	—
14	श्री शारदा प्रसाद यादव	लाईनमेन	वार्ड क्रं.- 10 तेंदूखेड़ा	—
15	श्री काशीराम	जनसेवक	वार्ड क्रं.- 08 तेंदूखेड़ा	—
16	श्री रामप्रसाद	जनसेवक	वार्ड क्रं.- 08 तेंदूखेड़ा	—
17	श्रीमति शीला बाई	जनसेवक	वार्ड क्रं.- 08 तेंदूखेड़ा	—

v/; k; & nl

i kf/kdkjh ds vf/kdkfj ; ka vksj de'pkfj ; ka fu; kst rks dh
funf'kdk

i=d ekfl d ikfjJfed tks iR; d vf/kdkfj ; ka vksj de'pkfj ; ka }kjk iklr
fd; k x; k g\$ rFkk ml ds fofu; eka eami & cf/kr@epkots ifrdj dh
i) frA

अ. क्रं.	नाम पदाधिकारी / कर्मचारी	पद	मासिक उपलब्धि वेतन+ महंगाई	विनियमों के अंतर्गत क्षतिपूर्ति			वेतनमान
				गृह भाड़ा	मेडीकल भत्ता	योग	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	श्री सुनील कुमार दुबे	मु.न.पा.अधिकारी	7,285=00	118=00	—	7,403=00	4000—6000
2	श्री महेन्द्र कुमार विश्वकर्मा	सहायक वर्ग—दो	8,680=00	137=00	—	8,817=00	4000—6000
3	श्री रूपसिंह ठाकुर	सहायक वर्ग—तीन	8060=00	130=00	—	8,190=00	4000—6000
4	श्री ओंकार प्रसाद यादव	सहा.रा.निरीक्षक	6,789=00	109=00	—	6,8984=00	3500—5200
5	श्री रामेश्वर प्रसाद तिवारी	सहा.रा.निरीक्षक	5,773=00	91=00	—	5,864=00	3050—4390
6	श्री सतीश कुमार नामदेव	स्व.पर्यवेक्षक	5,192=00	84=00	—	5,276=00	3050—4390
7	श्री राजेन्द्र प्रसाद यादव	भृत्य	4,960=00	80=00	—	5040=00	2550—3200
8	श्री निर्मल चंद दहायत	भृत्य	4,960=00	80=00	—	5040=00	2550—3200
9	श्री शोभाराम यादव	भृत्य	4,774=00	—	—	4,774=00	2550—3200
10	श्री मूल चंद	भृत्य	4,867=00	—	—	4,867=00	2550—3200
11	श्री प्रहलाद सींग	भृत्य	4867=00	78=00	—	4,945=00	2550—3200
12	श्रीमति मुन्नी बाई साहू	भृत्य	4,774=00	—	—	4,774=00	2550—3200
13	श्री हुकम सींग घोसी	चौकीदार	4,960=00	80=00	—	5040=00	2550—3200
14	श्री शारदा प्रसाद यादव	लाईनमेन	4,960=00	80=00	—	5040=00	2550—3200
15	श्री काशीराम	जनसेवक	5,386=00	87=00	—	5,473=00	2610—3540
16	श्री रामप्रसाद	जनसेवक	4,882=00	—	—	4,882=00	2550—3200
17	श्रीमति शीला बाई	जनसेवक	4,882=00	—	—	4,882=00	2550—3200

v/; k; &X; kjg

i R; d , tll h ¼foHkkx½ ds fy; s vkofVr ctV ¼vk; i =d½

¼d½

vk;

अ. क्रं.	शीर्ष	उपशीर्ष	वर्ष 2004 — 05	प्रावधान आय	वास्तविक आय
1	2	3	4	5	6
क.	नगरपालिका दर और कर				
		1. गृह और भूमि पर कर (क) गत वर्ष के बकायाओं का संग्रहण		20,000=00	1351=00
		2. पर्यावरण शुल्क		1,50,000=00	—
		3. वृत्ति तथा व्यवसायों पर कर (क) गत वर्ष के बकायाओं का संग्रहण (ख) विद्यमान वर्ष का संग्रहण		— 5,000=00	175=00 2,525=00
		4. चुंगी क्षतिपूर्ति		6,20,000=00	4,32,200=00
		5. संपत्तिकर (क) गतवर्ष के बकायाओं का संग्रहण (ख) विद्यमान वर्ष का संग्रहण		50,000=00 1,50,000=00	8,504=00 51,602=00
		सरचार्ज		10,000=00	5,338=00
		6. निर्यातकर (क) विद्यमान वर्ष का संग्रहण		3,00000=00	2,65,314=00
		7. शौचालय परिवर्तन किश्त वसूली गत वर्ष के बकायों का संग्रहण		2,00000=00	8,225=00
		8. समेकित कर (क) गत वर्ष के बकायों का संग्रहण (ख) विद्यमान वर्ष का संग्रहण		4,00000=00 3,00000=00	54,346=00 78,235=00
		9. प्रकाश कर (गत वर्ष के बकायाओं का संग्रहण)		50,000=00	889=00
		10. यात्रीकर प्रदर्शनकर		9,00,000=00 —	6,40,500=00 45=00

		11. अन्य(सविस्तार उल्लेख किया जावें) (1) बाजार फीस (2) कोर्ट फीस प्रमाण पत्र फीस		1,00,000=00 5000=00	60,425=00 475=00
(ख)	विशेष अधिनियमों के अधीन प्राप्तियां	1. कांजी हाउस से 1. जुर्माना 2. खुराक 3. स्टाम्प ड्यूटी		25000=00 25000=00 75,000=00	17,786=00 —
(ग)	नगरपालिका की संपत्ति से करारोपण को छोड़कर अन्य स्रोतों से प्राप्त राजस्व	1. भूमि पर किराया (क) शासन द्वारा दिया गया नजूल किराया (ख)नजूल भूमि से भिन्न अन्य भूमियों से प्राप्तियां 2. घर भवन शराय और डाकबंगलों का किराया 3.भूमि और भूमि की उपज के विक्रय से आय (क) भूमि की उपज से आय (ख) वृक्ष घास और फल के फसल की विक्रय से आय (ग) बस स्टैंड विकास शुल्क (घ) आवेदन शुल्क 4. बाजार और पशु वघ गृहों से प्राप्त आय फीस और राजस्व (क) दुकान किराया (ख) किराया की बकाया राशि पर ब्याज (ग) दुकान प्रीमियम/सुरक्षा निधि		10,000=00 30,000=00 7,000=00 5,000=00 1,000=00 2,00,000=00 1,000=00 2,50,000=00 — 26,00,000=00	— — 6,210=00 — — 1,50,855=0 0 — 91079=00 92=00 5,71,500=0 0
		5.अन्य फीस उल्लेख किया जाय— (क) कपड़ा दुकान (ख) बीड़ी दुकान (ग) आटा चक्की के लिए अनुज्ञप्ति फीस (घ) खाद्य और पेय पदार्थों के विक्रय के लिए अनुज्ञप्ति फीस (ड़) अन्य फीस (च) दूध लायसेंस (छ) दलाल कमीशन एजेंट नपाई करने वाले और तुलाइ करने वालों से अनुज्ञिप्त फीस (ज) प्रतिलिपि फीस		500=00 800=00 200=00 1000=00 1000=00 100=00 1400=00 1000=00	104=00 —
		6. अस्थायी तौर से प्राप्त किराया (क) खुली भूमि का (ख) जिम— मासिक फीस		5000=00 30,000=00	

		7. भवन निर्माण स्वीकृति शुल्क	5000=00	7,950=00
		नगरपालिका की संपत्ति को हानि पहुँचाने का प्रतिकार	10,000=00	
		8. विनिधानों पर ब्याज (क) बैंक द्वारा जमा कर दिया गया ब्याज	1000=00	15,946=00
		9. पुराना भंडार और इमारती सामान के विक्रय आगम	5000=00	2,777=00
		10. विष्टा से बनाये गये कम्पोस्ट खाद्य आदि के विक्रय से प्राप्त आगम	5000=00	
(घ)	अनुदान और अंशदान	1. सामान्य और विशेष प्रयोजनार्थ (1) मूलभूत सुविधा / विशेष घटक (2) सामान्य प्रयोजनार्थ अनुदान (3) जलवहित शौचालय निर्माण (4) प्रकाश व्यवस्था हेतु अनुदान (5) जलप्रदाय व्यवस्था हेतु अनुदान (6) सड़क मरम्मत अनुरक्षण (7) कार्यालय भवन निर्माण / पोल सिप्टिंग (8) नाली / नाला निर्माण (9) पार्क निर्माण (10) पर्यावरण सुधार योजना (11) स्वर्णजयंती शहरी रोजगार योजना (12) शिक्षाकर्मी मानदेय (13) स्मशान घाट निर्माण (14) सामाजिक सुरक्षा वृद्धावस्था पेंशन (15) बस स्टैंड निर्माण (16) ग्यारहवाँ वित्त आयोग / विधायक / सांसद निधि (16) बालिका समृद्धि परिवार सहायता (17) बेरोजगारी भत्ता मेटरनिटी (18) सफाई सामग्री / उपकरण क्रय (19) दुकान / शॉपिंग काम्पलेक्स निर्माण (20) कम्प्यूनिटि हाल निर्माण (21) मध्यान्ह भोजन	4,00,000=00 1,00,000=00 1,00,000=00 2,00,000=00 10,00,000=00 5,00,000=00 15,00,000=00 5,58,000=00 1,00,000=00 1,00,000=00 3,00,000=00 4,32,000=00 2,00,000=00 13,50,000=00 3,97,000=00 6,00,000=00 2,50,000=00 1,00,000=00 2,00,000=00 15,00,000=00 14,30,000=00 —	— 11,64,000=00 00 — — — 1,48,900=00 3,30,800=00 — — — 24,000=00 — — — 12,80,650=00 0 — 2,25,300=00 80,000=00 13,200=00 — — — 2,27,700=00
(ड)	जलकर से प्राप्तियां	1. जलकर 2. नल कनेक्शन फीस 3. रोड़ कटिंग 4. अमानत राशि 5. सरचार्ज 6. टैंकर किराया	2,60,000=00 5000=00 5000=00 30,000=00 10,000=00 10,000=00	2,45,190=00 4,600=00 4,875=00 15,500=00 16,793=00 11,600=00
(छ)	विविध	1. मुद्राणालय से प्राप्तियां 2. हडडी ठेका नीलामी से 3. आडिट रिकवरी	15,000=00 14,000=00 —	46,990=00 9,000=00 10,565=00

(ज)	असाधारण और ऋण	1. सार्वजनिक संडास	1,00,000=00	—
		2. जलप्रदाय	1,00,000=00	—
		3. संचितनिधि से	4,00,000=00	—
		4. सड़क/नाली निर्माण	1,00,000=00	—
		5. अग्रिम		
		(क) स्थायी	1000=00	
		(ख) अन्य	20,000=00	8,977=00
6. निक्षेप	1,00,000=00	5,26,650=00		

v/; k; &X; kjg

i R; d , t d l h ¼ foHkkx½ ds fy; s vkofVr ctV ¼ 0; ; i =d½

¼d½

0; ; i =d

अ. क्रं.	शीर्ष	उपशीर्ष	वर्ष 2004 - 05	प्रावधान व्यय	वास्तविक व्यय
1	2	3	4	5	6
क.	सामान्य प्रशासन और संग्रहण प्रभार	1.सामान्य प्रशासन कार्यालय की स्थापना आदि (क) कार्यालय की स्थापना और पदाधिकारियों का वेतन (ख) भत्ता (ग) आकस्मिकता (घ) पार्षद भत्ता (ङ) डाकटिकिट (च) जीप हेतु डीजल क्रय (छ) जीप मरम्मत		6,31,000=00	4,42,400=00
		2. राजस्व का संग्रहण (क) (1) राजस्व विभाग के कार्यालय की स्थापना तथा पदाधिकारियों का वेतन (2) भत्ता, (3) आकस्मिकता (ख) चुंगी और सीमा पर कर 1. पदाधिकारियों तथा स्थापना का वेतन 2. भत्ता 3.वापसियां 1. अन्य वापसिया		3,23,000=00 10,000=00 1,000=00 2,38,000=00 2,000=00	2,33,327=00 2,838=00 — 1,14,906=00 108=00
ख	सार्वजनिक सुरक्षा	1. अग्नि (क) स्थापना स्थाई और अस्थायी 2.भत्ता 3. आकस्मिकता और अन्य प्रभार 4. फायर वाहन हेतु डीजल क्रय 5. फायर वाहन मरम्मत		2,05,000=00 5000=00 10,000=00 25,000=00 10,000=00	24,148=00 — 4,192=00 1,960=00

		2. प्रकाश 1. स्थापना 2. सामग्री का क्रय (लैंप, तेल, बल्ब, उपकरण मरम्मत आदि) 3. विद्युत प्रवाह खर्च 4. नए कार्य	47,000=00 1,50,000=00 1,50,000=00 12,000=00	— 56,395=00 99,208=00 —
		3. वन्य प्राणी सर्प और भटकते कुत्तो का विनाश	2,000=00	—
		4. विविध	10,000=00	—
(ग)	जन स्वास्थ्य एवं सुविधाएं	1. जलप्रदाय (क) स्थापना और संधारण 1. स्थापना 2. आकस्मिकता 3. मरम्मत और संधारण (ख) नए कार्यों पर व्यय (पूंजी व्यय) (ग) कुओं और जलाशयों का निर्माण तथा मरम्मत (घ) 1. जल प्रदाय गृह का किराया 2. जलउपकर (ङ) विद्युत व्यय (च) 1. न्यू हैंड पंप स्थापना, ट्यूब बेल, बोर खनन 2. हैंड पंप मरम्मत 3. पंप हाउस निर्माण 4. स्टैंड पोस्ट स्थापना 2. जलनिस्तारण (क) स्थापना और संधारण 1. स्थापना 2. आकस्मिकता 3. मरम्मत और संधारण 4. अन्य प्रभार (ख) नवीन कार्य पूंजीगत व्यय 1. नाली निर्माण 2. मूलधन का प्रतिदाय 3. ब्याज 3. मलवाहन और संडास (सड़क सिचाई और सफाई सहित) (ख) 1. सार्वजनिक संडासों की मरम्मत 2. सार्वजनिक संडासों का निर्माण (ग) जलवहित शौचालयों का निर्माण (घ) सड़क सफाई 1. स्थापना 2. झाड़ू, टोकनी, गेती, फावड़ा क्रय 3. ट्रेक्टर हेतु डीजल आयल क्रय 4. ट्रेक्टर ट्राली मरम्मत 5. ट्रेचिंग ग्राउंड निर्माण	4,74,000=00 50,000=00 1,30,000=00 8,00,000=00 20,000=00 1,000=00 2,000=00 2,00,000=00 1,50,000=00 1,00,000=00 30,000=00 5,000=00 2,33,000=00 2,000=00 10,000=000 10,000=00 10,50,000=00 10,000=00 5,000=00 5,000=00 1,50,000=00 1,00,000=00 — 6,36,000=00 10,000=00 40,000=00 10,000=00 23,000=00	2,70,883=00 6,589=00 72,441=00 1,58,349=00 — — — 2,65,804=00 — 7,799=00 — — 31,698=00 — — — — — — — — 4,82,579=00 4,850=00 26,218=00 3,140=00

		<p>6. सफाई उपकरण क्रय/सफाई सामग्री क्रय</p> <p>4.संक्रामक प्रभार</p> <p>5. बाजार और पशु वध गृह</p> <p>1. शॉपिंग कॉम्प्लेक्स/दुकान निर्माण</p> <p>2. भवनों की मरम्मत</p> <p>6. काँजी हाउस</p> <p>1. स्थापना</p> <p>2. आकस्मिकता/घास भूसा क्रय</p> <p>3. कांजी हाउस का निर्माण ओर उसकी मरम्मत</p> <p>7. वृक्षवर्धन सार्वजनिक उद्यान, वाटिका खुले मैदान,</p> <p>1. स्थापना</p> <p>2. पार्क निर्माण</p> <p>3. पेड़ पौधे गमला क्रय</p> <p>8. सामाजिक कल्याणकारी कार्यकलाप</p> <p>1. कम्युनिटी हाल निर्माण</p> <p>2. स्मशान घाट निर्माण</p> <p>9. जन्म, मृत्यु और विवाह का पंजीयन</p>	<p>2,00,000=00</p> <p>1,000=00</p> <p>9,00,000=00</p> <p>25,000=00</p> <p>55,000=00</p> <p>10,000=00</p> <p>30,000=00</p> <p>12,000=00</p> <p>1,00,000=00</p> <p>5,000=00</p> <p>20,18,000=00</p> <p>2,00,000=00</p> <p>1,000=00</p>	<p>—</p> <p>15,490=00</p> <p>23,96,885=00</p> <p>7,860=00</p> <p>40,129=00</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p>
(घ)	लोक निर्माण	<p>(क) स्थापना</p> <p>(ख) कार्यालय भवन निर्माण/मरम्मत</p> <p>(ग) मरम्मत</p> <p>(घ) रास्ते, सड़कों और नालियां</p> <p>1. नए रास्तो, सड़कों और नालियों का निर्माण</p> <p>2. मरम्मत और नवीनीकरण</p> <p>3. बस स्टैंड निर्माण</p>	<p>92,000=00</p> <p>7,00,000=00</p> <p>25,00,000=00</p> <p>1,00,000=00</p> <p>4,32,000=00</p>	<p>—</p> <p>9,109=00</p> <p>—</p> <p>3,96,041=00</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p>
(ङ)	सार्वजनिक शिक्षा	<p>1. स्थापना</p> <p>2. पुस्तकालय, वाचनालय, म्यूजियम आदि</p> <p>(क) स्थापना</p> <p>(ख) पत्र-पत्रिका, पुस्तक क्रय</p>	<p>4,32,000=00</p> <p>12,000=00</p> <p>10,000=00</p>	<p>—</p> <p>—</p> <p>7086=00</p>
(छ)	विविध	<p>1. जीप क्रय/कम्प्यूटर क्रय</p> <p>2. मध्यान्ह भोजन</p> <p>3. बैंक कमीशन</p> <p>4. स्वागत समारोह मनोरंजन</p> <p>5. निर्वाचन</p> <p>6. विज्ञापन</p> <p>7. सार्वजनिक प्रदर्शनी मेले</p> <p>8. कानूनी प्रभार</p> <p>9. भविष्य निधि में अंशदान पेंशन उपादान तथा अनुकंपा भत्ता</p> <p>10. टेलीफोन ट्रंककाल</p> <p>11. लेखा परीक्षा फीस</p> <p>12. टाइपराइटर क्रय/फोटो कॉपी</p>	<p>40,000=00</p> <p>2,34,000=00</p> <p>1,000=00</p> <p>25,000=00</p> <p>5,000=00</p> <p>20,000=00</p> <p>5,000=00</p> <p>20,000=00</p> <p>5,00,000=00</p> <p>30,000=00</p> <p>1,00,000=00</p> <p>20,000=00</p>	<p>—</p> <p>2,04,578=00</p> <p>—</p> <p>18,486=00</p> <p>2241=00</p> <p>18,650=00</p> <p>—</p> <p>7,479=00</p> <p>41,000=00</p> <p>10,986=00</p> <p>—</p> <p>11,662=00</p>

		13. फर्नीचर क्रय 14. सामाजिक सुरक्षा वृद्धावस्था पेंशन 15. परिवार सहायता/बालिका समृद्धि 16. बेरोजगारी भत्ता मेटरनिटि 17. अमानत राशि/अन्य वापिस 18. स्टेशनरी छपाई/क्रय		10,000=00 13,50,000=00 2,50,000=00 1,00,000=00 1,00,000=00 50,000=00	1,950=00 13,34,100=00 80,000=00 37,800=00 1,55,417=00 34,192=00
(ज)	असाधारण I तथा ऋण	1. प्रीमियम वापिसी 2. जलवहित शौचालय निर्माण 3. सावधि निक्षेप 4. संचित निधि ऋण वापिसी 5. ऋण निवारण निधि का भुगतान 6. अग्रिम 1. स्थाई 2. अन्य 7. निक्षेप		2,00,000=00 1,00,000=00 10,000=00 50,000=00 35,000=00 1,000=00 10,000=00 1,00,000=00	50,000=00 — — — — — 33,000=00 79,260=00

v/; k; & X; kjg

Lohd'r dk; l , oa ; kst ukq

¼[k½

अंक्र	योजना या कार्य का नाम	कुल प्राक्कलन	कुल स्वीकृत राशि	व्यय
1	2	3	4	5
1	आई.डी.एस.एम.टी.योजना 1. कम्युनिटी हाल निर्माण 2. नाला निर्माण 3. रोड़ चौडीकरण	20.18लाख 9.00लाख 15.44लाख	अप्राप्त —“— —“—	
2	वार्ड 8 में मेन रोड से सरस्वती शिशु मंदिर तक सी.सी.रोड निर्माण	2.015लाख	2.015	
3	वार्ड 11 में वी.डी.ओ. क्वार्टर से अशोक शर्मा के मकान तक नाली निर्माण	1,05,000=00	1,05,000=00	10,3,739=00
4	अयोध्या बस्ती में विकास कार्य. सी.सी.रोड विस्तार फिल्टर पर बाउंड्रीवाल निर्माण, अतिरिक्त विद्युत पोल लगाने, बोर खनन इत्यादि	45.90लाख	10,000=00 विधायक मद से (अप्राप्त) 2,17,000=00 स्वर्णजयंती शहरी रोजगार योजना 83,000=00 सामूदायिक संगठित घटक शेष राशि शासन से प्राप्त की जाना है।	

5	वार्ड 8 हायर सेकेण्डरी स्कूल से मडियाघाट तक अर्थवर्क एवं डब्ल्यू.बी.एम.रोड़ निर्माण	4.66लाख	3,30,800=00	
6	वार्ड 11 में तारादेही मेन रोड़ से (राजकुमार साहू के बाजू से) प्यारे लाल सेन के मकान तक सी.सी.रोड़	48000=00	अप्राप्त	
7	वार्ड 11 में तारादेही मेन रोड़ से (श्री रामाप्रसाद अहिरवाल के बाजू से) सदन गोपाल तिवारी के मकान तक सी.सी.रोड़	80,000=00	अप्राप्त	
8	वार्ड 11 में श्री गनेश खरे के मकान से बी.एल.साहू के मकान तक नाली निर्माण	18,500=00	अप्राप्त	

v/; k; & ckjg

अनुदान के परियोजना (प्रोग्रामों) के क्रियान्वयन की रीति और आवंटित राशि

व्यय एवं हितग्राहियों की संख्या

अ. क्र.	परियोजना का नाम	हितग्राहियों के चयन का आधार	प्रशासनिक विभाग	वर्ष— 2004— 05	प्राप्त आबंटन	व्यय	हितग्राहियों की संख्या
1	2	3	4	5	6	7	8
1	नगर पंचायत तेंदूखेड़ा (दमोह)	कम्प्यूटर प्रशिक्षण	जिला शहरी विकास अभिकरण दमोह	30 हितग्राही	58,500=00	58,500=00	30 हितग्राही

ukv/%& संबंधित हितग्राहियों/प्रशिक्षक को मानदेय का भुगतान जिला शहरी विकास अभिकरण दमोह के माध्यम से(सीधा) किया गया है।

v/; k; & rjg

i kf/kdkjh }kjk nh xbl fj ; k; rka l fo/kkvka vuqpkuka ; k
eatj fd, x,

i kf/kdkjka ds i klr dRrkZvka dh l yph

अ.क्र.	सहायता का स्वरूप	प्राप्तकर्ता का नाम	पता	वर्ष	प्रमाण	सहायता राशि
1	2	3	4	5	6	7
1	परिवार सहायता	श्रीमति नूरजहां / कल्लू खां	07	12.08.2005	परिषद् द्वारा	चेक क्रं. 194054 10,000=00
2		श्रीमति बति बाई / हरि लोधी ठाकुर	02	--	--	चेक क्रं. 194055 10,000=00
3		श्रीमति संतोषरानी / मिट्ठू लाल जैन	10	--	--	चेक क्रं. 194056 10,000=00
4		श्रीमति अंजी उर्फ अंजो / तोडल सींग आदिवासी	05	--	--	चेक क्रं. 194057 10,000=00
5		श्रीमति रूपाबाई / जगदीश केवट	09	--	--	चेक क्रं. 194059 10,000=00
6		श्रीमति पार्वती वाई / हुल्कर लोधी	14	--	--	चेक क्रं. 194060 10,000=00
7		श्रीमति माया जैन / प्रकाश चंद जैन	09	--	--	चेक क्रं. 194061 10,000=00
8		श्रीमति सनिया बाई / खुन्नू अहिरवाल	06	--	--	चेक क्रं. 194062 10,000=00
9		श्रीमति बतेशी बाई / भज्जू केवट	09	--	--	चेक क्रं. 194063 10,000=00
10		श्रीमति गीता बाई / बाबू सींग ठाकुर	01	--	--	चेक क्रं. 194064 10,000=00
11		श्रीमति सीता रानी / कामता प्रसाद घोसी	15	--	--	चेक क्रं. 194065 10,000=00

v/; k; & rjg

प्राधिकारी द्वारा दी गई रियायतों सुविधाओं अनुदानों या मंजूर किए गए प्राधिकारों के प्राप्त कर्त्ताओं की सूची

अ.क्र.	सहायता का स्वरूप	प्राप्तकर्ता का नाम	पता	वर्ष	प्रमाण	सहायता राशि
1	2	3	4	5	6	7
1	सामाजिक सुरक्षा पेंशन	हुकुम बाई/पूरन लाल साहू	12	फरवरी 95 से	परिषद् द्वारा	150/- प्रतिमाह
2		छवरानी/मूल चन्द साहू	12	जनपद पंचायत से प्राप्त	--"--	--"--
3		हुकुम बाई/धन्ना लाल महोविया	4		--"--	--"--
4		चम्पा बाई/अनारी सोनी	4	--"--	--"--	--"--
5		रूपिया/लल्लू साहू	7	--"--	--"--	--"--
6		दशोदा बाई/जुगराज साहू	6	--"--	--"--	--"--
7		पान बाई/डेलन सींग केवट	3	--"--	--"--	--"--
8		श्याम बाई/धनी राम अहिरवार	3	--"--	--"--	--"--
9		रामदुलारी/पूरन लाल साहू	4	--"--	--"--	--"--
10		राज रानी/रज्जू महोविया	4	--"--	--"--	--"--
11		श्याम बाई/धनी राम अहिरवार	5	--"--	--"--	--"--
12		पुतरिया बाई/पुन्ना अहिरवार	5	--"--	--"--	--"--
13		मुन्नी लाल/गिन्दे आदिवासी	5	--"--	--"--	--"--
14		कमल रानी/भैयालाल महोविया	5	--"--	--"--	--"--
15		धन्तो बाई/फूल सींग आदिवासी	5	--"--	--"--	--"--
16		रूप रानी/हलकाई प्रजापति	5	--"--	--"--	--"--
17		मूंगा बाई/बाबूलाल अहिरवार	5	--"--	--"--	--"--
18		कमला बाई/जुगल किशोर नामदेव	9	--"--	--"--	--"--
19		फूल बाई/मुन्नी लाल वर्मन	10	--"--	--"--	--"--
20		चन्दा बाई/खुशी लाल केवट	10	--"--	--"--	--"--
21		हीरा बाई/रतन सींग लोधी	11	--"--	--"--	--"--
22		लाडरी बाई/मिद्धा अहिरवार	13	--"--	--"--	--"--
23		नन्नी बाई/सुकई अहिरवार	13	--"--	--"--	--"--
24		पुनसिया बाई/भोंदू अहिरवार	13	--"--	--"--	--"--
25		राम बाई/पंचम साहू	11	--"--	--"--	--"--
26		सोना बाई/परमू हरिजन	13	--"--	--"--	--"--

27		कमलाबाई/लक्ष्मन केवट	01	--"---	--"---	--"---
28		तुलसा बाई/गिरन केवट	01	--"---	--"---	--"---
29		लीला बाई/श्याम लाल केवट	01	--"---	--"---	--"---
30		जानकी बाई/मुल्लू वर्मन	02	--"---	--"---	--"---
31		राधा रानी/भगवान दास साहू	04	--"---	--"---	--"---
32		कस्तूरी बाई/खूब चन्द साहू	04	--"---	--"---	--"---
33		सुख रानी/शिव चरण साहू	04	--"---	--"---	--"---
34		रानी बाई/पूरन लाल महोविया	05	--"---	--"---	--"---
35		महारानी/अनारी आदिवासी	05	--"---	--"---	--"---
36		खिलौना बाई/शारदा प्रसाद साहू	05	--"---	--"---	--"---
37		लक्खो बाई/नेतराम मेहतर	06	--"---	--"---	--"---
38		नरबद बाई/मूल चन्द साहू	06	--"---	--"---	--"---
39		गेंदा बाई/बाबू लाल वर्मन	06	--"---	--"---	--"---
40		सुमत्री बाई/राधे लाल साहू	06	--"---	--"---	--"---
41		शान्ती बाई/रामलाल केवट	08	--"---	--"---	--"---
42		चत्ती बाई/शिवदीन केवट	09	--"---	--"---	--"---
43		सावित्री बाई/रामेश्वर मराठा	10	--"---	--"---	--"---
44		चेत राम मुल्लू साहू	13	--"---	--"---	--"---
45		कुसंगीता/रिक्खी केवट	01	28.07.95	--"---	--"---
46		शान्ती बाई/डिल्ली प्रसाद साहू	04	--"---	--"---	--"---
47		शान्ती बाई/भैरों प्रसाद साहू	04	--"---	--"---	--"---
48		राज रानी/जगदीश यादव	04	--"---	--"---	--"---
49		पार्वती बाई/बाबू लाल आदिवासी	06	--"---	--"---	--"---
50		उजयारी बाई/रामलाल हरिजन	06	--"---	--"---	--"---
51		बसन्ती बाई/नन्हे लाल हरिजन	06	--"---	--"---	--"---
52		फूला बाई/गोविन्द आदिवासी	05	--"---	--"---	--"---
53		हीरा बाई/पतिया साहू	06	--"---	--"---	--"---
54		मुन्ना लाल/मोहन लाल महोविया	06	--"---	--"---	--"---
55		मीरा बाई/सोने लाल साहू	06	--"---	--"---	--"---
56		बेटी बाई/तेजी लाल झारिया	04	--"---	--"---	--"---
57		मूर्ति बाई/नन्हू यादव	06	--"---	--"---	--"---
58		नब्बी बाई/रूप लाल हरिजन	09	--"---	--"---	--"---
59		प्रेम बाई/कंछेदी लाल केवट	09	--"---	--"---	--"---
60		हुकम/गुट्टू अहिरवार	05	--"---	--"---	--"---
61		बिहारी/आशा राम आदिवासी	08	--"---	--"---	--"---
62		पान बाई/पुन्ना केवट	09	--"---	--"---	--"---
63		तुलसा बाई/मुल्लू साहू	12	--"---	--"---	--"---
64		दीपक बाई/भगवान दास	10	--"---	--"---	--"---

		केवट				
65		गोपी बाई/गुलाब सिंह लोधी	12	--"---	--"---	--"---
66		रज्जू/धन सींग हरिजन	14	--"---	--"---	--"---
67		धन्ती बाई/रेखा राम हरिजन	14	--"---	--"---	--"---
68		गरीबा/बाला प्रसाद सेन	14	--"---	--"---	--"---
69		सुमन बाई/देवी सींग घोसी	15	--"---	--"---	--"---
70		हल्के सींग/टेकसींग घोसी	15	--"---	--"---	--"---
71		मुलाम सींग/दरवार घोसी	15	--"---	--"---	--"---
72		भूरी बाई/दरवारी घोसी	15	--"---	--"---	--"---
73		नन्नु/कल्याण यादव	06	12.01.96	--"---	--"---
74		बीरा/लालजू चौधरी	14	--"---	--"---	--"---
75		नीमा बाई/शालिक राम केवट	02	--"---	--"---	--"---
76		खुब्बी/दस्सू हरिजन	06	--"---	--"---	--"---
77		भाग चन्द/मूल चंद जैन	02	30.03.96	--"---	--"---
78		बाबू लाल/लोकन केवट	02	--"---	--"---	--"---
79		सरस्वती/मूलचंद जैन	02	--"---	--"---	--"---
80		जयबुन निशा/सुलतान अली	05	30.03.96	--"---	--"---
81		बसन्ती/हल्काई चमार	09	--"---	--"---	--"---
82		छोटी बाई/सुख लाल केवट	01	09.11.96	--"---	--"---
83		मैना बाई/मूल चंद साहू	02	--"---	--"---	--"---
84		मोहन बाई/हरिराम केवट	02	--"---	--"---	--"---
85		कुन्ती बाई/राजकुमार केवट	09	28.12.95	--"---	--"---
86		रज्जू/मोती लाल केवट	02	--"---	--"---	--"---
87		गिरजा बाई/बाबू लाल सेन	03	--"---	--"---	--"---
88		बोरो बाई/जगन्नाथ प्रसाद साहू	04	--"---	--"---	--"---
89		उजयारी बाई/मंगल आदिवासी	05	--"---	--"---	--"---
90		लक्ष्मी बाई/गरीब दास खटीक	02	--"---	--"---	--"---
91		जुलेखा वी/सरदार खां	12	--"---	--"---	--"---
92		सिमियां बाई/घनी राम साहू	10	--"---	--"---	--"---
93		हल्काई/फूल चन्द साहू	11	--"---	--"---	--"---
94		मंगल सींग/प्रेम सींग प्रजापति	15	--"---	--"---	--"---
95		मुन्ना लाल/दीप चन्द पाटकार	06	--"---	--"---	--"---
96		हल्की बाई/चुन्नी लाल साहू	07	--"---	--"---	--"---
97		सुमत रानी/टेकसींग आदिवासी	05	--"---	--"---	--"---
98		कन्छेदी/पत्ती लाल साहू	12	--"---	--"---	--"---
99		दस्सों बाई/राम लाल कुम्हार	08	--"---	--"---	--"---
100		केशर वाई/घनी राम घोसी	15	--"---	--"---	--"---
101		फूल रानी/संतान सींग घोसी	15	--"---	--"---	--"---
102		राम रानी/मूल चंद घोसी	15	--"---	--"---	--"---

103		प्रभा बाई/मिट्टू लाल जैन	11	--"--	--"--	--"--
104		घासी/दामोदर रजक	05	26.11.96	--"--	--"--
105		इमरती बाई/रज्जू बसोर	14	--"--	--"--	--"--
106		केशर बाई/छोटे लाल पाल	06	--"--	--"--	--"--
107		दीपनारायण/जीवन लाल साहू	03	--"--	--"--	--"--
108		गनेश प्रसाद/मुन्नी लाल साहू	13	--"--	--"--	--"--
109		बाला प्रसाद/जगन्नाथ प्रसाद सेन	14	--"--	--"--	--"--
110		तीजा बाई/चोखे लाल सेन	10	--"--	--"--	--"--
111		कृष्ण कुमार/राम प्रसाद अहिरवार	05	--"--	--"--	--"--
112		देवकी बाई/रूप लाल घोसी	13	--"--	--"--	--"--
113		पार्वती बाई/सुम्मी लाल कुम्हार	05	--"--	--"--	--"--
114		तुलसी राम/फत्तू घोसी	13	--"--	--"--	--"--
115		जमुना बाई/जोर सींग केवट	01	--"--	--"--	--"--
116		शीला बाई/ओंकार साहू	13	--"--	--"--	--"--
117		नवीन/ओंकार प्रसाद अहिरवार	05	--"--	--"--	--"--
118		मुन्नी बाई/ओंकार प्रसाद साहू	13	--"--	--"--	--"--
119		शिव प्रसाद/पंचू अहिरवार	14	--"--	--"--	--"--
120		सम्पत बाई/मुलाम साहू	09	--"--	--"--	--"--
121		अनीता बाई/हल्लू हरिजन	06	--"--	--"--	--"--
122		सावित्री बाई/सत्यवान साहू	06	--"--	--"--	--"--
123		सियारानी/परसू हरिजन	13	--"--	--"--	--"--
124		रतन सींग/बाला प्रसाद घोसी	15	--"--	--"--	--"--
125		किस्सों बाई/भगवत घोसी	13	--"--	--"--	--"--
126		राम कली बाई/गन्नू हरिजन	13	--"--	--"--	--"--
127		कु. अर्चना/दुर्गा प्रसाद साहू	10	--"--	--"--	--"--
128		कु. माधुरी/सन्तोष कुमार नामदेव	03	--"--	--"--	--"--
129		कु. मधु/राम दास सोनी	08	--"--	--"--	--"--
130		राम मिलन/ गरीब दास वर्मन	06	--"--	--"--	--"--
131		खुलक सिंह/दौलत सिंह लोधी	15	--"--	--"--	--"--
132		मोहन बाई/गनेश प्रसाद साहू	15	--"--	--"--	--"--
133		भगवान दास/तांतू लाल खटीक	12	--"--	--"--	--"--
134		धन्तो बाई/गनेश प्रसाद साहू	13	--"--	--"--	--"--
135		मेंहगी बाई/पूरन लाल अहिरवार	05	--"--	--"--	--"--

136	देश रानी / बाला प्रसाद साहू	15	--" --	--" --	--" --
137	गनेशी बाई / भगवान दास साहू	02	--" --	--" --	--" --
138	शांती बाई / कालिका प्रसाद साहू	07	--" --	--" --	--" --
139	धन्तो बाई / डब्ल हरीजन	06	--" --	--" --	--" --
140	फूलन देवी / भागचंद वर्मन	08	--" --	--" --	--" --
141	रेवती बाई / चम्मू लाल	05	--" --	--" --	--" --
142	सुमत रानी / हल्काई विश्वकर्मा	09	--" --	--" --	--" --
143	लीला बाई / धरमदास विश्वकर्मा	09	--" --	--" --	--" --
144	गीता बाई / होरी लाल घोसी	15	--" --	--" --	--" --
145	भूरे लाल / बाबू लाल यादव	06	--" --	--" --	--" --
146	श्याम बाई / गरीब दास वर्मन	06	--" --	--" --	--" --
147	सुनीता बाई / नेहरू सींग लोधी	09	31.12.97	--" --	--" --
148	धर्मा बाई / वृंदावन केवट	01	--" --	--" --	--" --
149	पंखी बाई / लक्ष्मन पाल	08	--" --	--" --	--" --
150	बीना बाई / रज्जू सींग केवट	01	--" --	--" --	--" --
151	आशीष / हुकम सींग घोसी	10	--" --	--" --	--" --
152	राजकुमार / सुखलाल रैक्वार	12	--" --	--" --	--" --
153	कमल सींग / हल्काई घोसी	13	--" --	--" --	--" --
154	दुर्गा बाई / बिहारी सेन	14	--" --	--" --	--" --
155	काशी बाई / चेतू यादव	14	--" --	--" --	--" --
156	मुलिया बाई / चूरामन हरिजन	14	--" --	--" --	--" --
157	मोहन लाल / हीरा लाल सेन	14	--" --	--" --	--" --
158	बहोरी सींग / लल्लू घोसी	15	--" --	--" --	--" --
159	धन बाई / जमना प्रसाद केवट	01	09.02.98	--" --	--" --
160	मूंगा बाई / छोटे लाल केवट	01	--" --	--" --	--" --
161	दीप रानी / नत्थु विश्वकर्मा	09	--" --	--" --	--" --
162	जमनी बाई / पंचा कुम्हार	08	--" --	--" --	--" --
163	अजुद्धि बाई / नन्हे भाई आदिवासी	10	--" --	--" --	--" --
164	कोमल प्रसाद / हुलासी केवट	01	--" --	--" --	--" --
165	जीरा बाई / बाबू लाल अहिरवार	05	--" --	--" --	--" --
166	पान बाई / ईश्वरी प्रसाद केवट	03	--" --	--" --	--" --
167	आशा रानी / संतोष रजक	04	--" --	--" --	--" --
168	घरसी वाई / शेख मम्मी	06	--" --	--" --	--" --
169	सुधारानी / प्रेमलाल नामदेव	09	--" --	--" --	--" --
170	अवध रानी / बट्टी प्रसाद यादव	05	--" --	--" --	--" --
171	रति वाई / चेताराम केवट	10	--" --	--" --	--" --
172	राजकुमार / पवन कुमार जैन	01	12.08.98	--" --	--" --

173		राजकुमार/विजय कुमार केवट	02	--"--	--"--	--"--
174		भारत/कच्छेदी साहू	09	--"--	--"--	--"--
175		रेनकी वाई/थम्मन केवट	09	--"--	--"--	--"--
176		लक्ष्मी वाई/रूपसिंह ठाकुर	11	--"--	--"--	--"--
177		माया रानी/रमेश यादव	14	16.09.98	--"--	--"--
178		अमीर चन्द/मुलाम चंद जैन	11	--"--	--"--	--"--
179		कपिल देव/रमेश कुमार मिश्रा	08	--"--	--"--	--"--
180		राजेन्द्र/संतान सींग घोसी	15	--"--	--"--	--"--
181		फूल वाई/दिब्बी हरिजन	15	--"--	--"--	--"--
182		सत्यवान/चोखे लाल साहू	06	--"--	--"--	--"--
183		तीरथप्रसाद/थम्मनलाल अहिरवार	05	--"--	--"--	--"--
184		उमेद/मुन्ना लाल आदिवासी	05	--"--	--"--	--"--
185		दिनेश कुमार/कृष्ण कुमार सोनी	11	--"--	--"--	--"--
186		पूरन लाल/गोरे लाल साहू	09	--"--	--"--	--"--
187		कल्लू वाई/राम सहाय घोसी	13	--"--	--"--	--"--
188		शान्ती वाई/प्रहलाद सींग घोसी	13	--"--	--"--	--"--
189		तुलसी राम/जय सींग चौधरी	12	--"--	--"--	--"--
190		मूल चन्द/नूर सींग यादव	09	--"--	--"--	--"--
191		कुशुम रानी/प्रभु सींग	15	--"--	--"--	--"--
192		सुख रानी/टेक सींग आदिवासी	05	--"--	--"--	--"--
193		सुग्गा वी/सुवराती सा	06	--"--	--"--	--"--
194		सुवराती सा/रमजान सा	06	--"--	--"--	--"--
195		ईमरत/वृंदावन घोसी	15	--"--	--"--	--"--
196		सुब्बा वाई/नन्हे भाई केवट	10	--"--	--"--	--"--
197		मुन्नी वाई/हरिशंक खटीक	06	--"--	--"--	--"--
198		वर्षा रानी/द्वारका प्रसाद यादव	10	--"--	--"--	--"--
199		गिरिजा वाई/दयाराम खटीक	07	--"--	--"--	--"--
200		सिया रानी/सीता राम साहू	06	--"--	--"--	--"--
201		सोमवती वाई/सूरज प्रसाद केवट	01	--"--	--"--	--"--
202		बीना वाई/बद्री प्रसाद केवट	01	--"--	--"--	--"--
203		सम्पत वाई/प्रेम लाल केवट	02	--"--	--"--	--"--
204		दिनेश कुमार/के.पी.अवस्थी	12	--"--	--"--	--"--
205		कालू राम/भंगी लाल सेन	03	--"--	--"--	--"--
206		लक्ष्मी वाई/गुन्दी लाल केवट	02	--"--	--"--	--"--
207		काम वाई/मोहन लाल केवट	01	--"--	--"--	--"--
208		विन्द्रा वाई/अमना प्रसाद केवट	01	--"--	--"--	--"--

209	मोहन लाल/गोकुल प्रसाद केवट	01	--"--	--"--	--"--
210	मेंहगा वाई/लखन लाल केवट	02	--"--	--"--	--"--
211	रूप रानी/भंरी लाल साहू	04	--"--	--"--	--"--
212	सरस्वती वाई/कपूरे लाल रजक	04	--"--	--"--	--"--
213	फूल वाई/राम लाल घोसी	13	--"--	--"--	--"--
214	राम दुलारी/जगदीश सींग लोधी	05	--"--	--"--	--"--
215	जानकी वाई/बहोरी सींग घोसी	15	--"--	--"--	--"--
216	जगदीश प्रसाद/छोटे लाल घोसी	15	--"--	--"--	--"--
217	रम्बो वाई/होरी लाल लोधी	06	--"--	--"--	--"--
218	जीवन लाल/गोकुल केवट	09	--"--	--"--	--"--
219	शांति वाई/हुलासी घोसी	13	--"--	--"--	--"--
220	कस्तूरी वाई/गांध	01	30.10.98	--"--	--"--
221	राजकुमारी/दौलत केवट	01	--"--	--"--	--"--
222	बबले/गोकल केवट	01	--"--	--"--	--"--
223	सुहाग रानी/मूल चंद जैन	02	--"--	--"--	--"--
224	गोमती वाई/मन्नू लाल साहू	03	--"--	--"--	--"--
225	भागवती वाई/ज्ञानी साहू	04	--"--	--"--	--"--
226	लाड़री वाई/होरी लाल यादव	04	--"--	--"--	--"--
227	बाबू लाल/गोविंद प्रसाद साहू	04	--"--	--"--	--"--
228	राजप्यारी/बुद्धू आदिवासी	05	--"--	--"--	--"--
229	मेहताब वाई/शेख अमीर	06	--"--	--"--	--"--
230	कैरी वाई/लाल चंद जैन	01	--"--	--"--	--"--
231	मीरा वाई/राम सहाय घोसी	13	--"--	--"--	--"--
232	टहल सींग/कुट्टी लाल केवट	09	--"--	--"--	--"--
233	पन्ना वाई/मनसुख केवट	02	--"--	--"--	--"--
234	नर्वदा वाई/चेतराम केवट	11	--"--	--"--	--"--
235	बसंती वाई/शिवचरण रैकवार	01	--"--	--"--	--"--
236	द्रोपती वाई/वाला प्रसाद सेन	14	05.12.98	--"--	--"--
237	छोटे लाल/परमोले महोबिया	05	--"--	--"--	--"--
238	गोकल सींग/मुन्नी लाल आदिवासी	05	--"--	--"--	--"--
239	मोती सींग/झलकन आदिवासी	05	--"--	--"--	--"--
240	केश रानी/गोकल आदिवासी	05	--"--	--"--	--"--
241	कस्तूरी वाई/प्रेमलाल कुम्हार	14	--"--	--"--	--"--
242	प्रेमलाल/बन्दी लाल कुम्हार	15	--"--	--"--	--"--
243	पुट्टी लाल/माधव प्रसाद साहू	07	--"--	--"--	--"--
244	गेंद लाल/शिवप्रसाद महोबिया	02	--"--	--"--	--"--
245	सोमवती/बीरा अहिरवार	14	--"--	--"--	--"--
246	हबीव सा/बीरा अहिरवार	06	--"--	--"--	--"--

247	गुलशेर खां/छोटे खां	06	--"---	--"---	--"---
248	इमरती वाई/दया शंकर नामदेव	09	--"---	--"---	--"---
249	लक्ष्मी वाई/मिहीं लाल यादव	14	--"---	--"---	--"---
250	अनीता/भज्जू केवट	03	--"---	--"---	--"---
251	ममता/हेमराज केवट	03	--"---	--"---	--"---
252	मीरा वाई/शिवप्रसाद केवट	03	--"---	--"---	--"---
253	तिज्जो वाई/मिट्टू लाल साहू	04	--"---	--"---	--"---
254	बुद्ध सींग/रतन सरंग आदिवासी	05	--"---	--"---	--"---
255	राजकुमार/उजयारा अहिरवार	05	--"---	--"---	--"---
256	सोमवती/टीकाराम पाल	08	--"---	--"---	--"---
257	रेवती वाई/हल्लू अहिरवार	09	--"---	--"---	--"---
258	रल्ली प्रसाद/शोभाराम साहू	09	--"---	--"---	--"---
259	सविता वाई/किशुन लाल यादव	11	--"---	--"---	--"---
260	राकेश कुमार/प्रकाश चंद जैन	11	--"---	--"---	--"---
261	बीना वाई/पुट्टी लाल जैन	11	--"---	--"---	--"---
262	मिट्टू लाल/तुलसी राम जैन	11	--"---	--"---	--"---
263	श्याम वाई/टक सींग घोसी	13	--"---	--"---	--"---
264	मोती लाल/छोटे लाल घोसी	15	--"---	--"---	--"---
265	शांती वाई/मोती लाल घोसी	15	--"---	--"---	--"---
266	चन्दू रानी/गुड्डा सींग घोसी	15	--"---	--"---	--"---
267	अन्नी/छप्पन सींग घोसी	15	--"---	--"---	--"---
268	जयंती वाई/अन्नी सींग घोसी	15	--"---	--"---	--"---
269	विन्टो वाई/झुत्तु सींग घोसी	15	--"---	--"---	--"---
270	गेंदा लाल/मनमोहन लाल सींग	05	--"---	--"---	--"---
271	हपरू/परशु साहू	04	--"---	--"---	--"---
272	हल्ली वाई/हरप्रसाद अहिरवार	05	--"---	--"---	--"---
273	शारदा वाई/बाबू लाल केवट	02	31.05.99	--"---	--"---
274	बीना वाई/शिवप्रसाद केवट	01	--"---	--"---	--"---
275	गुट्टी/मोहन सींग घोसी	15	--"---	--"---	--"---
276	दयाली वाई/कन्छेदी लाल घोसी	15	--"---	--"---	--"---
277	कन्छेदी लाल/झुन्नी लाल घोसी	15	--"---	--"---	--"---
278	बाबू लाल/गोरे लाल घोसी	09	--"---	--"---	--"---
279	धर्मी वाई/छोटा अहिरवार	12	--"---	--"---	--"---
280	पुरन/कल्लू अहिरवार	13	--"---	--"---	--"---
281	सीता वाई/दस्सू वसोर	15	--"---	--"---	--"---
282	हीरा लाल/अच्छे लाल घोसी	15	--"---	--"---	--"---
283	शांती वाई/घासी राम रजक	05	--"---	--"---	--"---
284	नोनी वाई/चन्नू पाल	08	--"---	--"---	--"---

285	डिल्लो वाई/टहल सींग केवट	09	--"--	--"--	--"--
286	गुडडी वाई/द्वारका साहू	09	--"--	--"--	--"--
287	इन्द्ररानी/हीरालाल घोसी	15	--"--	--"--	--"--
288	गलो वाई/चोखे लाल केवट	01	--"--	--"--	--"--
289	चोखे लाल/परम लाल केवट	09	--"--	--"--	--"--
290	अनूपी वाई/टेक सींग केवट	02	--"--	--"--	--"--
291	थम्मन सींग/फूल सींग केवट	09	--"--	--"--	--"--
292	लौंग वाई/दया राम साहू	06	30.09.99	--"--	--"--
293	नन्हे लाल/दया राम यादव	11	--"--	--"--	--"--
294	कुशुम वाई/दुरग नाथ	14	--"--	--"--	--"--
295	भोपाल सिंह/लोचन सिंह लोधी	15	--"--	--"--	--"--
296	राव रानी/इमरत सिंह घोसी	15	--"--	--"--	--"--
297	संतोष/कृष्णा पाठक		--"--	--"--	--"--
298	डिल्ली वाई/मिठाई लाल साहू	06	--"--	--"--	--"--
299	मदन लाल/चिरौंजी लाल नामदेव	06	--"--	--"--	--"--
300	बीना वाई/नन्हे लाल यादव	11	--"--	--"--	--"--
301	अवधेश/मुलाम सींग यादव	11	--"--	--"--	--"--
302	भागवती वाई/मुलाम सींग यादव	11	--"--	--"--	--"--
303	राम वाई/मुरारी सेन	12	--"--	--"--	--"--
304	पूरन लाल/चिन्नाई विश्वकर्मा	08	--"--	--"--	--"--
305	जनक रानी/राजा राम यादव	14	--"--	--"--	--"--
306	राम प्यारी/विष्णु प्रसाद	14	--"--	--"--	--"--
307	राजकुमार/लक्ष्मन रैकवार	11	--"--	--"--	--"--
308	तुलसा वाई/पूरन केवट	10	--"--	--"--	--"--
309	चंद्र रानी/गोपाल घोसी	13	--"--	--"--	--"--
310	नारान/चेतराम केवट	09	--"--	--"--	--"--
311	राजकुमार/प्रेमलाल केवट	01	--"--	--"--	--"--
312	मुन्नी लाल/कल्लू अहिरवार	05	--"--	--"--	--"--
313	कुरजनी/जगदीश केवट	01	--"--	--"--	--"--
314	हल्की वाई/बेनी प्रसाद अहिरवार	05	--"--	--"--	--"--
315	गोरी वाई/भोपाल सींग लोधी	15	--"--	--"--	--"--
316	नोने लाल/गोविन्द केवट	01	--"--	--"--	--"--
317	चन्द्र कुमार/सुगर लाल पाल	07	--"--	--"--	--"--
318	नन्द राम/मुन्नी लाल आदिवासी	05	--"--	--"--	--"--
319	उमा वाई/गनेश प्रसाद यादव	11	--"--	--"--	--"--
320	सरजू/वैशायू कुम्हार	05	--"--	--"--	--"--
321	गोटी राम/परसू साहू	04	--"--	--"--	--"--
322	कमला वाई/नन्हे लाल यादव	10	--"--	--"--	--"--

323		करन/बन्दी कुम्हार	15	--"---	--"---	--"---
324		राज रानी/रघुवीर सिंह घोसी	15	--"---	--"---	--"---
325		फूल रानी/हपरू साहू	04	--"---	--"---	--"---
326		टेक सींग/कुठारी घोसी	13	--"---	--"---	--"---
327		बैजनाथ/दरवारी विश्वकर्मा	14	--"---	--"---	--"---
328		कन्हाई/नन्हाई यादव	14	--"---	--"---	--"---
329		छोटी वाई/पूरन अहिरवार	05	--"---	--"---	--"---
330		चेना वाई/श्याम लाल घोसी	15	--"---	--"---	--"---
331		श्याम वाई/उत्तम लाल घोसी	15	--"---	--"---	--"---
332		सीता राम/खूबचंद सोनी	07	--"---	--"---	--"---
333		नरवद वाई/नन्हे सींग केवट	03	--"---	--"---	--"---
334		मंगल सींग/तुलसी राम घोसी	13	17.04.20 00	--"---	--"---
335		कस्तूरी वाई/मुन्ना लाल साहू	12	--"---	--"---	--"---
336		द्रोपती वाई/हरिनाराण तिवारी	01	--"---	--"---	--"---
337		कु. नीतू/मोहन लाल साहू	04	--"---	--"---	--"---
338		शांति वाई/जगदीश विश्वकर्मा	12	--"---	--"---	--"---
339		कु. रजनी/जगदीश केवट	01	23.06.20 00	--"---	--"---
340		कु. बबीता/निर्मल चंद दहायक	04	--"---	--"---	--"---
341		नन्हे भाई/बखत सिंह आदिवासी	05	--"---	--"---	--"---
342		आनंद रानी/कल्लू आदिवासी	05	--"---	--"---	--"---
343		बारे लाल/चेतू अहिरवार	05	--"---	--"---	--"---
344		पूना वाई/जगदीश प्रसाद साहू	09	--"---	--"---	--"---
345		गुड्डी वाई/उर्फ गुणमाला/राकेशखटीक	07	--"---	--"---	--"---
346		भोला राम/सुकई प्रसाद अहिरवार	09	--"---	--"---	--"---
347		प्रेम रानी/गोरे लाल आदिवासी	12	--"---	--"---	--"---
348		रेवती वाई/कुटुवा घोसी	13	--"---	--"---	--"---
349		कालू राम/काशी राम सेन	14	--"---	--"---	--"---
350		इमरती वाई/कंधी लाल अहिरवार	05	--"---	--"---	--"---
351		माया रानी/जगदीश	15	--"---	--"---	--"---
352		संतू/कुंजी अहिरवार	05	29.04.20 00	--"---	--"---
353		कु.राजकुमारी/दशरथ कुम्हार	05	--"---	--"---	--"---
354		उर्मिला/कैलाश कुमार नामदेव	09	--"---	--"---	--"---
355		खिलौना वाई/मुन्नी लाल	10	--"---	--"---	--"---

		जैन				
356		रामेश्वर प्रसाद / परमनन्द विश्वकर्मा	08	--"---	--"---	--"---
357		मूरत सींग / तुला राम घोसी	15	--"---	--"---	--"---
358		ममता वाई / कल्लू सींग घोसी	13	--"---	--"---	--"---
359		अरविदं / सदर हरिजन	15	--"---	--"---	--"---
360		जमना वाई / धनराज यादव	09	21.03.20 01	--"---	--"---
361		बालकृष्ण / हरिराम यादव	11	--"---	--"---	--"---
362		झुनारी / पूरन अहिरवार	13	--"---	--"---	--"---
363		यशवंत / गिरजा प्रसाद कुम्हार	05	--"---	--"---	--"---
364		अरुण कुमार / गौरी शंकर दुबे	09	--"---	--"---	--"---
365		कु. सरस्वती वाई / भगवान दास	15	--"---	--"---	--"---
366		मुकेश कुमार / तिलकू अहिरवार	11	--"---	--"---	--"---
367		कु.सीमा / अनिल कुमार शर्मा	09	--"---	--"---	--"---
368		फूल सींग / भैया लाल महोबिया	05	--"---	--"---	--"---
369		गुलाब रानी / शंकर लाल आदिवासी	05	--"---	--"---	--"---
370		आशीष कुमार / दीपचंद पाटकार	06	--"---	--"---	--"---
371		राजू खान / सलाम खान	05	--"---	--"---	--"---
372		तुलसा वाई / जय सींग अहिरवार	12	05.05.20 01	--"---	--"---
373		संतोष / काशीराम घोसी	15	--"---	--"---	--"---
374		मीना वाई / ताराचंद साहू	14	--"---	--"---	--"---
375		पूना वाई / ताराचंद साहू	07	--"---	--"---	--"---
376		रेवा वाई / मुन्ना लाल जैन	12	22.09.20 01	--"---	--"---
377		भूरा / असई अहिरवार	05	--"---	--"---	--"---
378		मूलचंद / गया प्रसाद साहू	09	--"---	--"---	--"---
379		समंती / घूर सींग लोधी	15	--"---	--"---	--"---
380		मनीष कुमार / हल्के राम वेन	06	--"---	--"---	--"---
381		सुरेश कुमार / हुकम सींग घोसी	15	--"---	--"---	--"---
382		चंदा वाई / हुकम सींग घोसी	15	--"---	--"---	--"---
383		रमेश कुमार / नाथू राम साहू	05	--"---	--"---	--"---
384		टहल सींग / खेमराज घोसी	15	--"---	--"---	--"---
385		इंद्ररानी / टहल सींग घोसी	15	--"---	--"---	--"---
386		कुंती / गनेश प्रसाद यादव	03	--"---	--"---	--"---
387		गनेश / पहाड़ सींग यादव	03	--"---	--"---	--"---
388		कु. संतोषी / सीता राम साहू	06	--"---	--"---	--"---
389		तुलसा वाई / गोपाल	02	--"---	--"---	--"---

		विश्वकर्मा				
390		देवेन्द्र कुमार/पूरन लाल साहू	09	--"---	--"---	--"---
391		जनक दुलारी/इमरत महोबिया	06	--"---	--"---	--"---
392		भूरे लाल/चूरामन केवट	01	--"---	--"---	--"---
393		सविता वाई/पप्पू सींग घोसी	13	04.02.20 02	--"---	--"---
394		मोहन नाथ/मुलाम नाथ	14	--"---	--"---	--"---
395		जाहिद सा/अब्दुल सा	05	--"---	--"---	--"---
396		कु. पुष्पा/मदन नामदेव	06	--"---	--"---	--"---
397		अम्बिका प्रसाद/मोहन लाल करन	08	--"---	--"---	--"---
398		सुन्नू/भूरा अहिरवार	05	--"---	--"---	--"---
399		मुलाम/काशी राम पाल	05	--"---	--"---	--"---
400		चत्ती वाई/हल्लू पाल	07	--"---	--"---	--"---
401		परताप/गोकल आदिवासी	05	--"---	--"---	--"---
402		टट्टू उर्फ मुन्ना/जुगराज साहू	06	--"---	--"---	--"---
403		तोडल चंद/खूबचंद जैन	11	--"---	--"---	--"---
404		राजू/नोना अहिरवार	13	--"---	--"---	--"---
405		मिठाई लाल/छुब्बी साहू	06	23.03.20 02s	--"---	--"---
406		वाके लाल/भगवत घोसी	13	--"---	--"---	--"---
407		कु. संगीता/दुर्गा प्रसाद साहू	04	--"---	--"---	--"---
408		कु.शचि/हेमचन्द्र सिधई	07	--"---	--"---	--"---
409		हरको वाई/करन सींग कुम्हार	15	--"---	--"---	--"---
410		गुलाबदास उर्फ हल्के/चिन्नाई बढई	08	--"---	--"---	--"---
411		गोपाल/भीकम पाल	06	--"---	--"---	--"---
412		कु. नीतू/हुकम सींग घोसी	10	जुलाई 02 से	--"---	--"---
413		जागे पाल/खूबचन्द पाल	06	--"---	--"---	--"---
414		रामभरोसे/गिरन्टे महारा		--"---	--"---	--"---
415		वसोरी/लक्ष्मन केवट	09	नवम्बर 02 से	--"---	--"---
416		बृजेश पाल/सुन्दर पाल	07	--"---	--"---	--"---
417		खिलान सींग/चन्नू कुम्हार	14	--"---	--"---	--"---
418		महादेव प्रसाद/अम्बिका प्रसाद	08	--"---	--"---	--"---
419		लेखाराम/दुर्गाप्रसाद पाटकार	08	--"---	--"---	--"---
420		लक्ष्मन/फागू लाल केवट	01	--"---	--"---	--"---
421		हल्के/छोटे लाल आदिवासी	05	--"---	--"---	--"---
422		चुन्नी लाल/खज्जू आदिवासी	05	--"---	--"---	--"---
423		नथूराम/जोर सींग साहू	05	--"---	--"---	--"---

424		दुर्गा यादव/नन्हेलाल अहिरवार	11	फरवरी 2003	--"--	--"--
425		नन्ही वाई/नोने लाल अहिरवार	09	मार्च 2003 से	--"--	--"--
426		जवाहर प्रसाद/गिरजा प्रसाद साहू	13	--"--	--"--	--"--
427		केशर वाई/थम्मन केवट	01	--"--	--"--	--"--
428		वृन्दावन/परसराम नामदेव	07	--"--	--"--	--"--
429		मुलाम/कच्छेदी लाल साहू	11	--"--	--"--	--"--
430		राजप्यारी/नारायण नामदेव	09	--"--	--"--	--"--
431		गिरजा वाई/वृन्दावन नामदेव	07	--"--	--"--	--"--
432		अशोक रानी/सूरत सींग घोसी	14	--"--	--"--	--"--
433		सुनील कुमार/मनोज कुमार जेन	11	अप्रैल 2003 से	--"--	--"--
434		रामवाई/परसुराम बसोर	10	--"--	--"--	--"--
435		कान्ती वाई/ओमप्रकाश विश्वकर्मा	11	जून 2003 से	--"--	--"--
436		हाकम सींग/दरयाव सींग प्यासी	15	--"--	--"--	--"--
437		कु. पप्पी/पूरन साहू	09	--"--	--"--	--"--
438		गोविंद सींग/प्यारे सींग आदिवासी	05	--"--	--"--	--"--
439		ग्याप्रसाद/गनेश प्रसाद साहू	12	--"--	--"--	--"--
440		दीपक कुमार/महेश कुमार साहू	06	--"--	--"--	--"--
441		डब्बल/राजू बसोर	121	--"--	--"--	--"--
442		उत्तम पाल/काशीराम पाल	05	--"--	--"--	--"--
443		सुल्तान वी/कल्लू खाँ	06	--"--	--"--	--"--
444		रनेश कुमार/गनेश प्रसाद खरे	11	--"--	--"--	--"--
445		चेना वाई/शंकर लाल साहू	06	अगस्त 2003 से	--"--	--"--
446		सरजू प्रसाद/मिट्टीलाल महोबिया	05	--"--	--"--	--"--
447		पल्टूराम/काशी राम घोसी	15	--"--	--"--	--"--
448		दशोदा वाई/रामलाल खरे	09	--"--	--"--	--"--
449		मामा वाई/हाकम सींग घोसी	15	--"--	--"--	--"--
450		कुशा वाई/सुखराम केवट	09	--"--	--"--	--"--
451		अरुण कुमार/करन यादव	10	--"--	--"--	--"--
452		जुल्फकार हादीहुसैन	05	--"--	--"--	--"--
453		रामरानी/दलू अहिरवाल	13	--"--	--"--	--"--
454		राजाराम/रामदयाल तिवारी	14	--"--	--"--	--"--
455		कु. रानी/गंगाराम केवट	10	--"--	--"--	--"--
456		राजेन्द्र सींग/इमरत सींग घोसी	15	--"--	--"--	--"--

457		डब्बन प्रसाद/मुन्ना लाल साहू	12	--"---	--"---	--"---
458		सतीश कुमार/इन्द्र कुमार साहू	07	--"---	--"---	--"---
459		खज्जू/मगन आदिवासी	05	--"---	--"---	--"---
460		चुन्नीलाल/जमना प्रसाद साहू	07	--"---	--"---	--"---
461		चेना वाई/राम प्रसाद यादव	03	--"---	--"---	--"---
462		सोमचन्द/तोडल चन्द जैन	11	--"---	--"---	--"---
463		मीरा वाई/काशी राम खटीक	08	--"---	--"---	--"---
464		सुलोचना/मनोज जैन	11	--"---	--"---	--"---
465		रामलाल/वालचन्द साहू	04	जून 2003 से	--"---	--"---
466		काशीराम/रल्ली प्रसाद साहू	08	--"---	--"---	--"---
467		छोटी वाई/पूरन लाल खटीक	11	--"---	--"---	--"---
468		परम लाल/गुन्धर केवट	01	--"---	--"---	--"---
469		प्यारी वाई/कल्याण सींग लोधी	06	--"---	--"---	--"---
470		वतो वाई/श्याम लाल कुम्हार	05	--"---	--"---	--"---
471		शांति वाई/जमना प्रसाद साहू	04	--"---	--"---	--"---
472		रामचरन/शारदा प्रसाद मिश्रा	06	--"---	--"---	--"---
473		सुहाग रानी/राम चरन मिश्रा	06	--"---	--"---	--"---
474		शांति वाई/भिखारी नाथ	14	--"---	--"---	--"---
475		विजेन्द्र सिंह/मिलन सींग घोसी	15	--"---	--"---	--"---
476		सुमतरानी/अम्बिका प्रसाद केवट	08	--"---	--"---	--"---
477		नारायण प्रसाद/सूरज प्रसाद	03	--"---	--"---	--"---
478		राधारानी/नारायण साहू	03	--"---	--"---	--"---
479		कु. रोशनी/संतोष घोसी	15	--"---	--"---	--"---
480		दिविया/कुअरमन बसोर	15	--"---	--"---	--"---
481		हलीवन वी/काशिम मुसलमान	08	05.08.04 से	--"---	--"---
482		लीला वाई/रिक्खी राम केवट	01	--"---	--"---	--"---
483		ओम कुमार/नारायण प्रसाद सोनी	8	--"---	--"---	--"---
484		पिंकी/ओमकुमार सोनी	8	--"---	--"---	--"---
485		नितिन/दुर्गाप्रसाद साहू	10	--"---	--"---	--"---
486		कुलदीप/राजेन्द्र प्रसाद नामदेव	9	--"---	--"---	--"---
487		श्यामलाल/जगोली विश्वकर्मा	11	--"---	--"---	--"---
488		जीराबाई/बाबूलाल साहू	9	--"---	--"---	--"---
489		अभय कुमार/अमर चन्द जैन	8	--"---	--"---	--"---
490		श्रीमति कुशमबाई/शीतल	15	दिसम्बर 2002 से	--"---	--"---

491	श्रीमति लक्ष्मी बाई / देवीसींग	15	--" --	--" --	--" --
492	श्रीमति गोदाबाई / तिलकसींग	13	--" --	--" --	--" --
493	श्रीमति सुधा बाई / तुलसीराम	15	--" --	--" --	--" --
494	श्रीमति लौंग बाई / तेजीलला	13	--" --	--" --	--" --
495	श्रीमति प्रेमबाई / नेतराम	13	--" --	--" --	--" --
496	श्रीमति पूना बाई / वकील	09	--" --	--" --	--" --
497	श्रीमति सुनीतबाई / बाबूलाल	13	--" --	--" --	--" --
498	श्रीमति शुकन बाई / मिट्टूलाल	09	--" --	--" --	--" --
499	श्रीमति त्रिवेणी बाई / मुन्नी लाल	15	--" --	--" --	--" --
500	श्रीमति राधा बाई / संतोष	14	--" --	--" --	--" --
501	श्रीमति प्रकाश रानी / लालसींग	15	--" --	--" --	--" --
502	श्रीमति भोराबाई / परीक्षत	14	--" --	--" --	--" --
503	श्रीमति चंद्रानी / दुर्गाप्रसाद	14	--" --	--" --	--" --
504	श्रीमति रमा बाई / सीताराम	14	--" --	--" --	--" --
505	श्रीमति कैलाश बाई / धरमदास	13	--" --	--" --	--" --
506	श्रीमति लीला बाई / दशरथ	01	--" --	--" --	--" --
507	श्रीमति दीपा बाई / गौरीशंकर	08	--" --	--" --	--" --
508	श्रीमति मीना बाई / कमल	07	--" --	--" --	--" --
509	श्रीमति पार्वती बाई / रिक्खी	01	--" --	--" --	--" --
510	श्रीमति लीला बाई / रामनारायण	09	--" --	--" --	--" --
511	श्रीमति वंदना / विजयकुमार	01	--" --	--" --	--" --
512	श्रीमति विद्याबाई / सेवाराम	01	--" --	--" --	--" --
513	श्रीमति उमारानी / दुर्गाप्रसाद	01	--" --	--" --	--" --
514	श्रीमति कुसुम बाई / हल्के	04	--" --	--" --	--" --
515	श्रीमति ज्ञानवती / देवीदास	04	--" --	--" --	--" --
516	श्रीमति रमावती बाई / वद्री प्रसाद	10	--" --	--" --	--" --
517	श्रीमति छवरानी / रम्मू	04	--" --	--" --	--" --
518	श्रीमति शशी बाई / श्यामाचरण	06	--" --	--" --	--" --
519	श्रीमति शज्जो बाई / शेख	06	--" --	--" --	--" --
520	श्रीमति अंचीबाई / दुर्गाप्रसाद	08	--" --	--" --	--" --
521	श्रीमति उषाबाई / राजाराम	10	--" --	--" --	--" --
522	श्रीमति राधाबाई / तुनका	09	--" --	--" --	--" --
523	श्रीमति मालती बाई / अशोक कुमार	09	--" --	--" --	--" --
524	श्रीमति तारा बाई / शंकर लाल	09	--" --	--" --	--" --
525	श्रीमति गुलाब बाई / वैजनाथ	07	--" --	--" --	--" --
526	श्रीमति मीराबाई / प्रेमचंद	07	--" --	--" --	--" --
527	श्रीमति बिन्नुबाई / केशरी	03	--" --	--" --	--" --
528	श्रीमति सुहागरानी / नरेन्द्र	11	--" --	--" --	--" --

529	श्रीमति शायरावानो / परहूम रज्जब खां	07	--" --	--" --	--" --
530	श्रीमति गेंदाबाई / श्यामलाल	01	--" --	--" --	--" --
531	श्रीमति आशरानी / कालूराम	01	--" --	--" --	--" --
532	श्रीमति ममता / हल्कू	03	--" --	--" --	--" --
533	श्रीमति शीलरानी / महादेव	10	--" --	--" --	--" --
534	श्रीमति शीलाबाई / ईश्वरप्रसाद	11	--" --	--" --	--" --
535	श्रीमति पच्चोबाई / शंकरलाल	12	--" --	--" --	--" --
536	श्रीमति शान्तिबाई / गुलाब	13	--" --	--" --	--" --
537	श्रीमति सोमबाई / शीतल	14	--" --	--" --	--" --
538	श्रीमति दुजियाबाई / हल्लू	14	--" --	--" --	--" --
539	श्रीमति उर्मिला / बालचंद	02	--" --	--" --	--" --
540	श्रीमति अशोकरानी / लटोरी	15	अप्रैल 2003 से	--" --	--" --
541	श्रीमति विमलाबाई / पूरन सींग	15	--" --	--" --	--" --
542	श्रीमति मीराबाई / बन्दे	04	--" --	--" --	--" --
543	श्रीमति बीनाबाई / घासीराम	03	--" --	--" --	--" --
544	श्रीमति रज्जाबाई / गंगाराम	05	--" --	--" --	--" --
545	श्रीमति विद्याबाई / भगवान दास	12	--" --	--" --	--" --
546	श्रीमति मुन्नीबाई / पर्वत केवट	01	--" --	--" --	--" --
547	श्रीमति कल्लो बाई /	09	--" --	--" --	--" --
548	श्रीमति नूरजहाँ / इशुपर्खाँ	11	--" --	--" --	--" --
549	श्रीमति हल्कीबाई / तुलसीराम	12	--" --	--" --	--" --
550	श्रीमति प्रभाबाई / गन्नु	01	नवम्बर 2004 से	--" --	--" --
551	श्रीमति मुन्नीबाई / नोनेलाल	01	--" --	--" --	--" --
552	श्रीमति सरिता / विकास कुलश्रेष्ठ	06	--" --	--" --	--" --
553	श्रीमति छोटीबाई / लखन	07	--" --	--" --	--" --
554	श्रीमति फग्गीबाई / बंशी	13	--" --	--" --	--" --
555	श्रीमति रेशमाबाई / कैलाश	03	--" --	--" --	--" --
556	श्रीमति फूलरानी / प्रकाश	13	--" --	--" --	--" --
557	श्रीमति परमीबाई / इन्द्रकुमार	07	--" --	--" --	--" --
558	श्रीमति लीलाबाई / हल्के	10	--" --	--" --	--" --
559	श्रीमति मायाबाई / शल्लू	05	--" --	--" --	--" --
560	श्रीमति ममता जैन / राकेश	01	--" --	--" --	--" --
561	श्रीमति सवित्रीबाई / पूरन	09	--" --	--" --	--" --
562	श्रीमति राजाबाई / कल्लू	12	--" --	--" --	--" --
563	श्रीमति गुड्डीबाई / भगोली	04	--" --	--" --	--" --
564	श्रीमति दशोदाबाई / संतोष कुमार	01	--" --	--" --	--" --
565	श्रीमति तुलसाबाई / कुंजी	05	--" --	--" --	--" --
566	श्रीमति रामदुलारी / हरिश्चंद	01	--" --	--" --	--" --

567		श्रीमति सुहागरानी/बंदे	04	--"--	--"--	--"--
568		श्रीमति अनीताबाई/कोमल	03	--"--	--"--	--"--
569		श्रीमति रूपरानी/बल्लू सींग	05	--"--	--"--	--"--
570		श्रीमति विमलाबाई/कोमलचंद	07	--"--	--"--	--"--
571		श्रीमति सुशीलाबाई/दीपचंद	13	--"--	--"--	--"--
	वृद्धावस्था पेंशन					
572		शेख अमीर/खुदा बख्श	06	--"--	--"--	--"--
573		देवकी बाई/हरप्रसाद पाल	07	--"--	--"--	--"--
574		हरी राम/कुट्टी लाल केवट	10	--"--	--"--	--"--
575		गुलाब रानी/पम्मा आदिवासी	12	16.09.98	--"--	--"--
576		रामसहाय/बारे लाल घोसी	13	--"--	--"--	--"--
577		उजयारी/वंशी अहिरवार	13	--"--	--"--	--"--
578		लीला बाई/राम सींग जोगी	11	--"--	--"--	--"--
579		दुर्गा बाई/पंचू अहिरवार	13	--"--	--"--	--"--
580		पंचू/झगडू अहिरवार	13	--"--	--"--	--"--
581		तम्मी सींग/विसई घोसी	15	--"--	--"--	--"--
582		शांति बाई/जग्गी घोसी	15	05.12.98	--"--	--"--
583		सुक्की बाई/भग्गी केवट	02	--"--	--"--	--"--
584		पूरन लाल/भैया लाल साहू	03	--"--	--"--	--"--
585		डेलन सींग/सोने सींग ठाकुर	08	--"--	--"--	--"--
586		गुलाब रानी/पंचम सिंह ठाकुर	12	--"--	--"--	--"--
587		मान बाई/किशोर सींग लोधी	14	--"--	--"--	--"--
588		रघवीर सींग/दरयाग सींग घोसी	15	--"--	--"--	--"--
589		पार्वती बाई/गेंदा लाल काछी	04	03.11.99	--"--	--"--
590		हजारी/छित्तु यादव	03	--"--	--"--	--"--
591		विष्णु प्रसाद/लेखा प्रसाद तिवारी	14	22.03.20 00	--"--	--"--
592		लच्छी बाई/कन्छेदी साहू	11	--"--	--"--	--"--
593		इमरती बाई/उमराव साहू	04	--"--	--"--	--"--
594		अवधरानी/भैया लाल जैन	11	--"--	--"--	--"--
595		बिहारी लाल/भुगन्ते घोसी	12	--"--	--"--	--"--
596		श्याम बाई/सुख लाल यादव	05	--"--	--"--	--"--
597		मुला बाई/हरि राम रैकवार	08	28.12.95	--"--	--"--
598		नन्ही बाई/मिठाई लाल रैकवार	12	09.11.95	--"--	--"--
599		फूल बाई/मनमोर घोसी	15	--"--	--"--	--"--
600		चिरौंजिया बाई/फूल सींग लोधी	15	--"--	--"--	--"--
601		पार्वती बाई/रामनाथ यादव	03	--"--	--"--	--"--
602		प्यारे लाल/नन्हे लाल पाल	07	--"--	--"--	--"--
603		बाला प्रसाद/छोटे लाल घोसी	15	--"--	--"--	--"--

604		खानजू/तेजी घोसी	15	--"---	--"---	--"---
605		होरी लाल/गल्ले घोसी	15	--"---	--"---	--"---
606		कुसुम बाई/जमना प्रसाद तिवारी	15	26.04.96	--"---	--"---
607		पार्वती बाई/धनीराम विश्वकर्मा	02	--"---	--"---	--"---
608		जोर सींग/छोटेलाल केवट	01	--"---	--"---	--"---
609		सुन्दर वाई/बाला प्रसाद केवट	02	--"---	--"---	--"---
610		कल्लू बाई/शेख लाल हरिजन	08	--"---	--"---	--"---
611		बीना बाई/बोरे लाल साहू	13	--"---	--"---	--"---
612		शेख लाल/हल्लू हरिजन	08	--"---	--"---	--"---
613		अन्तो बाई/लटकन केवट	10	--"---	--"---	--"---
614		जदरा/गुट्टा अहिरवार	13	--"---	--"---	--"---
615		पार्वती बाई/गयाप्रसाद तिवारी	14	--"---	--"---	--"---
616		झम्मू/छोटे लाल आदिवासी	05	--"---	--"---	--"---
617		बराती/लोटन हरिजन	09	--"---	--"---	--"---
618		भागवती बाई/मूलचंद सेन	03	31.12.97	--"---	--"---
619		लक्ष्मी प्रसाद/गोकल प्रसाद केवट	01	--"---	--"---	--"---
620		गाँधी/साधु केवट	01	--"---	--"---	--"---
621		गिरजा बाई/नन्हे लाल ठाकुर	11	--"---	--"---	--"---
622		कल्लू/दौलत सेन	12	--"---	--"---	--"---
623		कुटुआ/दशरथ सींग घोसी	13	--"---	--"---	--"---
624		नारायण प्रसाद/छविलाल तिवारी	14	--"---	--"---	--"---
625		जय सींग/शाहवरा अहिरवार	12	05.05.20 01	--"---	--"---
626		चंदा बाई/उत्तर लाल केवट	01	--"---	--"---	--"---
627		पूरन लाल/सीता राम केवट	10	--"---	--"---	--"---
628		चतुर बाई/तुलसी राम यादव	03	--"---	--"---	--"---
629		तुलसी राम/हुल्कर यादव	03	--"---	--"---	--"---
630		सिंगार रानी/तम्मी धोबी	15	नवम्बर 2002 से	--"---	--"---
631		गौरा बाई/गैंद सींग लोधी	11	--"---	--"---	--"---
632		इमरती बाई/गनेश प्रसाद घोसी	12	--"---	--"---	--"---
633		गनेश प्रसाद/गुलाब घोसी	13	जून 2002 से	--"---	--"---
634		प्रेमबाई/भुजिया अहिरवार	08	--"---	--"---	--"---
635		रामप्रसाद/नन्हे लाल केवट	03	--"---	--"---	--"---
636		लक्खा बाई/डब्बा केवट	09	जून 2004 से	--"---	--"---
637		लक्ष्मी चन्द/तोड़ल चन्द जैन	11	--"---	--"---	--"---

638	भूरी बाई/फुल्लू साहू	06	--"---	--"---	--"---
639	मञ्जली बाई/वल्ला घोसी	15	--"---	--"---	--"---
640	खूबचन्द/काशीराम सेन	14	--"---	--"---	--"---
641	श्यामलाल/अदालती कुम्हार	05	--"---	--"---	--"---
642	शेख काशिम/शेखरहीम	08	--"---	--"---	--"---
643	शीलारानी/गुलाब चन्द जैन	08	--"---	--"---	--"---
644	अच्छे लाल/दुर्गा प्रसाद यादव	14	--"---	--"---	--"---
645	सियारानी/ठाकुर प्रसाद तिवारी	14	--"---	--"---	--"---
646	ठाकुर प्रसाद/लेखाराम तिवारी	14	--"---	--"---	--"---
647	जैमूवी/कल्लू खां	06	फरवरी 95 से प्राप्त	--"---	--"---
648	काम बाई/लालजू केवट	02	--"---	--"---	--"---
649	लाल चन्द/भैया लाल जैन	11	--"---	--"---	--"---
650	श्याम बाई/भैया लाल अहिरवार	13	--"---	--"---	--"---
651	फूल बाई/अनूपा केवट	01	--"---	--"---	--"---
652	बिट्टी बाई/भूरे लाल केवट	02	--"---	--"---	--"---
653	पुतली बाई/कुट्टी लाल केवट	02	--"---	--"---	--"---
654	भम्मी बाई/पूरन सींग लोधी	02	--"---	--"---	--"---
655	अन्तो बाई/मुन्नी लाल केवट	02	--"---	--"---	--"---
656	चमेली बाई/नन्हे भाई केवट	03	--"---	--"---	--"---
657	किरन बाई/घासी राम केवट	03	--"---	--"---	--"---
658	भागवती बाई/तुला राम महोबिया	04	--"---	--"---	--"---
659	भागवती बाई/आन्नदी लाल साहू	06	--"---	--"---	--"---
660	काशी बाई/पंचू साहू	06	--"---	--"---	--"---
661	सोमवती बाई/भगवत दास साहू	07	--"---	--"---	--"---
662	पुट्टे लाल/तुलसी राम जैन	11	29.04.95	--"---	--"---
663	बड़ी बाई/हल्के राम केवट	01	--"---	--"---	--"---
664	मोहन बाई/रूप लाल केवट	02	--"---	--"---	--"---
665	कमल रानी/दरवारी लाल साहू	04	--"---	--"---	--"---
666	बृज रानी/झम्मू आदिवासी	05	--"---	--"---	--"---
667	लाड़री बाई/वखत आदिवासी	05	--"---	--"---	--"---
668	नस्सो बाई/सकूर खां	05	--"---	--"---	--"---
669	गुलाब रानी/छोटे लाल महोबिया	05	--"---	--"---	--"---
670	पान बाई/खुब्बी अहिरवार	06	--"---	--"---	--"---
671	बावू लाल/नन्ई वर्मन	06	--"---	--"---	--"---

672		सुम्मेरा/राम लाल विश्वकर्मा	06	--"--	--"--	--"--
673		घसीटी बाई/बारे लाल यादव	06	--"--	--"--	--"--
674		सोना बाई/तांतू खटीक	08	--"--	--"--	--"--
675		जमनी बाई/रल्ली प्रसाद पाल	08	--"--	--"--	--"--
676		गनेशी बाई/अमर केवट	09	--"--	--"--	--"--
677		कली बाई/जगोला केवट	09	--"--	--"--	--"--
678		गोरी बाई/हीरा लाल केवट	10	--"--	--"--	--"--
679		श्याम बाई/बलि राम यादव	12	--"--	--"--	--"--
680		बदरून निशा/मुस्तफा	12	--"--	--"--	--"--
681		चिन्ता/कड़ोरी हरिजन	13	--"--	--"--	--"--
682		नरबद बाई/छोटे लाल घोसी	15	--"--	--"--	--"--
683		छबरानी/मिट्टी लाल महोबिया	05	12.01.96	--"--	--"--
684		पारवती बाई/चैत अहिरवार	05	--"--	--"--	--"--
685		हरि वाई/खुल्ली केवट	09	--"--	--"--	--"--
686		बत्ती बाई/कड़ोरा हरिजन	14	--"--	--"--	--"--
687		मानक लाल/मूरत लाल केवट	01	--"--	--"--	--"--
688		बीना बाई/भददी साहू	02	30.06.96	--"--	--"--
689		मिट्टी लाल/परमोल महोबिया	05	--"--	--"--	--"--
690		रामकली/ज्ञान चन्द जैन	11	--"--	--"--	--"--
691		नीमा बाई/भूरा अहिरवार	05	--"--	--"--	--"--
692		टीका राम/दशरथ हरिजन	11	--"--	--"--	--"--
693		श्याम बाई/हल्कू राम यादव	11	--"--	--"--	--"--
694		कौशिल्या बाई/गौरी शंकर घोसी	13	--"--	--"--	--"--
695		चूरामन/धन सींग बसोर	14	--"--	--"--	--"--
696		ललती बाई/बाला प्रसाद साहू	02	09.11.95	--"--	--"--
697		भूप सींग/मान सींग विश्वकर्मा	03	--"--	--"--	--"--
698		प्रेम बाई/लट्टू विश्वकर्मा	03	--"--	--"--	--"--
699		रेवा बाई/होरी लाल हरिजन	06	--"--	--"--	--"--
700		फूल बाई/प्यारे लाल सेन	07	--"--	--"--	--"--
701		बृज रानी/पूरन लाल विश्वकर्मा	08	--"--	--"--	--"--
702		खिलौना/नंद किशोर नामदेव	09	--"--	--"--	--"--
703		गिरजा बाई/मोहन लाल ब्राम्हण	11	23.06.20 00	--"--	--"--
704		मलखान/फत्तू सींग घोसी	15	--"--	--"--	--"--
705		गनेशी बाई/इमरत आदिवासी	12	--"--	--"--	--"--
706		ईमरत लाल/पल्टू महोबिया	05	--"--	--"--	--"--
707		रामकली बाई/लक्ष्मी प्रसाद केवट	01	--"--	--"--	--"--
708		लाइली बाई/कन्छेदीलाल	03	--"--	--"--	--"--

		नामदेव				
709		कन्छेदी बाई/हिरदे नामदेव	03	09.02.96	--"--	--"--
710		राम लाल/फुल्लू कुम्हार	08	--"--	--"--	--"--
711		प्रेम बाई/भगवत घोसी	13	--"--	--"--	--"--
712		भगवत/छोटे लाल घोसी	13	--"--	--"--	--"--
713		भम्मी बाई/हीरा लाल केवट	10	--"--	--"--	--"--
714		चन्नू/भंगी लाल पाल	08	--"--	--"--	--"--
715		हुलासी/मोती सींग घोसी	13	--"--	--"--	--"--
716		राजा बाई/लोकमन घोसी	15	--"--	--"--	--"--
717		फूल बाई/लोकमन घोसी	15	--"--	--"--	--"--
718		लोकमन/बसंत घोसी	15	--"--	--"--	--"--
719		किशोरी/बखत सींग घोसी	14	--"--	--"--	--"--
720		रामकली/सुन्दर लाल जैन	10	--"--	--"--	--"--
721		नन्हे लाल/हल्केराम यादव	11	--"--	--"--	--"--
722		काशीराम/पुन्ना साहू	12	--"--	--"--	--"--
723		रामकली/रामलाल रैकवार	09	--"--	--"--	--"--
724		भूरा/मुलू अहिरवार	08	--"--	--"--	--"--
725		नीमा बाई/भूरा अहिरवार	08	--"--	--"--	--"--
726		सुहद्रा/फुन्दी कुम्हार	15	--"--	--"--	--"--
727		फुन्दी लाल/उदय राज कुम्हार	14	16.09.98	--"--	--"--
728		रामदयाल/रामचरण रैकवार	12	--"--	--"--	--"--
729		गिरजा बाई/परमलाल सेन	63	--"--	--"--	--"--
730		कामबाई/कुंजी लाल केवट	01	--"--	--"--	--"--
731		नीमाबाई/परसादी अहिरवार	08	16.09.98	--"--	--"--
732		कन्हैया/पर्वत नाथ	14	--"--	--"--	--"--
733		शीला/कन्हैया नाथ	14	--"--	--"--	--"--

v/; k; & pksng

uxjikfydk ds ikl iklr ; k /kkfjr byDVkfud QkeZ ea

I upuk ds ckjs ea fooj .k%&

अ. क्रं.	वर्ग	हार्ड कापी	इलेक्ट्रानिक फार्म
1	2	3	4
1	निल	निल	निल

v/; k; & i ng

ukxfj dka dks l ipuk i klr djus ds fy,

i kjalk l fo/kka

अ.क्र.	सुविधा	प्रभारी का नाम	सूचना प्राप्त का समय	टेलीफोन नं.
1	2	3	4	5
1	सूचना काउंटर स्थापित की गई है।	श्री रूपसिंह ठाकुर सहा.वर्ग- तीन	11:00बजे से 5:00 तक	263720

1. पुस्तकालय — निल
2. सूचना केन्द्र — कार्यालय नगर पंचायत तेंदूखेड़ा
3. सूचना काउंटर — कार्यालय नगर पंचायत तेंदूखेड़ा
4. अन्य माध्यम — विज्ञापन/पम्पलेट/ नोटिस बोर्ड आदि

v/; k; & I ksyg

yksd I puk vf/kdkfj ; ks ds uke i nuke rFkk vU;

अ. क्र.	नाम	पदनाम	टेलीफोन नं.	ई-मेल पता	कार्यालय का पता	मिलने का समय
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री सुनील कुमार दुबे	मुख्य नगरपालिका अधिकारी (लोक सूचना अधिकारी)	263720	—	नगर पंचायत तेंदूखेड़ा(दमोह)	10:30 से 5:30 तक
2	श्री महेन्द्र कुमार विश्वकर्मा	सहायक वर्ग- दो (सहायक लोक सूचना अधिकारी)	263720	—	नगर पंचायत तेंदूखेड़ा(दमोह)	10:30 से 5:30 तक

vU; I puka
/kkj k& 4 ¼1½ ¼ch½ ¼l =g½

1. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत कोई भी नागरिक नगर पालिका परिषद् द्वारा नियुक्त लोक सूचना अधिकारी को विहित प्रारूप में आवेदन कर सकेगा। आवेदन पत्र का फार्म सूचना अधिकारी से निःशुल्क/सशुल्क प्राप्त किया जा सकता है। आवेदन पत्र की रसीद प्रदान की जावेगी। आवेदक को अभिलेखों की प्रतिलिपि का निर्धारित शुल्क जमा कराना होगा।

अधिनियम 2005 की धारा 8 में वर्णित कारणों से आवेदक द्वारा चाही गई सूचना/अभिलेखों की प्रति से इंकार किया जा सकता है, जिसकी लिखित सूचना आवेदक को दी जावेगी।

2. नगर पालिका के नीतिगत विनिश्चयों, नगरीय निकाय योजनाओं एवं लोक स्वास्थ्य एवं स्वच्छता तथा प्रशासनिक सुधार के लिये नागरिकों के रचनात्मक एवं सुझाव की वांछना करना है व नागरिक लोक सूचना अधिकारी के पास रखी सुझाव पुस्तक में अपना सुझाव अंकित कर सकता है, या लिखित में दे सकता।

3. नगरपालिका परिषद् प्रेसीडेंट इन काउंसिल एवं समितियों की बैठक का कार्यवृत्त आम नागरिकों की जानकारी व अवलोकन हेतु नगर पंचायत कार्यालय के सूचना पट पर प्रकाशित किए जाते हैं उनका निःशुल्क निरीक्षण कर सकेंगे।

4. नगर पालिका के करों से संबंधित ऐसेसमेन्ट व डिमांड रजिस्टर कम्प्यूटराइज्ड करने का प्रयास किया जाएगा व अन्य ऐसे इलेक्ट्रॉनिक साधनों की व्यवस्था भविष्य में की जावेगी जिससे नागरिक गण सूचना के अधिकार के अंतर्गत त्वरित व सुगमता से जानकारी प्राप्त कर सकेंगे।

5. नगरपंचायत में नागरिकों के कार्यों हेतु सिटीजन चार्टर का प्रकाशन किया है नागरिकों से अनुरोध है कि ये अपने कार्यभवन निर्माण नल कनेक्शन सफाई प्रकाश करों आदि के आयोजन निर्धारित प्रारूप वांछित अभिलेखों व फीसों के साथ प्रस्तुत करें जिससे उनके आवेदन निर्धारित समय सीमा में निराकृत हो सकें।

6. अन्य— शासन द्वारा समय-समय पर प्राप्त होने वाले आदेशों का पालन इस निकाय द्वारा किया जावेगा।

e[; uxj i kfydk vf/kdkjh
uxj i pk; r rni[kMk/nek½