

अध्याय 1

प्रस्तावना

जनपद पंचायत का नाम	जनपद पंचायत दमोह
स्थापना	02 दिसम्बर 1953
गठन	28 फरवरी 2005
जनपद पंचायत का निर्वाचित अध्यक्ष	एक
जनपद पंचायत का निर्वाचित उपाध्यक्ष	एक
जनपद पंचायत के निर्वाचित सदस्य	25
स्थायी समितियां	07
ग्राम पंचायतें	89
ग्राम सभायें	236

Template for the Information Handbook under Right to Information Act

- 1.1 कृपया हस्तपुस्तिका की पृष्ठभूमि पर प्रकाश डालें। सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 .
- 1.2 हस्तपुस्तिका का उद्देश्य।
शासन से संबंधित
- 1.3 यह हस्तपुस्तिका किन व्यक्तियों संस्थानों संगठनों इत्यादि के लिये उपयोगी है।
- 1.4 हस्तपुस्तिका का प्रारूप।
- 1.5 परिभाषाएं (कृपया हस्तपुस्तिका में प्रयोग करी गयी शब्दावली को परिभाषित करें।)
- 1.6 हस्तपुस्तिका में समायोजित विषयों के संबंध में में विस्तृत जानकारी तथा अन्य जानकारियों के लिये संपर्क व्यक्ति।
- 1.7 हस्तपुस्तिका में समायोजित विषयों के संबंध में विस्तृत जानकारी तथा अन्य जानकारियों के लिये संपर्क व्यक्ति।
- 1.8 हस्तपुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त सूचना प्राप्त करने की विधि एवं शुल्क।
शासन के निर्देशानुसार।

अध्याय 2 (मैनुअल – 1)

संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य

- 2.1 लोक प्राधिकरण के उद्देश्य।
ग्रामीण विकास
- 2.2 लोक प्राधिकरण का मिशन बिजन।
बी.पी.एल. परिवार को आर्थिक सहायता एवं सामाजिक सहायता कार्यक्रम एवं ग्रामीण विकास।
- 2.3 लोक प्राधिकरण का संक्षिप्त इतिहास और इसके गठन का प्रसंग।
पंचायत राज ग्राम स्वराज।
- 2.4 लोक प्राधिकरण के कर्तव्य।
ग्राम विकास अंतर्गत पंचायतों द्वारा किये गये कार्यों का पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण।
- 2.5 लोक प्राधिकरण के मुख्य कृत्य।
ग्राम विकास अंतर्गत पंचायतों द्वारा किये गये कार्यों का पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण।
- 2.6 लोक प्राधिकरण द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं उनका संक्षिप्त विवरण।
स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना, सा.सु.पें./रा.वृ.पें. योजना, राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना, संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना (जनपद स्तर)
- 2.7 लोक प्राधिकरण के विभिन्न स्तरों (शासन, निदेशालय, क्षेत्र, जिला, ब्लाक आदि) पर संगठनात्मक ढांचा (जहां लागू हो)
ग्राम पंचायत, जनपद पंचायत, जिला पंचायत
- 2.8 लोक प्राधिकरण की कार्यक्षमता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षाएं।
जनप्रतिनिधियों एवं जनता से अपेक्षित सहयोग।
- 2.9 जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिये विधि/व्यवस्था।
पंचायत राज अधिनियम 1994
- 2.10 जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था।
खण्ड स्तरीय शिविर, एवं जन शिकायत निवारण प्रकोष्ठ।
- 2.11 मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पते (कृपया पतों का जनपदवार वर्गीकरण करें।)
जनपद पंचायत कार्यालय, दमोह
- 2.12 कार्यालय के खुलने का समय : **10:30 AM.**
- 2.13 कार्यालय के बन्द होने का समय : **05:30 PM.**

अध्याय 3 (मैनुअल – 2)

अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य

3.1 कृपया निम्न प्रारूप पर अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्य का विवरण उपलब्ध कराएं।

पद का नाम	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत, दमोह/पी.ओ. एनआरईजीएस. दमोह	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	1. मुख्य कार्यपालन अधिकारी – अधीनस्त कर्मचारियों पर नियंत्रण
	वित्तीय	1. अधीनस्त कर्मचारियों के वेतन आहरण जनपद पंचायत के अंतर्गत स्वीकृत निर्माण कार्यों की स्वीकृति (अध्यक्ष ज.पं. द्वारा प्रदत्त स्वीकृति के आधार पर जारी करना)
	अन्य	1. निर्माण कार्यपूर्ण कराने हेतु निर्धारित एजेंसियों को राशि जारी करना एवं कार्यपूर्ण कराना।
कर्तव्य	<p>1. ग्रामीण क्षेत्रों में गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन करने वाले परिवारों की सूची का सत्यापन</p> <p>2. ग्रामीण विकास विभाग से संबंधित सभी योजनाएँ जैसे—स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना, जवाहर ग्राम समृद्धि योजना, सुनिश्चित रोजगार योजना, ग्रामीण आवास की इन्दिरा आवास योजना, ग्रामीण आवास ऋण सह अनुदान योजना, मध्याह्न भोजन कार्यक्रम बीमा योजना आदि योजनाओं का जनपद में सफल संचालन कर क्रियान्वयन करना, लक्ष्य अनुसार उपलब्धी प्राप्त करना एवं पर्याप्त निगरानी एवं पर्यवेक्षण रखना, समय-समय पर जांच करना। मर्यादा अभियान के अंतर्गत ग्राम पंचायत में स्वच्छता के संबंध में जन-जागृति एवं शौचालय निर्माण हेतु ग्राम पंचायत को निर्देश करना।</p> <p>3. ग्रामीण विकास की समस्त योजनाओं के निर्देशानुसार कार्य योजना एवं सैल्फ ऑफ प्रोजेक्ट जनपद स्तर के तैयार करना, आवश्यकतानुसार जनपद का अनुमोदन प्राप्त कर जिला पंचायत को निर्धारित समयावधि में प्रेषित करना तथा स्वीकृति के पश्चात जनपद में तदानुसार क्रियान्वयन सुनिश्चित कराना।</p> <p>4. जनपद पंचायत एवं सभी ग्राम पंचायतों तथा समस्त ग्रामों से संबंधित मूलभूत जानकारियों का रिकार्ड तैयार करना एवं जनहित की योजनाओं बावत् वरिष्ठ अधिकारियों को अवगत कराना।</p> <p>5. जहाँ खाद्यान्न वितरण काम के बदले सीधे सरपंच/एजेन्सी द्वारा किया जा रहा हो उन कार्यों में प्रत्येक सप्ताह कम से कम एक स्थान पर स्वयं उपस्थित रहकर सही वितरण का प्रमाणीकरण करना।</p> <p>6. कार्यालय प्रमुख होने के नाते सामान्य कर्तव्यों का निर्वाहन करना एवं अधीरस्थ कर्मचारियों पर नियंत्रण रखना।</p> <p>7. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत विकास आयुक्त कार्यालय एवं शासन द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कर्तव्यों का निर्वाहन कर चाही गई आवश्यक जानकारी समय अवधि में प्रेषित करना, प्राकृतिक विपदाओं एवं जनहित के अन्य कार्यों के प्रति जागरूकता रखकर वरिष्ठ अधिकारियों को अवगत कराना।</p> <p>8. ग्रामीण क्षेत्र के लोगों की शिकायतों का निराकरण की त्रिस्तरीय व्यवस्था के अंतर्गत ग्राम पंचायत तथा उपखण्ड स्तरीय शिविरों के सुचारु संचालन की व्यवस्था करना।</p>	

	9. प्रत्येक माह की 1 तारीख तक ग्रामीण विकास एवं अन्य योजना की जानकारी जिला पंचायत को भिजवाना सुनिश्चित करना।
--	--

पद का नाम	विकास विस्तार अधिकारी	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	--
	वित्तीय	--
	अन्य	--
कर्तव्य	1. सहायक विकास विस्तार अधिकारियों के कार्य का निर्धारित रोस्टर के मुताबिक निरीक्षण समय-समय पर पर्यवेक्षण तथा वार्षिक मूल्यांकन प्रतिवेदन मुख्य कार्यपालन अधिकारी का प्रस्तुत करना।	
	2. ग्रामीण क्षेत्र के लोगों की शिकायतों का निराकरण कर त्रि-स्तरीय व्यवस्था के अंतर्गत ग्राम पंचायत तथा उपखण्ड स्तरीय शिविरों के सुचारु संचालन की व्यवस्था में मुख्य कार्यपालन अधिकारी को सहयोग देना तथा त्रि-स्तरीय व्यवस्था से संबंधित पत्रक तैयार कर मुख्य कार्यपालन अधिकारी को प्रस्तुत करना।	
	3. ग्राम पंचायतों के माध्यम से कराये गये कार्यों से संबंधित ग्रांट-इन-एड (अनुदान) पंजी का संधारण एवं उसे अद्यतन करना।	
	4. वार्षिक कार्ययोजना तैयार करने में ग्राम पंचायतों एवं सहायक विकास विस्तार अधिकारी को सलाह एवं सहयोग देना।	
	5. ग्रामीण विकास की सभी योजनाओं की प्रगति से संबंधित मासिक / त्रैमासिक / वार्षिक प्रतिवेदन संकल्पित कर जिला पंचायत को भिजवाना।	
	6. इंदिरा आवास योजना तथा ग्रामीण आवास ऋण सह अनुदान योजना के अंतर्गत स्वीकृत निर्माणाधीन कार्यों में कम से कम 50 प्रतिशत कार्यों का वर्ष में एक बार निरीक्षण तथा कम से कम 20 प्रतिशत कार्यों का निर्माण के उपरांत भौतिक सत्यापन करना।	
	7. सरपंचों एवं अन्य पदाधिकारियों / कर्मचारियों से वसूली योग्य राशि की जानकारी पंचायत निरीक्षक को उपलब्ध कराना।	
	8. शासकीय विभागों के माध्यम से कराये जाने वाले कार्यों की गुणवत्ता मजदूरी के भुगतान आदि के संबंध में स्थानीय पूछताछ के आधार पर स्थिति से मुख्य कार्यपालन अधिकारी को समय-समय पर अवगत कराना।	
	स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना	
	1. सहायक विकास विस्तार अधिकारियों को स्व-सहायता समूहों का गठन एवं विकास में मार्गदर्शक की भूमिका का निर्वाहन करना।	
	2. विकासखण्ड स्तरीय परामर्श समिति की बैठकों के साथ नियमित तौर पर बैठकें आयोजित कर बैठकों की कार्यवाही विवरण रजिस्टर में संधारित करना एवं बैठकों में लिये गये निर्णयों पर अनुवर्ती कार्यवाही करना।	
	3. बैठकों को दिये गये अग्रिम का समय-समय पर समायोजन सुनिश्चित करना।	

पद का नाम	सहायक विकास विस्तार अधिकारी	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	—
	वित्तीय	—
	अन्य	—
कर्तव्य 1	ग्राम पंचायतों का सेल्फ आफ प्रोजेक्ट तैयार करना —	
	1.1 अपने प्रभार की ग्राम पंचायतों में ग्राम सभाओं का आयोजन सुनिश्चित कराना एवं उसमें स्वयं उपस्थित रहकर सहयोग करना।	
	1.2 अपने प्रभार की ग्राम पंचायतों में विभिन्न आजीविका एवं रोजगार विषयक योजनाओं/कार्यक्रमों से संबंधित वार्षिक कार्य योजना/सेल्फ आफ प्रोजेक्ट तैयार कराना। ग्राम सभाओं से उसका अनुमोदन कराने के उपरांत अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) से अनुमोदन कराने हेतु पूर्ण परीक्षण उपरांत मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत को प्रस्तुत करना।	
2	राष्ट्रीय ग्रामीण आजीविका मिशन (एन.आर.एल.एम.) —	
	2.1 ग्राम में मिशन के क्रियान्वयन हेतु वातावरण निर्माण का कार्य।	
	2.2 स्व-सहायता समूहों के क्षमतावर्धन एवं समुचित लेखा संधारण हेतु समुदाय स्रोत व्यक्तियों का चिन्हांकन (सी.आर.पी) एवं उन्हें प्रशिक्षण दिलवाना।	
	2.3 स्व-सहायता समूहों का माइक्रो क्रेडिट प्लान एवं स्वरोजगारियों के प्रकरण बनाने में मार्गदर्शन देना।	
	2.4 आवश्यकतानुसार समूहों की ग्राम/उच्चस्तरीय फेडरेशन के गठन में सहायता करना।	
	2.5 स्व-सहायता समूहों को शासन के विभिन्न विभागों से समन्वय कर लाभ दिलवाने के प्रयास करना।	
	2.6 एम.आई.एस. प्रतिवेदन तैयार करना।	
	2.7 ग्राम में रोजगार के इच्छुक युवक-युवतियों का पंजीयन करना एवं उन्हें रोजगार के अवसर दिलवाने हेतु आवश्यक कौशल आधारित प्रशिक्षण अथवा रोजगार मेला सुनिश्चित करना।	
	2.8 स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना के अंतर्गत क्षेत्र में क्रियान्वयन की समस्त जिम्मेदारी।	
	2.9 गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन करने वाले परिवारों का सर्वेक्षण, स्व-सहायता समूहों का गठन, स्वरोजगारियों के प्रकरण बनाना एवं मार्गदर्शन देना।	
	2.10 लाभान्वित हितग्राहियों की मॉनीटरिंग हेतु आवश्यक अभिलेख तैयार करना एवं विकास पुस्तिका आदि तैयार करना।	
	2.11 कमजोर इकाइयों की पुर्नस्थापना बावत् कार्यवाही, एवं बैंकों से संपर्क।	
	2.12 ऋण की वसूली में बैंकों की मदद करना।	
	2.13 लाभान्वित हितग्राहियों की आस्तियों का भौतिक सत्यापन कर आवश्यक प्रतिवेदन वरिष्ठ अधिकारियों को प्रस्तुत करना।	
	2.14 योजनांतर्गत लाभान्वित हितग्राहियों एवं पशुओं का मास्टर पालिसी के अनुसार बीमा करवाना तथा उनके क्लेम दिलवाने हेतु आवश्यक कार्यवाही पूर्ण करवाना।	
	2.15 स्व-सहायता (एस.एच.जी.) गठन एवं विकास में मार्गदर्शन की भूमिका का निर्वाह करना।	
	2.16 सदस्यों में बचत की प्रवृत्ति को प्रोत्साहित कर नियमित बचत करवाना।	
	2.17 नियमित बैठकों के आयोजन हेतु सहायता करना।	
	2.18 स्व-सहायता समूहों द्वारा संधारित रिकार्ड्स को अभिलिखित किये जाने हेतु प्रशिक्षण देना। छः माह उपरांत प्रथम ग्रेडिंग करना।	

	2.19 रिवाल्विंग फंड जारी करने हेतु अपेक्षित कार्यवाही पूर्ण करवाना।
	2.20 रिवाल्विंग फंड के उपयोग हेतु मार्गदर्शन देना।
	2.21 रिवाल्विंग फंड प्राप्त होने के छः माह बाद द्वितीय ग्रेडिंग करवाना।
3	डीपीआईपी एवं एमपीआरएलपी के क्रियान्वयन में सहयोग –
	3.1 डीपीआईपी एवं एमपीआरएलपी के जिलों में सहायक विकास विस्तार अधिकारी अपने प्रभार की ग्राम पंचायतों में योजना के संचालन में डीपीआईपी एवं आरएलपी के अमले को सहयोग प्रदान करना। बैंकों से आ रही व्यवहारिक कठिनाईयों का बैंकों में संबंधित प्रबंधक से संपर्क कर समाधान करना।
4	आवास योजनाये –
	4.1 इंदिरा आवास योजना, इंदिरा आवास-होम स्टेड योजना तथा मुख्यमंत्री आवास योजना (अपना घर) में द्वितीय किश्त दिये जाने के अनुशंसा का प्रमाण-पत्र एवं पूर्णता प्रमाण देने हेतु गठित समिति में सदस्य की हैसियत से जारी करना।
	4.2 इंदिरा आवास योजना में तीन प्रतिशत आवासों के हितग्राहियों के चयन हेतु परीक्षण प्रतिवेदन प्रस्तुत करना।
	4.3 इंदिरा आवास योजना (नवीन आवास), इंदिरा आवास-होम स्टेड योजना तथा मुख्य मंत्री आवास योजना (अपना घर) के तहत लाभान्वित हितग्राहियों द्वारा राशि का उपयोग कर निर्माण कार्य किया जा रहा है, एवं अपूर्ण आवासों का निरीक्षण/पर्यवेक्षण करना व प्रतिवेदन देना।
	4.4 इंदिरा आवास योजना के हितग्राहियों की स्थायी प्रतीक्षा सूची को अद्यतन तैयार करने में मदद करना।
5	मुख्यमंत्री ग्रामीण आवास मिशन –
	5.1 पायलट प्रोजेक्ट अंतर्गत प्रथम चरण में जिन ग्राम पंचायतों में आवास निर्माण होंगे न ग्राम पंचायतों के चिन्हित हितग्राहियों को योजना के संबंध में विस्तृत जानकारी प्रदान कराना, उनके आवेदनों को पूर्ण कराकर मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत के कार्यालय में जमा कराना।
	5.2 योजनांतर्गत हितग्राही का आवेदन निःशुल्क उपलब्धता सुनिश्चित कराना हैं।
	5.3 आवास इकाई लागत के संबंध में हितग्राही को समस्त जानकारी प्रदाय करना।
	5.4 ऋण स्वीकृति एवं राशि निर्गमन के साथ-साथ निरीक्षण/पर्यवेक्षण कर हितग्राही को पूर्णता प्रमाण पत्र जारी होने तक हितग्राही, बैंक शाखा, जनपद पंचायत, ग्राम पंचायत एवं राजस्व अधिकारियों के साथ समुचित समन्वय बनाते हुये योजना के क्रियान्वयन में आवश्यक योगदान देंगे।
	5.5 आवास निर्माण हेतु ले-आउट देते समय हितग्राही को समझाईश देना कि, आवास निर्माण न्यूनतम 225 वर्ग फीट पर विन्यास अनुसार ही किया जाए।
	5.6 प्रत्येक पात्र हितग्राही से व्यक्तिगत संपर्क कर निर्धारित प्रारूप में ऋण प्रकरण आवश्यक दस्तावेजों की पूर्ति कर उनका चैक लिस्ट अनुसार मिलान करने के उपरांत मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत के कार्यालय में जमा कराना।
	5.7 बैंक द्वारा ऋण स्वीकृति में अनावश्यक विलम्ब या ली जा रही आपत्तियों से मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत को अवगत कराना। ऋण प्रकरण स्वीकृति उपरांत हितग्राही का बैंक से अनुबंध निष्पादित कराना। आवास का निर्माण कार्य प्रारंभ होने के उपरांत कार्य के सतत पर्यवेक्षण हेतु सतत भ्रमण करना।
	5.8 हितग्राही को प्रेरित करना ताकि वह नियमित रूप से बैंक से लिये गये ऋण की मासिक किश्त चुकाता रहे।

पद का नाम	श्री व्ही.आर. खानवलकर पंचायत एवं समाज शिक्षा संगठक जनपद पंचायत, दमोह	
शक्तियों	प्रशासकीय	अधिकारी महोदय एवं वरिष्ठ कार्यालय द्वारा सौंपे गये कार्य का निर्वहन
	वित्तीय	—
	अन्य	—
कर्तव्य	1 राष्ट्रीय परिवार सहायता के प्रकरणों की जांच पश्चात् स्वीकृति अनुशांसा	
	2 समाजिक सुरक्षा पेंशन, राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन, विकलांग पेंशन के प्रकरणों की जांच एवं स्वीकृति अनुशांसा एवं अभिलेख संधारण	
	3 ग्राम पंचायत निर्वाचन तथा पंचायत पदाधिकारियों का प्रशिक्षण	
	4 निशक्त जनों की पहिचान कर परिचय पत्र प्रदाय करना उनके पुनर्वास तथा उपचार की व्यवस्था करना	
	5 त्रिस्तरीय ग्रामीण सचिवालय व्यवस्था का क्रियान्वयन	
	6 ग्राम पंचायतों के अभिलेखों का निरीक्षण एवं आडिट/आडिट टीपों का निस्तारण	
	7 पंचायत सचिवों की बैठक एवं प्रशासकीय नियंत्रण	
	8 अधिकारी महोदय द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्य का निर्वहन	
पद का नाम	श्री अशोक शर्मा, श्रीमति रंजीता सिंह, श्रीमति रानी चौरसिया, श्री अमित अहिरवार, श्री मोहसिन खान, श्री राजीव जैन, श्री विशाल राठौर, उपयंत्री जनपद पंचायत, दमोह	
शक्तियों	प्रशासकीय	अधिकारी महोदय एवं वरिष्ठ कार्यालय द्वारा सौंपे गये कार्य का निर्वहन
	वित्तीय	—
	अन्य	—
कर्तव्य	1 जनपद पंचायत/ग्राम पंचायत कार्ययोजना अनुसार कार्यों के प्राक्कलन तैयार करना	
	2 एस.जी.आर.वाय. 20:30:50 कार्य योजना स्वीकृत पश्चात प्राक्कलन टी.एस. अनुसार निर्माण एजेसी को स्थल पर लेआउट देना	
	3 कार्य की गुणवत्ता सुनिश्चित करना एवं एजेसी को तकनीकी मार्गदर्शन देना	
	4 सासंद/विधायक मद/आदिम जाति कल्याण /आदिवासी लघुपरियोजना/जन सह भागीदारी /वित्त आयोग के कार्यों की गुणवत्ता नार्मस अनुसार बनाये रखना	
	5 कार्यों का माप पुस्तिका में माप दर्ज करना एवं नस्ती में प्रगति दर्ज करना ।	
	6 अधिकारी महोदय द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्य का निर्वहन	
पद का नाम	श्री असलम खान लेखापाल, जनपद पंचायत दमोह	
शक्तियों	प्रशासकीय	अधिकारी महोदय एवं वरिष्ठ कार्यालय द्वारा सौंपे गये कार्य का निर्वहन
	वित्तीय	—
	अन्य	—
कर्तव्य	1 कैशबुक, विलपंजी चेकबुक का संधारण करना	
	2 सामान्य बैठक, सामान्य प्रशासन स्थायी समिति की नियमित बैठक आहूत करना	
	3 वनीकरण योजना, समग्र स्वच्छता आभियान, सूचना का अधिकार.	

	4. बीआरजीएफ संबंधी समस्त कार्य,	
	5. लेखा संबंधी समस्त अभिलेखों का संधारण करना	
	6. अधिकारी महोदय द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्यों का निर्वहन	
पद का नाम	श्री संजय पाण्डे नि.श्रे.लि. , जनपद पंचायत दमोह	
शक्तियों	प्रशासकीय	अधिकारी महोदय एवं वरिष्ठ कार्यालय द्वारा सौंपे गये कार्य का निर्वहन
	वित्तीय	—
	अन्य	—
	4 सहकारिता एवं उद्योग स्थायी समिति, खनिज भाटक, जलाभिषेक,	
कर्तव्य	5 जलाभिषेक, हरियाली महोत्सव,	
	6 जन चेतना शिविर, मुख्य मंत्री, सांसद, विधायक एवं जिला सतर्कता कार्यालय से प्राप्त आवेदन पत्रों को संधारण एवं निराकरण करना	
	7 अधिकारी महोदय द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्यों का निर्वहन	
पद का नाम	श्री सी.एल. कबीरपंथी एडीईओ., जनपद पंचायत दमोह	
शक्तियों	प्रशासकीय	अधिकारी महोदय एवं वरिष्ठ कार्यालय द्वारा सौंपे गये कार्य का निर्वहन
	वित्तीय	—
	अन्य	—
कर्तव्य	1 स्थापना, शिक्षा शाखा, शिक्षा समिति बैठक	
	2. जिला पंचायत जनपद पंचायत कार्ययोजना तैयार करना	
	3. बैठक की जानकारियां संधारण, प्रेषण, संचार एवं संकर्म समिति बैठक,	
	4. एस.जी.आर.वाय.	
	5. अधिकारी महोदय द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्यों का निर्वहन	
पद का नाम	श्री सुनील जैन प्रथम श्रेणी लिपिक , जनपद पंचायत दमोह	
शक्तियों	प्रशासकीय	अधिकारी महोदय एवं वरिष्ठ कार्यालय द्वारा सौंपे गये कार्य का निर्वहन
	वित्तीय	—
	अन्य	—
कर्तव्य	1 जन संपर्क निधि, 10वां, 11वां, 12वां वित्त आयोग, एस.जी.आर.वाय. 22.5,	
	2 अधिकारी महोदय द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्यों का निर्वहन	
पद का नाम	श्री विनोद रायकवार नि.श्रे.लि. , जनपद पंचायत दमोह	
शक्तियों	प्रशासकीय	अधिकारी महोदय एवं वरिष्ठ कार्यालय द्वारा सौंपे गये कार्य का निर्वहन
	वित्तीय	—
	अन्य	—
कर्तव्य	1 स्वास्थ्य महिला एवं बालविकास समिति बैठक एवं स्थापना	

	2 11सूत्रीय कार्यक्रम,	
	3 अधिकारी महोदय द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्यों का निर्वहन	
कर्तव्य	1 सामाजिक सुरक्षा पेंशन, राष्ट्रीय परिवार सहायता,	
	2 विकलांग छात्रवृत्ति, बेरोजगारी भत्ता,	
	3 अंत्योदय अन्न योजना, संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना 50 प्रतिशत, मूलभूत	
पद का नाम	डॉ. नीतू छत्तानी विकासखण्ड समन्वयक, निर्मल भारत अभियान जनपद पंचायत दमोह	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	अधिकारी महोदय एवं वरिष्ठ कार्यालय द्वारा सौंपे गये कार्य का निर्वहन
	वित्तीय	—
	अन्य	—
पद का नाम	पंचायत समन्वय अधिकारी, जनपद पंचायत दमोह	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	—
	वित्तीय	—
	अन्य	—
कर्तव्य 1	सामाजिक न्याय विभाग द्वारा संचालित योजनायें —	
	1 सामाजिक सुरक्षा पेंशन योजना, इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन योजना, इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा पेंशन योजना एवं इंदिरा गांधी राष्ट्रीय निःशक्त पेंशन योजना के पात्र हितग्राहियों का सत्यापन कर चयन की कार्यवाही कराना।	
	2 राष्ट्रीय परिवार सहायता कार्यक्रम के अंतर्गत 18 से 64 वर्ष के परिवार के मुख्य कमाऊ सदस्य की मृत्यु होने पर उन्हें सहायता राशि समय पर दिलाने की कार्यवाही कराना।	
	3 मुख्यमंत्री मजदूर सुरक्षा योजना के अंतर्गत भूमिहीन खेतिहर मजदूरों का शत-प्रतिशत पंजीयन हो उन्हें कार्ड का प्रदाय हो एवं योजना के अंतर्गत पात्रतानुसार मिलने वाली सुविधायें मिले, यह सुनिश्चित करना।	
	4 निःशक्त जनों को रोजगार देने हेतु उनके आवेदन एवं जानकारी संकलित कर विभिन्न योजनाओं के अधिकारियों एवं बैंकर्स से संपर्क कर उन्हें रोजगार दिलाने का प्रयास करना।	
	5 निःशक्त छात्रों को मिलने वाली छात्रवृत्ति 6 वर्ष से अधिक उम्र के बहुविकलांग निःशक्तों को 500/- रु. मासिक सहायता राशि को दिलवाना।	
	6 मद्य निषेध के अंतर्गत मद्यपान, तम्बाकू, गुटखा, सिगरेट की लत एवं नशीले मादक द्रव्यों/पदार्थों के दुष्परिणामों से ग्राम सभा के सदस्यों को अवगत कराना एवं नशा छुड़वाने का प्रयास करना।	
	7 सामाजिक न्याय विभाग द्वारा सौंपे गये अन्य समस्त कार्यों का पंचायत द्वारा ठीक से क्रियान्वयन हो यह सुनिश्चित करना, ग्राम पंचायत से समन्वय करते हुये।	
2	पंचायती राज संबंधी कार्य।	

अध्याय 4 (मैनुअल – 3)
कृत्यों के निर्वहण हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और
अभिलेख

4.1 लोक प्रधिकरण अथवा उसके अधिकारियों एवं कर्मियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वाहन के लिये धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की सूची निम्न प्रारूप पर प्रस्तुत कराये। (यह सूचना प्रत्येक अभिलेख के लिये पृथक से प्रस्तुत करें।)

क्र.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख का संक्षिप्त परिचय
1	कैशबुक	कैशबुक	प्राप्त आय-व्यय की प्रविष्टियां
2	सामान्य सभा, सामान्य प्रशासन स्थायी समिति	सामान्य सभा/सामान्य प्रशासमिति कार्यवाही पंजी	बैठक की कार्यवाही पंजी में उल्लेख करना।
3.	प्राप्त आय-व्यय लेजर (चैको के माध्यम से)	लेजर चैक वितरण पंजी	समस्त आय-व्यय का लेजर में प्रविष्टियां
4	कैश लेजर	कैश लेजर	नगद आय-व्यय का लेखा
5	स्थापना	कर्मचारी सेवा पुस्तिकाएं, उपस्थिति पंजी, अवकाश पंजी, वेतन पंजी, अग्रिम पंजी, यात्रा देयक पंजी, चिकित्सा पंजी	वेतन, वेतन वृद्धियां,, यात्रा भत्ता देयक चिकित्सा पंजी एवं अन्य स्थापना से संबंधित कार्य
6	सासंद/विधायक निधि अंतर्गत चैकों का संधारण	चैक पंजी	सासंद विधायक निधि के कार्यों की आय व्यय की लेजर प्रविष्टियां
7	कृषि/वन स्थायी समिति	स्थायी समिति की कार्यवाही पंजी	बैठक की कार्यवाही पंजी में उल्लेख करना।
8	विकलांग छात्रवृत्ति	पंजी	पंजी संधारण एवं राशि का वितरण
9	स्टेशनरी शाखा	स्टेशनरी स्टोक पंजी	स्टेशनरी क्रय कर वितरण
10	जीप संधारण	वाहन पंजी	लागबुक में प्रविष्टियां एवं जीप का संधारण
11	सासंद/विधायक	सासंद/विधायक निधि अंतर्गत कार्यों की पंजी	कार्यों की नस्तियां तैयार करना। एवं पंजीयों में प्रविष्टियां करना
12	आदिमजाति कल्याण मद	आ.जा.क. की कार्य पंजी	
13	सूचना का अधिकार	सूचना के अधिकारी की पंजी	
14	जनशिकायत प्रकोष्ठ	शिकायत पंजी	
15	स्टोर एवं स्टोक	स्थायी सामग्री स्टोक पंजी	
16	सहकारिता एवं उद्योग समिति	सहकारीता एवं उद्योग समिति की कार्यवाही पंजी	बैठक की कार्यवाही पंजी में उल्लेख करना।
17	परिवार सहायता योजना	परिवार सहायता योजना पंजी	नस्तियां संधारित करते हुए सूचियां व्यवस्थित रखना
18	मध्यान्ह भोजन कार्यक्रम		पंजी संधारण करना
19	एसजीआरवाय. 30 प्रतिशत जनपद स्तर	योजना अंतर्गत कार्यों की पंजी	स्वीकृत कार्यों की नस्तियां संधारित करना
20	संचार तथा संकर्म स्थायी समिति	समिति की कार्यवाही पंजी	बैठक आहूत कर कार्यवाही पंजी में प्रविष्टि करना
21	महिला एवं स्वास्थ्य समिति	समिति की कार्यवाही पंजी	बैठक आहूत कर कार्यवाही पंजी में प्रविष्टि करना
22	पंचायत शाखा	पंचायत शाखा से संबंधित कार्यों की पंजी	पंचायत शाखा अंतर्गत कार्यों का संधारण
23	मु.मं.ग्रा. आवास मिशन	पंजी संधारण	
24	11 सूत्रीय कार्यक्रम	प्रपत्र 1 में जानकारी प्राप्त करना	जानकारी फीड करना
25	सासृपे./रावपृपे.	सासृपे./रावपृपे. की पंजी संधारण	स्वीकृत हितग्राही वार हितग्राहियों को निर्धारित प्रक्रिया अनुसार भुगतान की

कार्यवाही करना।

विकास खण्ड दमोह

1 रोकड बही	रूल 53 एमपीटीसी 5
2 बिल रजिस्टर	रूल 97 एमपीटीसी 17
3 कन्टिनजेंट	रजिस्टर रूल 298 एमपीटीसी 298
4 निरीक्षण पंजी	शासन के निर्देशानुसार
5 भुगतान पंजी	एमपीटीसी (3)
6 आवंटन पंजी	शासन के निर्देशानुसार
7 बिल ट्राजिंट बुक	टीसीपीआई
8 जीपीएफ अग्रिम पंजी	एमपीटीसी 59
9 यात्रा देयक पंजी	शासन के निर्देशानुसार

अध्याय 5 (मैनुअल – 4)
नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता या जन-प्रतिनिधि
से परामर्श के लिये बनायी गयी व्यवस्था का विवरण

नीति निर्धारण हेतु

5.1 क्या आप प्रधिकरण द्वारा नीति निर्धारण के सम्बन्ध में जनता के जनप्रतिनिधि से परामर्श भागीदारी का प्रावधान है, यदि है तो व्यवस्था का विवरण इस प्रारूप पर प्रस्तुत करें।

क्र.सं.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है? (हाँ/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गयी व्यवस्था
नीति निर्धारण शासन स्तर पर किया जाता है			

नीति के कार्यान्वयन हेतु

5.2 क्या लोक प्रधिकरण द्वारा नीति के कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता या जन प्रतिनिधियों से की परामर्श भागीदारी का कोई प्रावधान है? यदि है तो व्यवस्था का विवरण इस प्रारूप में प्रस्तुत करें।

जनपद पंचचायत में पंचायती राज अधिनियम के तहत निर्वाचित जनप्रतिनिधियों की सामान्य सभा तथा सात स्थायी समितियाँ सामान्य प्रशासन समिति, कृषि स्थायी समिति, शिक्षा स्थायी समिति, संचार तथा संकर्म, महिला एवं स्वास्थ्य, सहकारिता स्थायी समिति तथा वन स्थायी समिति के निर्वाचित सदस्यों को नीति के कार्यान्वयन के संबंध में परामर्श भागीदारी का प्रावधान है।

क्र.सं.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है? (हाँ/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गयी व्यवस्था
1	वार्षिक कार्ययोजना एवं बजट	निर्वाचित जनपद के पदाधिकारियों के परामर्श से कार्ययोजना बजट तैयार किया जाकर उनकी भागीदारी सुनिश्चित की जाती है।	निर्वाचित जन प्रतिनिधियों की भागीदारी

क्र.सं.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है? (हाँ/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गयी व्यवस्था
1	ग्राम पंचायत निर्वाचन 2004	हाँ	निर्वाचन आयोग के नियमानुसार परीसीमन, आरक्षण एवं निर्वाचन
2	ग्राम पंचायत प्रभार	हाँ	वर्तमान में नव निर्वाचित सरपंचों को वर्हिगामी सरपंचों द्वारा प्रभार सौंप दिये गये हैं।
3	सा.सु.पें./रा.वृ.पें.	हाँ	ग्राम पंचायतों द्वारा ग्राम सभा/ पंचायत बैठक में स्वीकृति उपरांत सा.सु.पें. योजना 1415, रा.वृ.पें. 1412 एवं विधवा परित्यक्ता पेंशन स्वीकृति हेतु।
4	समर्थता अभियान 2004, निःशक्त जनो का सर्वेक्षण, उपचार, एवं पुर्नवास कार्यक्रम	हाँ	निःशक्त जनो की पहचान कर उनको पहचान पत्र जारी करना तथा पुर्नवास एवं उपचार तथा उनके अभिभावकों का संघ गठन कर उनका पुर्नवास।
5	11 सूत्रीय कार्यक्रम	हाँ	नोडल अधिकारियों द्वारा प्रत्येक माह 21 एवं 22 तारीख को ग्रामों का भ्रमण किया जाना। तथा सीधे जनता की समस्याओं को निराकरण कराना।
6	ग्रामीण सचिवालय व्यवस्था	हाँ	त्रिस्तरीय ग्रामीण सचिवालय व्यवस्था के 25 ग्रामीण सचिवालय संचालित है प्रत्येक सचिवालय सप्ताह में एक दिन जनता की समस्याओं का निराकरण करता है। साथ ही 5 उपखण्डस्तरीय सचिवालय है। प्रत्येक सचिवालय माह में प्रत्येक शुक्रवार एक क्रमानुसार ग्रामीण सचिवालयों की शेष समस्याओं के निराकरण हेतु कार्य करते है। साथ ही प्रत्येक तीन माह में खण्ड स्तर पर माह के द्वितीय गुरुवार को खण्ड स्तरीय सचिवालय में भी जनता की समस्याओं को

			निराकृत किया जाता है।
7	मुख्यमंत्री ग्रामीण आवास मिशन	हां	ग्राम पंचायत द्वारा जिसमें गाम सभा पंचायत के आवास हीन बीपीएल. परिवारों मु.मं.ग्रा.आवास मिशन के पात्र हितग्राही को रहने हेतु आवास उपलब्ध कराती है।
8	ग्राम पंचायत के सचिवों की बैठक	नहीं	खण्ड में पदस्थ ग्राम सहायकों तथा 55 पंचायतकर्मियों/सचिवों की प्रत्येक माह एवं तारीख को बैठक आहूत करना एवं कार्यवाही सुनिश्चित कराना।

नीति के कार्यान्वयन हेतु

- 5.2 क्या लोक प्रधिकरण द्वारा नीति के कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता या जन प्रतिनिधियों से की परामर्श भागीदारी का कोई प्रावधान है? यदि है तो व्यवस्था का विवरण इस प्रारूप में प्रस्तुत करें।
- जनपद पंचायत में पंचायती राज अधिनियम के तहत निर्वाचित ग्राम पंचायतों के सरपंच/सचिव द्वारा ग्राम सभाओं तथा पंचायत के विकास में अन्य निर्वाचित सदस्यों को नीति के कार्यान्वयन के संबंध में परामर्श भागीदारी का प्रावधान है।

अध्याय 6 (मैनुअल – 5)

लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों
का प्रवर्गों के (Categories) अनुसार विवरण

6.1 लोक प्राधिकरण के पास उपलब्ध शासकीय दस्तावेजों की जानकारी देने हेतु निम्न प्रारूप का प्रयोग करें साथ ही यह बताये कि यह दस्तावेज कहां उपलब्ध रहते हैं जैसे कि सचिव स्तर पर निदेशालय स्तर पर अन्य (कृपया "अन्य" का उपयोग करने के स्थान पर स्तर का उल्लेख करें।)

क्र. सं.	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने के लिये प्रक्रिया
1	गार्डफाइल	निरीक्षण नस्ती	नियमानुसार राशि जमा करने पर
2	निरी.रोस्टर	कब निरीक्षण किया जाना है	---"---
3	पर स्थापना नस्ती	स्थापना संबंधी विभाग	---"---
4	वेतन वृद्धि नस्ती	वेतन वृद्धि बावत कार्यवाही	---"---
5	भ्रमण कार्यक्रम नस्ती	भ्रमण कार्यक्रम का विवरण अनुमोदन आदि	---"---
6	सर्विस बुक का संधारण	स्थापना संबंधी विवरण	---"---
7	जीपीएफ पासबुक	लेजर संधारण संबंधी कार्य	---"---
8	वेतन चेक नस्ती	वेतन आहरण संबंधी चैको का संधारण	---"---
9	केशबुक	लेखा संबंधी विवरण	---"---
10	बिल रजिस्टर	बिल संबंधी विवरण	---"---
11	कंटीजेंट रजिस्टर	कंटीजेंट राशि का विवरण	---"---
12	एम्बोटेस टोल	प्रदाय राशि का पावती पंजी	---"---
13	आवंटन पंजी	आवंटन संबंधी विवरण	---"---
14	बिल ट्रांजिट बुक	कोषालय देयक पंजी	---"---
15	जीपीएफ अग्रिम पंजी	अग्रिम राशि का विवरण	---"---
16	भत्ता देयक पंजी	भत्ता देयक राशि विवरण	---"---
17	दायरा पंजी	20-30 एस.जी.आर.वाय./आई.ए.वाय.	---"---
18	भण्डार पंजी	स्थाई/अस्थायी	---"---
19	वाहन पंजी	लॉग बुक/पी.ओ.एल./वाहन मरम्मत	---"---
20	खाद्यान पंजी	आमद वितरण समस्त मदों का खाद्यान	---"---

अध्याय 7 (मैनुअल – 6)

बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण

7.1 कृपया लोक प्राधिकरण से सम्बद्ध बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का संक्षिप्त विवरण निम्न प्रारूप के आधार पर दें।

- | | |
|---|---|
| ● संबद्ध संस्था का नाम एवं पता | जनपद पंचायत दमोह |
| ● संबद्ध संस्था का प्रकार (बोर्ड, परिषद, समिति, निकाय या अन्य) | जनपद पंचायत (निकाय) |
| ● संबद्ध संस्था का संक्षिप्त परिचय (स्थापना वर्ष, उद्देश्य, मुख्य कृत्य) | 1953, ग्राम विकास, ग्रामीण विकास |
| ● संबद्ध संस्था का भूमिका (परामर्शदात्री, प्रबंधकारिणी, कार्यकारिणी, अन्य) | कार्यकारिणी |
| ● स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य | 25 जनपद सदस्य |
| ● मुख्य अधिकारी का नाम | श्री संजय सिंह
मुख्य कार्यपालन अधिकारी |
| ● मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते | जनपद पंचायत कार्यालय
दमोह |
| ● बैठक की आवृत्ति | निर्वाचित पदाधिकारी |
| ● क्या बैठक में जनता भाग ले सकती है ? | नहीं |
| ● क्या बैठक में कार्यवृत्त तैयार की जाती है ? | हां |
| ● क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है? अगर हो, तो प्रक्रिया का विवरण दें। | हां, शासन के निर्देशों के तहत |

अध्याय 8 (मैनुअल – 7)

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पद नाम एवं अन्य विशिष्टियां

8.1 कृपया लोक प्राधिकरण में कार्यरत लोक सूचना अधिकारियों, सहायक लोक सूचना अधिकारियों तथा विभागीय अपीलेंट अथोरिटी के सम्बन्ध में निम्न प्रारूप में सूचना प्रस्तुत करें।

लोक प्राधिकरण का नाम :

सहायक लोक सूचना अधिकारी : जनपद पंचायत, दमोह

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एसटीडी कोड	दूरभाष		फेक्स	ई.मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री व्ही.आर. खानवलकर	पीएसईओ.	07812	222206	—	—	—	जनपद पंचायत दमोह

लोक सूचना अधिकारी

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एसटीडी कोड	दूरभाष		फेक्स	ई.मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री संजय सिंह	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	07812	222206	—	—	—	जनपद पंचायत दमोह

विभागीय अपीलेंट अथोरिटी :

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एसटीडी कोड	दूरभाष		फेक्स	ई.मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री डॉ. जे.सी. जटिया	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत	07812	222393	222393	—	—	जिला पंचायत दमोह

सहायक लोक सूचना अधिकारी : जनपद पंचायत, दमोह

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एसटीडी . कोड	दूरभाष		फेक्स	ई.मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री व्ही.आर. खानवलकर	पंचायत एवं समाज शिक्षा संगठक	07812	222206	—	—	—	जनपद पंचायत दमोह

सहायक लोक सूचना अधिकारी

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एसटीडी . कोड	दूरभाष		फेक्स	ई.मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री संजय सिंह	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	07812	222206	—	—	—	जनपद पंचायत दमोह

विभागीय अपीलेट अथोरिटी :

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एसटीडी . कोड	दूरभाष		फेक्स	ई.मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री डॉ. जे.सी. जटिया	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत दमोह	07601	222393	—	—	—	जिला पंचायत दमोह

सहायक लोक सूचना अधिकारी : ग्राम पंचायत स्तर

क्र. सं.	नाम	पदनाम	ई.मेल	पता
1	श्री भागीरथ अठया पंचा.सचिव	सचिव		खामखेड़ा
2	" ज्वाला प्रसाद चौबे पंचा.सचिव	सचिव	9329139565	कुआंखेडानायक
3	" कमलेश खरे पंचा.कर्मी	सचिव	9630635924	मुडिया
4	„ कमलेश पटैल पंचायतकर्मी	सचिव	9770913650	ढिगसर
5	" सनद चौबे पंचा.सचिव	सचिव	9893867982	खजरी
6	" दुल्ला अठया पंचा.सचिव	सचिव	9754917886	खैरुवा
7	श्री दिनेश सिंह पंचा.कर्मी	सचिव		ऊमरी
8	श्री गोविन्द दुबे पंचा.सचिव	सचिव	9826595422	पायरा
9	" रघुवीर रजक पंचा.सचिव	सचिव	9179594142	खिरियामडला
10	" शरद कुमार राज पंचा.सचिव	सचिव	9977027532	सिंगपुर
11	श्री कमलेश पटैल पंचा.कर्मी	सचिव	9770035833	करैयाराख
12	श्री भूषण अहिरवाल पंचा.कर्मी	सचिव		महन्तपुर
13	श्री प्रमोद बचकैयां पंचा.कर्मी	सचिव	9926651099	समन्ना
14	कु. शोभा केशरवानी पंचा.कर्मी	सचिव		आंवरी
15	" विनोद अहिरवार पंचा.सचिव	सचिव	9981149125	इमलाई
16	" शेख जाहद कुरैशी पंचा.सचिव	सचिव		परसोरिया
17	श्री भगवानदास प्रभारी पंचा.कर्मी	सचिव	फोट	सिहोरा पडरिया प्रभार में
18	" हरिशंकर पटैल पंचा.सचिव	सचिव	9424477660	कुवंरपुर
19	" गोकल पटैल पंचा.सचिव	सचिव		हथना
20	" संजय राजपूत पंचा.कर्मी	सचिव	7897110624	बांसातारखेड़ा
21	" भगवानदास रायकवार पंचा.सचिव	सचिव	9301553129	सिहोरापडरिया
22	श्री आनंद खरे पंचा.कर्मी	सचिव	9300371218	इमलियालांजी
23	" शंकरलाल प्रजापति पंचा.सचिव	सचिव		धनगौरगुंजी
24	श्री जलील खां पंचा.सचिव	सचिव		बांसनी
25	" रामसींग पंचा.कर्मी	सचिव	9617816616	बालाकोट
26	" रूपसिंह ठाकुर पंचायत सचिव	सचिव	9754275607	भीलमपुर
27	" लक्ष्मण सींग पंचायत सचिव	सचिव	9179176264	तेजगढ़खुर्द
28	श्री रामबिहारी ठाकुर पंचायतकर्मी	सचिव		हिरदेपुर
29	कु. शोभा केसरवानी पंचायत सचिव	सचिव		किल्लाई
30	श्री नारायणप्रसाद यादव पंचा.सचिव	सचिव	9584948609	जमुनियाहजारी
31	" महाराज सींग पंचायत सचिव	सचिव	8889031063	पिपरिया साहनी
32	श्री झन्नू लाल अठ्या पंचायतकर्मी	सचिव	9827803618	हरदुआमुडर
33	" रामगोपाल अहिरवार पंचा.सचिव	सचिव	9617376907	सलैया
34	" नरेन्द्र जैन पंचायतकर्मी	सचिव	07812-280847	पिपरिया हथनी
35	" राजकुमार यादव पंचायत सचिव	सचिव		रंजरा

36	" खिलान राजपूत पंचायत सचिव	सचिव	9826444575	मारुताल
37	" दिलीप राज पाठक पंचा.सचिव	सचिव	9977138913	अथाई
38	" गनपत सिंह राजपूत पंचा.सचिव	सचिव		ग्वारी
39	" के. के. श्रीवास्तव पंचा.सचिव	सचिव		चौपराखुर्द
40	" खिलान विश्वकर्मा पंचा.सचिव	सचिव	9301708214	बिजौरी
41	" गनपत सिंह राजपूत पंचा.सचिव	सचिव	9685265161	भूरी
42	श्री जय सिंह पंचायतकर्मी	सचिव	930273630	जोरतलाखुर्द
43	" सुल्तानसींग पंचायत सचिव	सचिव		अर्थखेडा
44	" चंद्रभान तिवारी पंचायत सचिव	सचिव	9806315097	अघरौटा
45	" अजमेर सिंह पंचायत कर्मी	सचिव	07812-355727	पटनाबुजुर्ग
46	" राम सींग पंचायतकर्मी	सचिव	9893599112	बिसनाखेडी
47	श्रीमति रंजना राय पंचायतकर्मी	सचिव	9752971448	अभाना
48	" मदन कुमार सोनी पंचा.सचिव	सचिव		कनियाघाटपटी
49	" गनेश सींग पंचायत सचिव	सचिव	8878317130	दतला
50	" धनीराम पंचायतकर्मी	सचिव	9893941407	सेमरामडिया
51	" प्रमोद कुमार शर्मा पंचा.सचिव	सचिव	9685267884	सोमखेडाकलां
52	" गोविन्द सिंह पंचायत सचिव	सचिव		रामगढ़
53	श्री लोचन सींग पंचायतकर्मी	सचिव	9893208512	इमलियाघाट
54	श्री अरुण जैन पंचायतकर्मी	सचिव	975202200	टौरी
55	श्री मेघराज सिंह पंचायत सचिव	सचिव		देवरी जमादार
56	" चित्तर सिंह पंचायत सचिव	सचिव		हिनौतीरामगढ़
57	" फूलसींग पंचायत सचिव	सचिव		हरदुवाखुर्द
58	" भरत सिंह प्रभारी पंचायत सचिव	सचिव	9329304892	मनका
59	" खेत सींग पंचायत सचिव	सचिव	9981468789	झापन
60	" कुंजीलाल अहिरवाल पंचा.सचिव	सचिव	9893090010	लकलका
61	" राजेश कुमार जैन पंचा.सचिव	सचिव		सुहेला
62	" कोमलप्रसाद पटैल पंचा.सचिव	सचिव		आंकखेडा
63	" बलराम पटैल पंचायत सचिव	सचिव	9300927859	छापरीठाकुर
64	श्री आनंद पटैल पंचायतकर्मी	सचिव	9584032330	बिलाई
65	" सत्यानारायण पटैल पंचा.सचिव	सचिव	9589076751	पटौहा
66	" कडोरीलाल पटैल पंचा.कर्मी	सचिव	9926374369	कादीपुर
67	" मनोज कुमार सेन पंचा.कर्मी	सचिव	फोट	चंदौरा
68	" गोपाल सींग पंचा.सचिव	सचिव	9301299465	भदौली
69	" प्रमोद प्रभारी पंचा.कर्मी	सचिव	9926651099	आमखेडा
70	" धीर सींग पंचायत सचिव	सचिव	9977828878	आनू
71	" नन्नू सींग पंचायत सचिव	सचिव		गुंजी
72	" जय सींग पंचायत सचिव	सचिव		लुहर्रा
73	" प्रहलाद सींग पंचायत सचिव	सचिव	9165940388	पिपरियाटिकरी
74	" कीरत सींग पंचायत सचिव	सचिव	9424423849	टिकरी बुजुर्ग
75	" सोने सिंह पंचायत सचिव	सचिव	9425095569	घाटपिपरिया

76	" संजय कुमार जैन पंचा.सचिव	सचिव		खडेरा
77	" धरमू यादव पंचायत सचिव	सचिव	9425690605	मुहली
78	" नेपाल सिंह पंचायत सचिव	सचिव	9754275716	बलारपुर
79	" सुदेश यादव पंचायत सचिव	सचिव		मुडारी जुझार
80	" द्वारका प्रसाद पंचायत सचिव	सचिव	9697063162	रियाना
81	" अजय सिंह पंचायत सचिव	सचिव		हलगज
82	श्री धर्मेन्द्र सींग पंचायतकर्मी	सचिव	9424478880	बम्हौरी
83	श्री डाल सिंह पंचायत सचिव	सचिव	7697462949	नोनपानी
84	" भरत सिंह पंचायत सचिव	सचिव	9993174163	सलैयाहटरी
85	" गोविंद दुबे प्रभारी पंचायत सचिव	सचिव	9893234298	सागौनीकलां
86	" इन्द्रसींग पंचायत सचिव	सचिव		दसौंदा
87	" भगवत पटैल पंचायत सचिव	सचिव	9826871285	पिपरियादिगम्बर
88	" राजकुमार यादव पंचायत सचिव	सचिव	9329226372	मरहाहार
89	श्री पवन गर्ग पंचायतकर्मी	सचिव	8120153561	बांदकपुर

विभागीय अपीलैट अथोरिटी :

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एसटीडी कोड	दूरभाष		फेक्स	ई.मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री संजय सिंह	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत दमोह	07812	222206	—	—	—	जनपद पंचायत दमोह

अध्याय 9 (मैनुअल – 8)
निर्णय लेने की प्रक्रिया

9.1 किसी विषय पर निर्णय लेने के लिये लोक प्राधिकरण में क्या प्रक्रिया अपनायी जानी चाहिये। सचिवालय मैनुअल और विजीनस मैनुअल के नियमों, आदि नियमों का उपयोग किया जा सकता है। जनपद पंचायत की बैठक में पारित प्रस्तावों के तहत एवं समय-समय पर शासन के जारी निर्देशों के अनुसार।

9.2 किसी विशेष विषय पर निर्णय लेने के लिये निर्धारित नियम एवं प्रक्रिया क्या है ? अथवा निर्णय लेने के लिये किस-किस स्तरों पर विचार किया जाता है ? पंचायत राज अधिनियम में प्रावधान अनुसार।

9.3 लिये गये निर्णय को जनता तक पहुंचाने के लिये क्या व्यवस्था है ? ग्राम पंचायतों के माध्यम से।

9.4 विभिन्न स्तर पर किन अधिकारियों की संस्तुति निर्णय लेने के लिये प्राप्त की जाती है ? मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत दमोह एवं संबंधित खण्ड स्तरीय विभागीय अधिकारी।

9.5 अंतिम निर्णय लेने के लिये प्राधिकारित अधिकारी। निर्वाचित जनपद पंचायत के सदस्य। (सामान्य प्रशासन समिति / सामान्य सभा)

9.6 मुख्य विषय जिस पर लोक प्राधिकरण द्वारा निर्णय लिया जाता है? उसका विवरण निम्न प्रारूप में अलग से प्रस्तुत करें।

क्र.सं.	1
विषय (जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)	जनपद पंचायत को सौंपे गये विभाग
दिशा-निर्देश (यदि हो तो)	
निर्णय लेने की प्रक्रिया	सामान्य सभा की बैठक में पारित प्रस्ताव
निर्णय लेने में शामिल अधिकारी के पदनाम	जनपद पंचायत में गठित निर्वाचित पदाधिकारियों की समितियाँ/मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचा. दमोह
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की संपर्क सूचना	खंड स्तरीय विभागीय अधिकारी
निर्णय के विरुद्ध कहाँ और कैसे अपील करें	कलेक्टर महोदय को

अध्याय 10 (मैनुअल – 9)
अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

10.1 कुपया जानकारी निम्न प्रारूप में जनपदवार दें।

Ø-	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	पदस्थ होने का दिनांक
1	श्री मानसिंह ठाकुर	सहायक विकास विस्तार अधिकारी	20-05-91
2	श्री अनीस खान	सहायक विकास विस्तार अधिकारी	12-02-92
3	श्री रामदयाल मौर्य	सहायक विकास विस्तार अधिकारी	17-08-93
4	श्री छोटेलाल कबीरपंथी	सहायक विकास विस्तार अधिकारी	17-08-93
5	श्री एम.एल. अहिरवाल	सहायक विकास विस्तार अधिकारी	
6	श्री एस.के. अवरथी	सहायक विकास विस्तार अधिकारी	20-08-01
7	श्री जे.पी. चौधरी	सहायक विकास विस्तार अधिकारी	17-04-93
8	श्री सुरेश चंद जैन	सहायक विकास विस्तार अधिकारी	20-08-01
9	श्री असलम खान	लेखापाल	10-11-09
10	श्री सुनील जैन	सहायक ग्रेड 2	24-11-09
11	श्री विनोद रायकवार	सहायक ग्रेड 3	01-02-89
12	श्री संजय पाण्डे	सहायक ग्रेड 3	20-04-87
13	श्री संजय ठाकुर	सहायक ग्रेड 3	25-06-01
14	श्री नारायण प्रसाद कोरी	पंचायत समन्वय अधिकारी	
15	श्री रामेश्वर प्रसाद पटैल	पंचायत समन्वय अधिकारी	
16	श्रीमति शकुन्तला सिंघई	पंचायत समन्वय अधिकारी	
17	श्री बलराम प्रसाद गर्ग	पंचायत समन्वय अधिकारी	
18	श्री भोजराज दुबे	पंचायत समन्वय अधिकारी	
19	श्री पुरुषोत्तम रैकवार	पंचायत समन्वय अधिकारी	
20	श्री भगवत प्रसाद प्रसाद पटैल	पंचायत समन्वय अधिकारी	
21	श्री सगीर खान	पंचायत समन्वय अधिकारी	
22	श्री स्वतंत्र कुमार जैन	पंचायत समन्वय अधिकारी	
23	श्री मदन कुमार अहिरवार	पंचायत समन्वय अधिकारी	
24	डॉ. नीतू छत्तानी	ब्लाक समन्वय	12-08-08
25	श्री राजेश अहिरवाल	डाटा एंट्री आपरेटर (स्थानांतरण से)	13-09-12
26	श्री अशोक मालवीय	कम्प्यूटर आपरेटर	13-04-06
27	श्री नसीर मुहम्मद	समयपाल	01-07-83

28	श्री धनश्याम प्रसाद रायकवार	भृत्य	25-04-73
29	श्री सुरेश कुमार यादव	भृत्य	23-06-01
30	श्री मोहन लाल रायकवार	भृत्य	16-01-92
31	श्री धनश्याम प्रसाद रजक	चौकीदार	03-09-86
32	श्री राजकुमार रजक	खलासी	01-07-83
33	श्री कल्याण सिंह ठाकुर	अंशकालिक सफाईकर्मी कले.दर	06-11-99

एनआरईजीएस. अंतर्गत पदस्थ अधिकारी / कर्मचारियों की जानकारी

S. No.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यालय में पदस्थ होने का दिनांक
1	श्री धर्मेन्द्र सिंह	सहायक यंत्री	08/10/08
2	श्री संदीप साहू	अतिरिक्त कार्यक्रम अधिकारी	01/09/08
3	श्री परवेज खान	सहायक लेखा अधिकारी	23/11/07
4	श्री पुष्पेन्द्र पटैल	प्रबंधक	03/10/08
5	श्री रामजी कुर्मी	लेखापाल	15/09/08
6	श्री सुधीर अग्रवाल	उपयंत्री	18/08/08
7	श्री शेख मुहसिन	उपयंत्री	18/01/08
8	श्रीमति रानी चौरसिया	उपयंत्री	18/01/08
9	श्री अमित अहिरवाल	उपयंत्री	30/01/08
10	श्री विशाल राठौर	उपयंत्री	27/09/12
11	कृ. सुधी खरे	उपयंत्री	10/10/12
12	श्री आलोक तिवारी	कम्प्यूटर आपरेटर	26/08/08

अध्याय 11 (मैनुअल – 10)

प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

अध्याय 12 (मैनुअल – 11)
प्रत्येक अभिकरण आबंटित बजट
(सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना)

निर्माण, विकास, तकनीकी कार्य करने वाले लोक प्राधिकरणों के लिये

12.1 लोक प्राधिकरण के प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट की सूचना जिसमें कि सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना निम्न प्रारूप में दें।

विधायक निधि							
क्र.	योजना का नाम	स्वीकृत कार्य का नाम	ग्राम पंचायत का नाम	स्वी. वर्ष	स्वी. राशि	प्रदाय राशि	पूर्ण / अपूर्ण
1	2	3	4	5	6	7	8
1	विधायक निधि	चबूतरा शेड निर्माण	पिपरियाटिकरी	04-05	0.50	0.50	पूर्ण
2	विधायक निधि	डब्ल्यू बी.एम. रोड	जमुनियाहजारी	04-05	1.00	1.00	पूर्ण
3	विधायक निधि	खरंजा निर्माण	पायरा	04-05	1.00	1.00	पूर्ण
4	विधायक निधि	चबूतरा शेड निर्माण	चंदौरा	04-05	0.45	0.45	पूर्ण
5	विधायक निधि	सी.सी. रोड	महंतपुर	04-05	1.00	1.00	पूर्ण
6	विधायक निधि	खडंजा निर्माण	सिंगपुर	04-05	0.50	0.50	पूर्ण
7	विधायक निधि	सम्बरसिवल पंप सार्वजनिक	चौपराखुर्द	04-05	0.15	0.15	पूर्ण
8	विधायक निधि	कूप खनन हनुमान मंदिर के पास	ग्वारी	04-05	0.60	0.60	पूर्ण
9	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा	इमलाई	04-05	0.10	0.10	पूर्ण
10	विधायक निधि	नवीन कूप निर्माण	इमलाई	04-05	1.00	1.00	पूर्ण
11	विधायक निधि	कूप गहरीकरण	भीलमपुर	04-05	0.10	0.10	पूर्ण
12	विधायक निधि	कूप गहरीकरण	भीलमपुर,चौरई	04-05	0.10	0.10	पूर्ण
13	विधायक निधि	कूप निर्माण	हथना	04-05	0.50	0.50	पूर्ण
14	विधायक निधि	तार फेंशिंग	मुड़िया	04-05	1.00	1.00	पूर्ण
15	विधायक निधि	कूप निर्माण	तेजगड़खुर्द	04-05	2.00	2.00	पूर्ण
16	राज्यसभा निधि	सी.सी. रोड	खिरिया	04-05	0.50	0.50	पूर्ण
17	विधायक निधि	भूषाधर एवं शेड निर्माण	परसोरिया	04-05	1.25	1.25	पूर्ण
18	विधायक निधि	खरंजा नाली निर्माण	पिपरियाटिकरी	04-05	0.50	0.50	पूर्ण
19	विधायक निधि	तलैया उन्नयन एवं विस्तार	सिंगपुर	05-06	2.00	2.00	पूर्ण
20	विधायक निधि	पहुंचमार्ग एवं पुलिया निर्माण	महंतपुर	05-06	2.25	2.25	पूर्ण
21	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा	चौपराखुर्द	05-06	0.16	0.16	पूर्ण
22	विधायक निधि	शेड निर्माण	सुरखी, लुहरा	05-06	1.00	1.00	पूर्ण
23	विधायक निधि	भवन निर्माण	गुंजी	05-06	0.90	0.90	पूर्ण

24	विधायक निधि	चबूतरा निर्माण	विसनाखेड़ी	05-06	0.25	0.25	पूर्ण
25	विधायक निधि	सी.सी. रोड	सुहेला	05-06	2.00	2.00	पूर्ण
26	विधायक निधि	अजजा. वार्ड में कूप निर्माण	हथना	05-06	0.50	0.50	पूर्ण
27	विधायक निधि	कूप निर्माण	हथनी	05-06	0.50	0.50	पूर्ण
28	विधायक निधि	क्रांकीट रोड	सिहोरा पड़रिया	05-06	1.00	1.00	पूर्ण
29	विधायक निधि	पहुंचमार्ग पर बोल्टर सोलिंग कार्य	सिहोरा पड़रिया	05-06	3.00	3.00	पूर्ण
30	विधायक निधि	खरंजा निर्माण	बालाकोट	05-06	0.75	0.75	पूर्ण
31	विधायक निधि	शेड निर्माण	महतपुर	05-06	0.30	0.30	पूर्ण
32	विधायक निधि	सी.सी. रोड	बरवांसा	05-06	1.00	1.00	पूर्ण
33	विधायक निधि	पुलिया निर्माण	परसोरिया	05-06	0.50	0.50	पूर्ण
34	विधायक निधि	तलैया गहरीकरण	रियाना	05-06	0.50	0.50	पूर्ण
35	सांसद निधि	नल जल योजना	रामगढ़	05-06	4.75	4.75	पूर्ण
36	विधायक निधि	पुलिया निर्माण	रुमरी	05-06	1.00	1.00	पूर्ण
37	विधायक निधि	तलैया गहरीकरण	घाटपिपरिया	05-06	0.60	0.60	पूर्ण
38	विधायक निधि	कूप गहरीकरण	खिरिया	05-06	0.20	0.20	पूर्ण
39	विधायक निधि	सामुदायिक भवन	बम्हौरी	05-06	0.80	0.80	पूर्ण
40	विधायक निधि	तलैया निर्माण	इमलियालांजी	05-06	0.50	0.50	पूर्ण
41	विधायक निधि	खंडजा निर्माण	छापरीठाकुर	05-06	0.60	0.60	पूर्ण
42	विधायक निधि	तलैया निर्माण	मुडारीजुझार	05-06	0.50	0.50	पूर्ण
43	विधायक निधि	सुनारी घाट में घाट निर्माण	पिपरियाटिकरी	05-06	0.60	0.60	पूर्ण
44	विधायक निधि	बडगैया मुहल्ला में सार्वजनिक चबूतरा	हथना	05-06	0.20	0.20	पूर्ण
45	विधायक निधि	चबूतरा निर्माण	हथना	05-06	0.20	0.20	पूर्ण
46	विधायक निधि	चबूतरा निर्माण	हथना	05-06	0.20	0.20	पूर्ण
47	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	कादीपुर	05-06	0.80	0.80	पूर्ण
48	विधायक निधि	नाली निर्माण	चंदौरा	05-06	0.60	0.60	पूर्ण
49	विधायक निधि	घाट निर्माण	खडेरा	05-06	0.50	0.50	पूर्ण
50	विधायक निधि	नाली निर्माण	कुंवरपुर	05-06	0.60	0.60	पूर्ण
51	विधायक निधि	सी.सी. रोड एवं नाली निर्माण	बांसातारखेडा	05-06	0.75	0.75	पूर्ण
52	विधायक निधि	सी.सी. रोड एवं नाली निर्माण	खामखेडा	05-06	2.00	2.00	पूर्ण
53	विधायक निधि	पुलिया निर्माण	अथाई	05-06	0.60	0.60	पूर्ण
54	विधायक निधि	पुलिया निर्माण	भीलमपुर	05-06	0.20	0.20	पूर्ण
55	विधायक निधि	पुलिया निर्माण	परसोरिया	05-06	0.50	0.50	पूर्ण
56	विधायक निधि	स्कूल की बाऊन्ड्री बाल निर्माण	पिपरियादिगम्बर	05-06	0.50	0.50	पूर्ण
57	विधायक निधि	सामुदायिक भवन	करैयाराख	05-06	0.80	0.80	पूर्ण

58	विधायक निधि	पुलिया निर्माण	सिंगपुर	05-06	0.50	0.50	पूर्ण
59	विधायक निधि	कूप निर्माण	तेजगड़खुर्द	05-06	0.80	0.80	पूर्ण
60	विधायक निधि	पुलिया निर्माण	इमलाई	05-06	0.50	0.50	पूर्ण
61	विधायक निधि	सी.सी. रोड	खामखेडा	05-06	0.50	0.50	पूर्ण
62	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा	पिपिरयाटिकरी	05-06	0.25	0.25	पूर्ण
63	विधायक निधि	सी.सी. रोड	महंतपुर	05-06	2.00	2.00	पूर्ण
64	विधायक निधि	तालाब एवं घाट निर्माण	महंतपुर	05-06	0.50	0.50	पूर्ण
65	विधायक निधि	यात्री प्रतीक्षालय	खिरिया	05-06	0.50	0.50	पूर्ण
66	विधायक निधि	सी.सी. रोड सेमरपटी	कुआंखेडा	05-06	0.50	0.50	पूर्ण
67	विधायक निधि	कूप गहरीकरण	पिपरियासाहनी	05-06	0.25	0.25	पूर्ण
68	विधायक निधि	कूप गहरीकरण	पिपरियासाहनी	05-06	0.25	0.25	पूर्ण
69	विधायक निधि	सामुदायिक भवन	ग्वारी	05-06	0.60	0.60	पूर्ण
70	विधायक निधि	सी.सी. रोड	जमुनिया, पटौहां	05-06	0.50	0.50	पूर्ण
71	विधायक निधि	पुलिया निर्माण	भदौली	05-06	0.50	0.50	पूर्ण
72	विधायक निधि	कूप निर्माण	भीलमपुर	05-06	0.75	0.75	पूर्ण
73	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा	घाटपिपरिया	05-06	0.25	0.25	पूर्ण
74	विधायक निधि	नाले पर घाट निर्माण	घाटपिपरिया	05-06	0.25	0.25	पूर्ण
75	विधायक निधि	नाली/सी.सी. रोड निर्माण	धनगौरगुंजी	05-06	2.00	2.00	पूर्ण
76	विधायक निधि	सार्वजनिक तालाब घाट निर्माण	मुडिया	05-06	0.50	0.50	पूर्ण
77	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा	खडेरा	05-06	0.20	0.20	पूर्ण
78	विधायक निधि	यात्री प्रतीक्षालय	बांदकपुर	05-06	1.00	1.00	पूर्ण
79	विधायक निधि	घाट निर्माण	महंतपुर	05-06	0.40	0.40	पूर्ण
80	विधायक निधि	चबूतरा निर्माण	बलारपुर	05-06	0.20	0.18	पूर्ण
81	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा आदिवासी मुहल्ला	बलारपुर	05-06	0.20	0.18	पूर्ण
82	विधायक निधि	तलैया गहरीकरण भैसा बाबा की	बलारपुर	05-06	0.50	0.40	पूर्ण
83	विधायक निधि	सामुदायिक भवन	जमुनियाहजारी	05-06	1.00	1.00	पूर्ण
84	विधायक निधि	सी.सी. रोड	सलैया	05-06	0.45	0.30	पूर्ण
85	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा	खडेरा	05-06	0.25	0.12	पूर्ण
86	विधायक निधि	नाली निर्माण अजा. वार्ड में	लुहरा	05-06	0.50	0.50	पूर्ण
87	विधायक निधि	नाली निर्माण अजा. वार्ड में	लुहरा	05-06	0.50	0.50	
88	विधायक निधि	तालाब गहरीकरण	पिपरियाहथनी	06-07	0.50	0.50	पूर्ण
89	विधायक निधि	सार्वजनिक कूप निर्माण	बलारपुर	06-07	1.00	1.00	पूर्ण
90	विधायक निधि	कूप निर्माण	जोरतलाखुर्द	06-07	1.00	1.00	पूर्ण
91	विधायक निधि	सार्वजनिक कूप	बिसनाखेडी	06-07	1.00	1.00	पूर्ण

92	विधायक निधि	कूप निर्माण	बिसनाखेडी	06-07	0.70	0.70	पूर्ण
93	विधायक निधि	नदी घाट निर्माण	कनियाघाटपटी	06-07	2.50	2.50	पूर्ण
94	विधायक निधि	कूप गहरीकरण	बालाकोट	06-07	0.25	0.25	पूर्ण
95	विधायक निधि	सार्वजनिक भवन निर्माण	जोरतलाखुर्द	06-07	0.80	0.80	पूर्ण
96	विधायक निधि	नवीन तालाब निर्माण	लकलका	06-07	4.00	4.00	पूर्ण
97	विधायक निधि	सार्वजनिक कूप निर्माण	भीलमपुर	06-07	1.00	1.00	पूर्ण
98	विधायक निधि	सामुदायिक भवन	समन्ना	06-07	1.00	1.00	पूर्ण
99	विधायक निधि	तलैया गहरीकरण	रंजरा	06-07	0.50	0.50	पूर्ण
100	विधायक निधि	यात्री प्रतीक्षालय	बांदकपुर	06-07	1.00	1.00	पूर्ण
101	विधायक निधि	तालाब विस्तार एवं वेस्ट वियर निर्माण	सलैयाहटरी	06-07	2.00	2.00	पूर्ण
102	विधायक निधि	सी.सी. रोड एवं नाली निर्माण	खैरुआ	06-07	1.00	1.00	पूर्ण
103	विधायक निधि	कूप गहरीकरण	बरवांसा	06-07	0.50	0.50	पूर्ण
104	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	हलगज	06-07	1.00	1.00	पूर्ण
105	विधायक निधि	नाली निर्माण	हिरदेपुर	06-07	1.00	1.00	पूर्ण
106	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	खिरिया	06-07	1.00	1.00	पूर्ण
107	विधायक निधि	नाले पर घाट निर्माण	पिपरियाटिकरी	06-07	1.00	1.00	पूर्ण
108	विधायक निधि	तलैया पर घाट निर्माण	बांदकपुर	06-07	0.75	0.75	पूर्ण
109	विधायक निधि	तालाब घाट निर्माण	बांदकपुर	06-07	0.50	0.50	पूर्ण
110	विधायक निधि	डब्ल्यू बी.एम. रोड एवं पुलिया निर्माण	मुडिया	06-07	4.90	4.90	पूर्ण
111	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा	झापन	06-07	0.50	0.50	पूर्ण
112	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	छापरीठाकुर	06-07	0.50	0.50	पूर्ण
113	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	चौपराखुर्द	06-07	1.00	1.00	पूर्ण
114	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	खजरी	06-07	0.75	0.75	पूर्ण
115	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	बरवांसा	06-07	2.00	2.00	पूर्ण
116	विधायक निधि	प्राथमिक शाला भवन एवं अतिथि कक्ष	धनगौरगुंजी	06-07	1.00	1.00	पूर्ण
117	विधायक निधि	शमशान घाट एवं चबूतरा निर्माण	हथना	06-07	0.25	0.25	पूर्ण
118	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा	पायरा	06-07	0.95	0.95	पूर्ण
119	विधायक निधि	तालाब विस्तार एवं पुलिया निर्माण	सुहेला	06-07	3.00	3.00	पूर्ण
120	विधायक निधि	सार्वजनिक कूप गहरीकरण एवं मनघटा	पिपरियासाहनी	06-07	0.20	0.20	पूर्ण
121	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा	पिपरियासाहनी	06-07	0.20	0.20	पूर्ण
122	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण एवं नाली निर्माण	पिपरियाटिकरी	06-07	1.00	1.00	पूर्ण
123	विधायक निधि	सी.सी. रोड	महंतपुर	06-07	1.00	1.00	पूर्ण
124	विधायक निधि	शमशान घाट में सार्वजनिक चबूतरा	हथना	06-07	0.25	0.25	पूर्ण
125	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	खिरिया	06-07	1.00	1.00	पूर्ण

126	विधायक निधि	सांस्कृतिक भवन निर्माण	रियाना	06-07	0.80	0.80	पूर्ण
127	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	मुडारीजुझार	06-07	0.80	0.80	पूर्ण
128	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	हलगज	06-07	1.00	1.00	पूर्ण
129	विधायक निधि	सार्वजनिक कूप निर्माण	ग्वारी	06-07	0.80	0.80	पूर्ण
130	विधायक निधि	सी.सी. रोड	महंतपुर	06-07	1.00	1.00	पूर्ण
131	विधायक निधि	सार्वजनिक कूप निर्माण	चौपराखुर्द	06-07	1.00	1.00	पूर्ण
132	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	इमलाई	06-07	1.00	1.00	पूर्ण
133	विधायक निधि	तालाब गहरीकरण	मारुताल	06-07	0.46	0.46	पूर्ण
134	विधायक निधि	कूप मरम्मत एवं मनघटा	पिपरियादिगम्बर	06-07	0.25	0.25	पूर्ण
135	विधायक निधि	सी.सी. रोड एवं नाली निर्माण	महंतपुर	06-07	1.00	1.00	पूर्ण
136	विधायक निधि	सार्वजनिक कूप निर्माण	जमुनियाहजारी	06-07	0.50	0.50	पूर्ण
137	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	छापरीठाकुर	06-07	2.00	2.00	पूर्ण
138	विधायक निधि	नल जल योजना	सुहेला	06-07	4.90	4.90	पूर्ण
139	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा	दतला	06-07	0.47	0.47	पूर्ण
140	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा	लुहरी	06-07	0.25	0.25	पूर्ण
141	विधायक निधि	कूप निर्माण	इमलियालांजी	06-07	1.00	0.80	पूर्ण
142	विधायक निधि	सांस्कृतिक भवन निर्माण	बम्हौरी	06-07	0.80	0.64	पूर्ण
143	विधायक निधि	सार्वजनिक कूप निर्माण	बिजौरी	06-07	1.00	0.80	पूर्ण
144	विधायक निधि	सांस्कृतिक भवन निर्माण	किल्लाई	06-07	0.80	0.64	पूर्ण
145	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	बलारपुर	06-07	1.00	1.00	पूर्ण
146	विधायक निधि	सार्वजनिक कूप निर्माण	खडेरा	06-07	1.00	0.80	पूर्ण
147	विधायक निधि	चबूतरा निर्माण	दतला	07-08	0.50	0.50	पूर्ण
148	विधायक निधि	सांस्कृतिक भवन निर्माण	सिहोरा पड़रिया	07-08	1.00	1.00	पूर्ण
149	विधायक निधि	यात्री प्रतीक्षालय	भीलमपुर	07-08	0.50	0.50	पूर्ण
150	विधायक निधि	यात्री प्रतीक्षालय	चौरई, भीलमपुर	07-08	0.50	0.50	पूर्ण
151	विधायक निधि	चौपाल निर्माण हाट बाजार में	इमलियाघाट	07-08	2.00	2.00	पूर्ण
152	विधायक निधि	सांस्कृतिक भवन निर्माण	सलैया	07-08	1.00	1.00	पूर्ण
153	विधायक निधि	खंडजा निर्माण	सेमरामडिया	07-08	1.25	1.25	पूर्ण
154	विधायक निधि	सी.सी. रोड एवं नाली निर्माण	पिपरियाटिकरी	07-08	1.00	1.00	पूर्ण
155	विधायक निधि	बाउन्ड्रीबाल निर्माण	सलैयाहटरी	07-08	2.00	2.00	पूर्ण
156	विधायक निधि	सांस्कृतिक भवन निर्माण	तेजगडखुर्द	07-08	1.00	1.00	पूर्ण
157	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	मुडिया	07-08	1.00	1.00	पूर्ण
158	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण हटरी	कनियाघाटपटी	07-08	2.00	2.00	पूर्ण
159	विधायक निधि	आदिवासी कालोनी में चबूतरा निर्माण	जमुनियाहजारी	07-08	0.20	0.20	पूर्ण

160	विधायक निधि	तिगडडा पर सार्वजनिक चबूतरा	जमुनियाहजारी	07-08	0.20	0.20	पूर्ण
161	विधायक निधि	नल जल योजना	सुहेला	07-08	2.00	2.00	पूर्ण
162	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	चौपराखुर्द	07-08	1.00	1.00	पूर्ण
163	विधायक निधि	चबूतरा निर्माण	चौपराखुर्द	07-08	0.20	0.20	पूर्ण
164	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	चौपराखुर्द	07-08	0.20	0.20	पूर्ण
165	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	बांसातारखेडा	07-08	1.00	1.00	पूर्ण
166	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	बरवांसा	07-08	1.00	1.00	पूर्ण
167	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	भीलमपुर	07-08	0.20	0.20	पूर्ण
168	विधायक निधि	खंडजा निर्माण	मुडारीजुझार	07-08	0.50	0.50	पूर्ण
169	विधायक निधि	चबूतरा निर्माण	जमुनियाहजारी	07-08	0.20	0.20	पूर्ण
170	विधायक निधि	तालाब पर घाट निर्माण	सिंगपुर	07-08	1.00	1.00	पूर्ण
171	विधायक निधि	बहर मरम्मत/गहरीकरण कार्य	अथाई	07-08	0.50	0.50	पूर्ण
172	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण कौरासां	बरवांसा	07-08	1.00	1.00	पूर्ण
173	विधायक निधि	स्टापडेम निर्माण	बांसातारखेडा	07-08	1.00	1.00	पूर्ण
174	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	बांसातारखेडा	07-08	1.00	1.00	पूर्ण
175	विधायक निधि	नाली निर्माण	कादीपुर	07-08	1.00	1.00	पूर्ण
176	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा पेड के पास	धनगौरगुंजी	07-08	0.25	0.25	पूर्ण
177	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा पीपल के पास	धनगौरगुंजी	07-08	0.25	0.25	पूर्ण
178	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	इमलाई	07-08	1.00	1.00	पूर्ण
179	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	चौपराखुर्द	07-08	4.50	4.50	पूर्ण
180	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	भदौली	07-08	0.25	0.20	पूर्ण
181	विधायक निधि	यात्री प्रतीक्षालय	भदौली	07-08	0.50	0.40	पूर्ण
182	विधायक निधि	स्कूल के पास सार्वजनिक चबूतरा	भदौली	07-08	0.25	0.20	पूर्ण
183	विधायक निधि	शमशान मार्ग पर पुलिया निर्माण	ग्वारी	07-08	0.50	0.20	पूर्ण
184	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण एरोरा	जमुनियाहजारी	07-08	0.50	0.20	पूर्ण
185	विधायक निधि	खंडजा निर्माण बरखेरा	खडेरा	07-08	0.50	0.20	पूर्ण
186	विधायक निधि	तालाब घाट निर्माण	बिजौरी	07-08	0.50	0.20	पूर्ण
187	विधायक निधि	सार्वजनिक कूप मरम्मत, मनघटा	बिजौरी	07-08	0.20	0.20	पूर्ण
188	विधायक निधि	कूप गहरीकरण कार्य	किल्ललाई	07-08	0.20	0.08	पूर्ण
189	विधायक निधि	नवीन तलैया निर्माण पौडीरामगढ	सुहेला	07-08	4.50	4.50	पूर्ण
190	विधायक निधि	नवीन तलैया निर्माण सुहेला	सुहेला	07-08	4.50	4.50	पूर्ण
191	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण सिमरीराजाराम	खिरिया	07-08	1.00	1.00	पूर्ण
192	विधायक निधि	कूप गहरीकरण एवं मनघटा कार्य	खामखेडा	07-08	0.20	0.10	
193	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	बरवांसा	07-08	0.20	0.08	

194	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	परसोरिया	08-09	0.20	0.20	पूर्ण
195	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	हिरदेपुर	08-09	1.00	1.00	पूर्ण
196	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	बांसातारखेडा	08-09	0.25	0.25	पूर्ण
197	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	आमखेडा	08-09	0.30	0.30	पूर्ण
198	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	खजरी	08-09	2.00	2.00	पूर्ण
199	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	बांसातारखेडा	08-09	0.25	0.25	पूर्ण
200	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	खजरी	08-09	2.00	2.00	पूर्ण
201	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	बांसातारखेडा	08-09	1.00	1.00	पूर्ण
202	विधायक निधि	तालाब की पिचिंग कार्य	चौपराखुर्द	08-09	1.00	1.00	पूर्ण
203	विधायक निधि	कुआं गहरीकरण	खिरिया	08-09	0.25	0.25	पूर्ण
204	विधायक निधि	चबूतरा निर्माण भैरवनाथ	खिरिया	08-09	0.25	0.25	पूर्ण
205	विधायक निधि	चबूतरा निर्माण भोलेनार्थ मंदिर	खिरिया	08-09	0.25	0.25	पूर्ण
206	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	महंतपुर	08-09	2.00	0.80	पूर्ण
207	विधायक निधि	सांस्कृतिक भवन निर्माण	बम्हौरी	08-09	1.00	0.40	पूर्ण
208	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा भैरवबाबा	खिरिया	08-09	0.25	0.25	पूर्ण
209	विधायक निधि	सांस्कृतिक भवन निर्माण	सिंगपुर	08-09	0.80	0.64	पूर्ण
210	विधायक निधि	नाली निर्माण लाडनबाग	पिपरियादिगम्बर	08-09	0.25	0.20	पूर्ण
211	विधायक निधि	नाली निर्माण	पिपरियादिगम्बर	08-09	0.75	0.60	पूर्ण
212	विधायक निधि	सांस्कृतिक भवन निर्माण	पिपरियादिगम्बर	08-09	0.50	0.40	पूर्ण
213	विधायक निधि	कूप गहरीकरण कार्य एवं मनघटा	किल्लाई	08-09	0.20	0.08	पूर्ण
214	विधायक निधि	कूप मरम्मत कार्य इंदिरा आवास	किल्लाई	09-10	0.25	0.10	पूर्ण
215	विधायक निधि	सी.सी. रोड कुण्डा से हरिजनबस्ती	बरवांसा	09-10	1.00	1.00	पूर्ण
216	विधायक निधि	सी.सी. रोड मुन्ना से नारान तक	उमरी	09-10	1.00	1.00	पूर्ण
217	सांसद निधि	सी.सी. रोड निर्माण सिमरीराजाराम	खिरिया	08-09	2.00	1.94	पूर्ण
218	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	सलैया	08-09	0.20	0.18	पूर्ण
219	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा माता मंदिर	सलैया	08-09	0.25	0.22	पूर्ण
220	विधायक निधि	नलजल योजना विस्तारीकरण कार्य	रामगढ़	08-09	1.50	0.00	पूर्ण
221	सांसद निधि	सी.सी. रोड निर्माण	खिरिया	08-09	2.00	1.20	पूर्ण
222	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	बांदकपुर	08-09	0.25	0.10	पूर्ण
223	विधायक निधि	डब्ल्यू.बी.एम. रोड निर्माण	आंकखेडा	08-09	3.49	2.61	पूर्ण
224	विधायक निधि	चबूतरा निर्माण	पिपरियादिगम्बर	08-09	0.25	0.10	पूर्ण
225	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	बांसातारखेडा	09-10	0.20	0.10	पूर्ण
226	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	अथाई	09-10	0.25	0.10	पूर्ण
227	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	पिपरियाहथनी	09-10	0.20	0.10	पूर्ण

228	सांसद निधि	सी.सी. रोड नाली निर्माण	महंतपुर	09-10	2.00	0.80	पूर्ण
229	विधायक निधि	सांस्कृतिक भवन निर्माण	खिरिया	09-10	1.00	1.00	पूर्ण
230	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	सुहेला	09-10	1.00	0.40	पूर्ण
231	विधायक निधि	सांस्कृतिक भवन निर्माण	अथाई	09-10	1.00	0.40	पूर्ण
232	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	पिपरियादिगम्बर	09-10	1.00	0.40	पूर्ण
233	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	भदौली	09-10	0.25	0.15	पूर्ण
234	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	भदौली	09-10	0.20	0.10	पूर्ण
235	विधायक निधि	सी.सी. रोड	महंतपुर	10-11	1.00	1.00	पूर्ण
क्र.	योजना का नाम	स्वीकृत कार्य का नाम	ग्राम पंचायत का नाम	स्वी. वर्ष	स्वी. राशि	प्रदाय राशि	पूर्ण / अपूर्ण
1	2	3	4	5	6	7	10
1	विधायक निधि	सामुदायिक भवन	बिलाई	05-06	1.00	0.40	अपूर्ण
2	विधायक निधि	पुलिया निर्माण	मुहली	05-06	0.45	0.32	अपूर्ण
3	विधायक निधि	पुलिया निर्माण	आनू	05-06	0.60	0.54	अपूर्ण
4	राज्य सभा	सी.सी. रोड निर्माण	आंवरी	05-06	4.99	2.70	अपूर्ण
5	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	किल्लाई	05-06	0.20	0.18	अपूर्ण
6	विधायक निधि	सार्वजनिक कूप निर्माण	मुडारीजुझार	06-07	1.00	0.90	अपूर्ण
7	विधायक निधि	पुलिया निर्माण	बिसनाखेडी	06-07	0.80	0.72	अपूर्ण
8	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	पिपरियासाहनी	06-07	1.00	0.80	अपूर्ण
9	विधायक निधि	कूप गहरीकरण एवं मनघटा कार्य	भूरी	07-08	0.20	0.18	अपूर्ण
10	विधायक निधि	कूप खनन कार्य	मनका	07-08	1.00	0.80	अपूर्ण
11	विधायक निधि	सांस्कृतिक भवन निर्माण	लुहरा	07-08	1.00	0.80	अपूर्ण
12	विधायक निधि	सांस्कृतिक भवन निर्माण	रियाना	07-08	1.00	0.40	अपूर्ण
13	विधायक निधि	कूप निर्माण सार्वजनिक	पटनाबुजुर्ग	07-08	1.00	0.90	अपूर्ण
14	विधायक निधि	सी.सी. रोड ऐरोरा	जमुनियाहजारी	07-08	0.50	0.20	अपूर्ण
15	विधायक निधि	सांस्कृतिक भवन निर्माण	ग्वारी	07-08	1.00	0.40	अपूर्ण
16	विधायक निधि	सांस्कृतिक भवन निर्माण	इमलाई	07-08	0.50	0.20	अपूर्ण
17	विधायक निधि	सार्वजनिक भवन निर्माण	रियाना	08-09	0.80	0.64	अपूर्ण
18	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	रियाना	08-09	0.20	0.08	अपूर्ण
19	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	मरहाहार	08-09	0.30	0.12	अपूर्ण
20	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	आमखेडा	08-09	0.20	0.08	अपूर्ण
21	विधायक निधि	सांस्कृतिक भवन निर्माण	बालाकोट	08-09	1.00	0.40	अपूर्ण
22	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	मरहाहार	08-09	0.20	0.08	अपूर्ण

23	विधायक निधि	डब्ल्यू.बी.एम. रोड निर्माण	आमखेडा	08-09	0.50	0.32	अपूर्ण
24	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	ग्वारी	08-09	0.25	0.10	अपूर्ण
25	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	हिरदेपुर	08-09	0.20	0.20	अपूर्ण
26	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	दतला	08-09	0.50	0.50	अपूर्ण
27	विधायक निधि	कूप मरम्मत कार्य इंदिरा आवास	किल्लाई	09-10	0.25	0.10	अपूर्ण
28	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	तेजगढखुर्द	09-10	0.20	0.10	अपूर्ण
29	विधायक निधि	सामुदायिक भवन	सलैयाहटरी	09-10	1.00	0.40	अपूर्ण
30	विधायक निधि	सांस्कृतिक भवन निर्माण	लकलका	09-10	1.00	0.40	अपूर्ण
31	विधायक निधि	सांस्कृतिक मंच निर्माण	पटनाबुजुर्ग	09-10	1.00	0.40	अपूर्ण
32	विधायक निधि	सामुदायिक भवन	अर्थखेडा	09-10	1.00	0.40	अपूर्ण
33	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	किल्लाई	09-10	2.00	0.40	अपूर्ण
34	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	पटनाबुजुर्ग	09-10	0.20	0.00	अप्रारंभ
35	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	लकलका	09-10	0.25	0.15	अपूर्ण
36	विधायक निधि	सांस्कृतिक भवन निर्माण	ढिगसर	09-10	1.25	0.70	अपूर्ण
37	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	पिपरियाहथनी	09-10	0.20	0.10	अपूर्ण
38	विधायक निधि	खंडजा निर्माण	हलगज	09-10	2.00	0.80	अपूर्ण
39	सांसद निधि	खंडजा निर्माण	अर्थखेडा	09-10	1.00	0.40	अपूर्ण
40	सांसद निधि	खंडजा निर्माण	झापन	09-10	1.00	0.40	अपूर्ण
41	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	जोरतलाखुर्द	09-10	0.75	0.30	अपूर्ण
42	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	सिहोरापडरिया	09-10	1.00	0.40	अपूर्ण
43	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	मरहाहार	09-10	0.50	0.20	अपूर्ण
44	विधायक निधि	सिमरीराजाराम सार्व.चबूतरा निर्माण	खिरिया	09-10	0.20	0.10	अपूर्ण
45	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण हरि.वार्ड	खडेरा	09-10	1.00	0.80	अपूर्ण
46	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण हंडपंप से	भदौली	09-10	1.00	0.40	अपूर्ण
47	विधायक निधि	सी.सी. रोड निर्माण	परसोरिया	09-10	1.00	0.40	अपूर्ण
48	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	इमलियालांजी	09-10	0.20	0.12	अपूर्ण
49	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	देवरीजमादार	09-10	0.25	0.15	अपूर्ण
50	विधायक निधि	सांस्कृतिक भवन निर्माण	देवरीजमादार	09-10	1.00	0.40	अपूर्ण
51	सांसद निधि	सांस्कृतिक भवन निर्माण	देवरीजमादार	09-10	1.00	0.40	अपूर्ण
52	विधायक निधि	सी.सी. रोड	इमलियाघाट	10-11	1.00	0.80	अपूर्ण
53	विधायक निधि	सार्वजनिक चबूतरा निर्माण	पिपरियासाहनी	10-11	0.20	0.10	अपूर्ण
54	विधायक निधि	सी.सी. रोड	बांसातारखेडा	10-11	1.00	0.40	अपूर्ण
55	विधायक निधि	सार्वजनिक तलैया	जमुनियाहजारी	10-11	1.00	0.80	अपूर्ण
56	विधायक निधि	सार्वजनिक कूप निर्माण खमखेरा	जमुनियाहजारी	10-11	0.20	0.10	अपूर्ण

आयोजना 30 / 2515 (2108) ग्रामीण यांत्रिकी सेवा

क्रं.	मद	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	व्यय	शेष बजट	अन्य	रिर्माक
1	बेतन	459760	317000	317000			
2	महगाई बेतन	98735	74000	74000			
3	महगाई भत्ता	90000	70000	70000			
4	अन्य भत्ते	2000	0	0			
5	चिकित्सा	5000	2000	2000			
	योग	0	0	0	0		
6	यात्रा भत्ता	10000	0	0			
7	कार्यालय व्यय	7000	0	0			
	महायोग	672495	463000	463000	0		

आयोजनेत्तर 30 / 2515 (2108) ग्रामीण यांत्रिकी सेवा

क्रं.	मद	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	व्यय	शेष बजट	अन्य	रिर्माक
1	बेतन						
2	महगाई बेतन						
3	महगाई भत्ता						
4	अन्य भत्ते						
5	चिकित्सा						
	योग	0	0	0	0		
6	यात्रा भत्ता						
7	कार्यालय व्यय						
	महायोग	0	0	0	0		

आयोजनेत्तर 30 / 2515 (1033) अन्य ग्रामीण विकास कार्यक्रम (001) निर्देशन प्रशासन 07

क्रं.	मद	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	व्यय	शेष बजट	अन्य	रिर्माक
1	बेतन	1358000	1358000	1358000			
2	कार्यभारित/आकस्मिक सेवा के कर्मचारियों के बेतन	150000	150000	150000			
3	महगाई भत्ता	336000	336000	336000			
4	मकान किराया	27000	27000	27000			
5	अन्य भत्ते	27000	27000	27000			
6	चिकित्सा प्रतिभूति	12000	12000	12000			

7	अनाज अग्रिम	6000	6000	6000			
8	घटाईये अनाज अग्रिम	0	0	0			
9	त्यौहार अग्रिम	6000	6000	6000			
10	घटाईये त्यौहार अग्रिम	0	0	0			
11	स्थाई यात्रा	18000	18000	18000			
12	मंहगाई बेतन	336000	336000	336000			
	योग						
13	यात्रा भत्ता	10000	10000	10000			
14	डाक तार	750	750	750			
15	लेखन सामग्री	6000	6000	6000			
	महायोग	2292750	2292750	0			

आयोजा 30 / 2515 (1033) अन्य ग्रामीण विकास कार्याक्रम (001) निर्देशन प्रशासन 07

क्रं.	मद	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	व्यय	शेष बजट	अन्य	रिमाक
1	बेतन	-	-	-	-	-	-
2	महगाई बेतन	-	-	-	-	-	-
3	महगाई भत्ता	-	-	-	-	-	-
4	मकान भत्ता	-	-	-	-	-	-
5	अन्य भत्ते	-	-	-	-	-	-
6	चिकित्सा	-	-	-	-	-	-
7	अनाज अग्रिम	-	-	-	-	-	-
8	घटाईये अनाज अग्रिम	-	-	-	-	-	-
9	त्यौहार अग्रिम	-	-	-	-	-	-
10	घटाईये त्यौहार अग्रिम	-	-	-	-	-	-
11	स्थाई भत्ता	-	-	-	-	-	-
	योग	-	-	-	-	-	-
12	यात्रा भत्ता	-	-	-	-	-	-
13	कार्यालय व्यय	-	-	-	-	-	-
14	डाक तार	-	-	-	-	-	-
15	दूरभाष	-	-	-	-	-	-
16	बिजली एवं जल प्रभार	-	-	-	-	-	-
17	वर्दियों	-	-	-	-	-	-
18	लेखन सामग्री एवं फार्मा की छपाई	-	-	-	-	-	-
	महायोग	0	0	0	0		

अध्याय 13 मैनुअल

अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति

13.1 कृपया निम्न प्रारूप पर जानकारी उपलब्ध कराएं।

● कार्यक्रम योजना का नाम	स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना
● कार्यक्रम योजना के प्रभावी रहने की समयसीमा	13 वी पंचवर्षीय योजना
● कार्यक्रम का उद्देश्य	गरीबी उन्मूलन
● लाभार्थी की पात्रता	भौतिक 25 नये एसएचजी गठन वित्तीय 47 लाख
● पूर्वापेक्षाएं	बीपीएल., एसएचजी
● अनुदान/सहायता प्राप्त करने की प्रक्रिया	समूह गठन कर
● पात्रता निश्चित करने के लिये मानदण्ड	एसजीएसवाय. गाइड लाइन अनुसार
● दिये जाने वाले अनुदान/सहायता का विवरण (जिसमें अनुदान की राशि का विवरण हो)	
● अनुदान/सहायता के वितरण की प्रक्रिया	बैंक ऋण स्वीकृत कराकर
● आवेदन करने के लिये कहां/किससे सम्पर्क करें	वि.वि.अ. एवं सहा.वि.वि.अ. अथवा सीईओ. ज.पं.
● आवेदन शुल्क (जहाँ उचित हो)	निःशुल्क
● अन्य शुल्क (जहाँ उचित हो)	
● आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदन कर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)	
● संलग्नकों की सूची	
● संलग्नकों का प्रारूप	
● प्रक्रिया से सम्बन्धित समस्या होने पर कहां सम्पर्क करें	वि.वि.अ. एवं सहा.वि.वि.अ. अथवा सीईओ. ज.पं.
● उपलब्ध धनराशि का विवरण (विभिन्न स्तरों पर जैसे कि जिला स्तर पर ब्लाक स्तर पर इत्यादि)	

13.1 (ए)कृपया निम्न प्रारूप पर जानकारी उपलब्ध कराएं।

● कार्यक्रम योजना का नाम	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना
● कार्यक्रम योजना के प्रभावी रहने की समयसीमा	1995
● कार्यक्रम का उद्देश्य	कमाऊ सदस्य की मृत्यु पर जीविकोपार्जन हेतु त्वरित सहायता
● लाभार्थी की पात्रता	1. गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन 2. परिवार के कमाऊ सदस्य की मृत्यु 3. मृतक की आयु 18 वर्ष या इससे अधिक तथा 65 वर्ष से कम
● पूर्वापेक्षाएं	बीपीएल
● अनुदान/सहायता प्राप्त करने की प्रक्रिया	वारिश द्वारा आवेदन प्रस्तुत कर
● पात्रता निश्चित करने के लिये मानदण्ड	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना का क्रियान्वयन मार्गदर्शिका 1995
● दिये जाने वाले अनुदान/सहायता का विवरण (जिसमें अनुदान की राशि का विवरण हो)	10000 रु प्रति मृतक परिवार
● अनुदान/सहायता के वितरण की प्रक्रिया	एकाउन्ट पेयी धनादेश द्वारा
● आवेदन करने के लिये कहाँ/किससे सम्पर्क करें	ग्राम पंचायत, पी.एस.ई.ओ. अथवा सीईओ. ज.पं.
● आवेदन शुल्क (जहाँ उचित हो)	निःशुल्क
● अन्य शुल्क (जहाँ उचित हो)	
● आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदन कर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)	गरीबी रेखा सूची का चयन क्रमांक, मृत्यु प्रमाण पत्र, कमाऊ सदस्य की आयु एवं वारिश
● संलग्नकों की सूची	
● संलग्नकों का प्रारूप	
● प्रक्रिया से सम्बन्धित समस्या होने पर कहाँ सम्पर्क करें	पी.एस.ई.ओ. अथवा सीईओ. ज.पं., उपसंचालक पंचायत
● उपलब्ध धनराशि का विवरण (विभिन्न स्तरों पर जैसे कि जिला स्तर पर ब्लाक स्तर पर इत्यादि)	
● लाभार्थियों की सूची (निम्न प्रारूप पर)	

13.1 (बी)कृपया निम्न प्रारूप पर जानकारी उपलब्ध कराएं।

● कार्यक्रम योजना का नाम	राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन योजना एवं सामाजिक सुरक्षा पेंशन योजना
● कार्यक्रम योजना के प्रभावी रहने की समयसीमा	
● कार्यक्रम का उद्देश्य	निराश्रित, वृद्ध, पात्र विधवा, विकलांगों को जीवकोपार्जन उपलब्ध कराना
● लाभार्थी की पात्रता	1. 60 वर्ष या अधिक आयु के निराश्रित वृद्ध 2. 50 वर्ष या अधिक आयु की विधवा, परित्यक्ता महिलायें जिनके वयस्क पुत्र/जीवकोपार्जन के साधन नहीं हैं। 3. 6 वर्ष से अधिक आयु के विकलांग
● पूर्वापेक्षाएं	लाभार्थी की पात्रता
● अनुदान/सहायता प्राप्त करने की प्रक्रिया	आवेदक द्वारा निर्धारित प्रारूप भाग 1 लगायत 5 तक के आवेदन की पूर्ति कर
● पात्रता निश्चित करने के लिये मानदण्ड	राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन योजना एवं राज्य शासन की सामाजिक सुरक्षा पेंशन योजना क्रियान्वयन मार्गदर्शिका 1996
● दिये जाने वाले अनुदान/सहायता का विवरण (जिसमें अनुदान की राशि का विवरण हो)	150 रु प्रति हितग्राही प्रति माह
● अनुदान/सहायता के वितरण की प्रक्रिया	बैंक खातों द्वारा
● आवेदन करने के लिये कहाँ/किससे सम्पर्क करें	ग्राम पंचायत, पी.एस.ई.ओ. अथवा सीईओ. ज.पं.
● आवेदन शुल्क (जहाँ उचित हो)	निःशुल्क
● अन्य शुल्क (जहाँ उचित हो)	
● आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदन कर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)	
● संलग्नकों की सूची	
● संलग्नकों का प्रारूप	
● प्रक्रिया से सम्बन्धित समस्या होने पर कहां सम्पर्क करें	पी.एस.ई.ओ. अथवा सीईओ. ज.पं., उपसंचालक पंचायत
● उपलब्ध धनराशि का विवरण (विभिन्न स्तरों पर जैसे कि जिला स्तर पर ब्लाक स्तर पर इत्यादि)	

अध्याय 14 (मैनुअल – 13)

रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्रधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में
विवरण

14.1 कृपया निम्न प्रारूप पर जानकारी उपलब्ध कराएं।

• कार्यक्रम का नाम	
• प्रकार (रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्राधिकार में से एक चुने)	
• उद्देश्य	
• लक्ष्य (विगत वर्ष में)	
• पात्रता	
• पात्रता का आधार	
• पूर्वापेक्षाएं	
• रियायत अनुज्ञापत्र अथवा प्राधिकार दिये जाने के लिये निर्धारित समय सीमा	
• आवेदन शुल्क	
• आवेदन का प्रारूप	
• संलग्नकों की सूची	
• संलग्नकों का प्रारूप	
• प्राप्तिकर्ताओं की सूची (निम्न प्रारूप पर)	

विभाग द्वारा प्रदत्त क्रमांक	प्राप्तिकर्ता का नाम	वैधता किस दिनांक तक है	वर्तमान	पात्रता का आधार	निवास			
					जिला	शहर	मोहल्ला/ गांव	मकान नं.

अध्याय 15 (मैनुअल – 14)
कृत्यों के निर्वहन के लिए स्थापित मानक/नियम

15.1 लोक प्राधिकरण द्वारा अपने विभिन्न क्रियाकलापों कार्यक्रमों के संपादन हेतु प्रयोग किये जाने वाले मानक नियमों का कार्यक्रमवार विवरण उपलब्ध करायें।

पंचायत राज ग्राम स्वराज अधिनियम में दिये गये प्रावधान अनुसार।

अध्याय 16 (मैनुअल – 15)
इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचनायें

16.1 विभाग द्वारा विभिन्न कार्यक्रमों से संबंधित जानकारी प्रस्तुत करें जो कि इलेक्ट्रानिक फार्मेट में हों।

अध्याय 17 (मैनुअल – 16)

सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का
विवरण

17.1 सूचनाओं को जनता तक पहुंचाने के लिये विभाग/संगठन द्वारा की गयी व्यवस्था का विवरण जैसे :-

- | | |
|--|--|
| ● पुस्तकालय | — |
| ● नाटक/नुक्कड़ | — |
| ● अखबारों के द्वारा | — |
| ● प्रदर्शनी | — |
| ● सूचना पटल | हां—सूचना पटल के माध्यम से |
| ● अभिलेखों का निरीक्षण | हां—अभिलेखों का निरीक्षण |
| ● दस्तावेजों की प्रति प्राप्त करने की व्यवस्था | दस्तावेजों की प्रति प्राप्त करने की व्यवस्था |
| ● उपलब्ध विभागीय मैनुअल | — |
| ● लोक प्राधिकरण की वेबसाईट | — |
| ● अन्य प्रचार प्रसार के साधन | — ग्राम सभायें / शिविर |

18 (मैनुअल – 17)
अन्य उपयोगी जानकारियां

18.1 लोक प्राधिकरण से जनमानस द्वारा सामान्यतः पूछे जाने वाले प्रश्न व उनके उत्तर।

निरंक

18.2 सूचना प्राप्त करने के सम्बन्ध में

- आवेदन पत्र (तथा सन्दर्भ के लिये एक भरे हुए आवेदन पत्र की प्रति)

आवेदन पत्र का भरा हुआ नमूना

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जनपद पंचायत, दमोह

विषय :- जनपद पंचायत दमोह की ग्राम पंचायत की वर्ष की प्रस्तावित कार्ययोजना की सत्यप्रतिलिपि देने बावत्।

महोदय,

निवेदन है कि आवेदक गाम का रहने वाला है। तथा मुझे ग्राम पंचायत की वर्ष की प्रस्तावित कार्ययोजना की सत्यप्रतिलिपि की आवश्यकता है। कृपया दिलाने की कृपा करें।

इसे हेतु में निर्धारित शुल्क जमा करने के लिये तैयार हूँ।

स्थान :

दिनांक :

आवेदक के हस्ताक्षर
(पत्र व्यवहार का पता)

नाम :

निवास : पो.

जिला : दमोह

1. शुल्क

10/- नगद जमा कर अथवा दस रुपये का नानजियूडिसियल टिकिट आवेदन पर चस्पा होने पर।

2. सूचना आवेदन पत्र पर किस तरह से मांगी जाये कुछ टिप्स

उक्तानुसार

3. सूचना न देने व अपील करने के सम्बन्ध से नागरिक के अधिकार व अपील करने की प्रक्रिया।

शासन द्वारा निर्धारित प्रक्रिया अनुसार 30 कार्य दिवस के बाद।

18.3 लोक प्राधिकरण द्वारा जनता को दिये जाने वाले प्रशिक्षण के सम्बन्ध में।

1. प्रशिक्षण कार्यक्रम का नाम व विवरण
2. प्रशिक्षण कार्यक्रम/योजना के प्रभावी रहने की समय सीमा
3. प्रशिक्षण कार्यक्रम का उद्देश्य
4. प्रशिक्षण कार्यक्रम के भौतिक एवं वाणिज्यिक लक्ष्य (विगत वर्षों में)
5. लाभार्थी की पात्रता
6. पूर्वाक्षेपेपाएं (यदि हो तो)
7. अनुदान/सहायता (यदि हो तो)
8. दिये जाने वाले अनुदान/सहायता का विवरण (जिसमें अनुदान की राशि का विवरण हो)
9. अनुदान/सहायता के वितरण की प्रक्रिया
10. आवेदन करने के लिये कहां/किससे सम्पर्क करें
11. आवेदन शुल्क (जहां उचित हो)
12. अन्य शुल्क (जहां उचित हो)
13. आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदन कर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें।)
14. संलग्नों की सूची
15. संलग्नों का प्रारूप
16. आवेदन करने का प्रक्रिया
17. चयन प्रक्रिया
18. प्रशिक्षण कार्यक्रम की समय सारणी (यदि हो तो)
19. प्रशिक्षण के समय के बारे में आवेदक को सूचित करने का तरीका
20. प्रशिक्षण कार्यक्रमों के बारे में जनता को जागरूक करने के लिये लोक प्राधिकरण द्वारा दिये जाने वाले कार्य
21. विभिन्न स्तरों पर जैसे कि जिला स्तर पर ब्लाक स्तर इत्यादि पर प्रशिक्षण कार्य[मों के लाभार्थियों की सूची तथा अन्य विवरण

18.4 लोक प्राधिकरण द्वारा दिये जाने वाले प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि के संबंध में जो कि मैनुअल 13 में ना सम्मिलित हो

- | | |
|--|--|
| ● प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि का नाम व विवरण | गरीबी रेखा प्रमाण पत्र, शिक्षाकर्मियों को शैक्षणिक योग्यता वृद्धि, स्थानांतरण चाहने पर, निर्वाचन अवसर पर पदाधिकारियों द्वारा चाहने पर |
| ● प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि प्राप्त करने हेतु पात्रता | बी.पी.एल. परिवार/ आवेदन अनुसार |
| ● आवेदन के लिये कहा/किससे सम्पर्क करें | जनपद पंचायत कार्यालय |
| ● आवेदन शुल्क (जहां उचित हो) | शुल्क रहित |
| ● अन्य शुल्क (जहां उचित हो) | नहीं |
| ● आवेदन का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदन कर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें) | निर्धारित प्रारूप में, आवेदन कर्ता को शैक्षणिक योग्यता, शैक्षणिक योग्यता वृद्धि, तथा निर्वाचन अवसर पर उम्मीदवारों के नाम कोई पंचायत राशि बकाया नहीं का उल्लेख करना पड़ेगा। |
| ● संलग्नों की सूची | |
| ● संलग्न का प्रारूप | |
| ● आवेदन करने की प्रक्रिया | सादे कागज पर मांग अंकित करते हुए |

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● आवेदन करने के बाद लोक प्राधिकरण में होने वाली प्रक्रिया (यहां पर उस प्रक्रिया का विवरण दें जो आवेदक द्वारा सारी प्राथमिकताएं पूरी करने के पश्चात लोक प्राधिकरण द्वारा की जाती है।) | परीक्षण उपरांत वांछित प्रमाण पत्र जारी किया जाना। |
| <ul style="list-style-type: none"> ● आवेदन की सारी प्राथमिकताएं सही तरह से पूरी करने के पश्चात प्रमाणपत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि जारी करने के लिये निर्धारित समय अवधि | तत्काल |
| <ul style="list-style-type: none"> ● प्रमाण पत्र के प्रभावी रहने की समय सीमा (यदि हो तो) ● नवीनीकरण की प्रक्रिया (यदि हो तो) | नवीन सर्वे तक
— |

18.5 लोक प्राधिकरण में होने वाले पंजीयन के संबंध में

- | | |
|--|---|
| ● पंजीयन का उद्देश्य | — |
| ● आवेदक की पात्रता | — |
| ● पूर्वापेक्षाएं (यदि हो तो) | — |
| ● आवेदन करने के लिये कहां/ किससे सम्पर्क करें | — |
| ● आवेदन शुल्क (यदि हो तो) | — |
| ● अन्य शुल्क (यदि हो तो) | — |
| ● आवेदन का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदन कर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें) | — |
| ● संलग्नकों की सूची | — |
| ● संलग्न का प्रारूप | — |
| ● आवेदन करने की प्रक्रिया | — |
| ● आवेदन करने के बाद लोक प्राधिकरण में होने वाली प्रक्रिया (यहां पर उस प्रक्रिया का विवरण दें जो आवेदक द्वारा सारी प्राथमिकताएं पूरी करने के पश्चात लोक प्राधिकरण द्वारा की जाती है।) | — |
| ● आवेदन की सारी प्राथमिकताएं सही तरह से पूरी करने के पश्चात प्रमाणपत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि जारी करने के लिये निर्धारित समय अवधि | — |
| ● प्रमाण पत्र के प्रभावी रहने की समय सीमा (यदि हो तो) | — |
| ● नवीनीकरण की प्रक्रिया (यदि हो तो) | — |

18.6 लोक प्राधिकरण (Municipal Corporation, Trade Tax, Entertainment Tax आदि) द्वारा टेवेक्स लेने के संबंध में।

- | | |
|--|-------|
| ● टेवेक्स का नाम व विवरण | निरंक |
| ● टेवेक्स लेने का उद्देश्य | निरंक |
| ● टेवेक्स निर्धारण करने के लिये मापदंड व प्रक्रिया | निरंक |
| ● बड़े (Major) डिफाल्टर्स की सूची | निरंक |

18.7 लोक प्राधिकरण द्वारा नागरिकों को दी जाने वाले बिजली/पानी के कनेक्शन, कनेक्शन को अस्थायी/स्थायी रूप से विच्छेदन, आदि के सम्बन्ध में (यह सूचना स्थानीय निकाय जैसे नगर पालिका/नगर परिषद/UPCL द्वारा दी जा सकती है।)

- आवेदक की पात्रता निरंक
- पूर्वापेक्षाएं (यदि हो तो) निरंक
- आवेदन करने के लिये कहां/किससे सम्पर्क करें निरंक
- आवेदन शुल्क (जहां उचित हो) निरंक
- अन्य शुल्क/देय (जहां उचित हो) निरंक
- आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताएं कि आवेदन कर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)
- संलग्नकों की सूची निरंक
- संलग्नकों का प्रारूप निरंक
- आवेदन करने की प्रक्रिया निरंक
- आवेदन करने के बाद लोक प्राधिकरण में होने वाली प्रक्रिया (यहां पर उस प्रक्रिया का विवरण दे जो आवेदक द्वारा सारी प्राथमिकताएं पूरी करने के पश्चात् लोक प्राधिकरण द्वारा की जाती है।)
- बिल में प्रयोग किये गये शब्दों का विवरण निरंक
- बिल तथा अन्य सेवाओं के सम्बन्ध में समस्या होने की स्थिति में सम्पर्क सूचना
- टेरिफ तथा अन्य देय निरंक

18.8 लोक प्राधिकरण द्वारा नागरिकों को दी जाने वाली अन्य सेवाओं का विवरण

जनपद पंचायत में सेटकाम स्थित है जिसके माध्यम से विभिन्न विभागों को प्रशिक्षण आदि की सेवायें उपलब्ध कराई जाती हैं। तथा शासन द्वारा संचालित कल्याणकारी योजनाओं का प्रचार प्रसार किया जाता है।